

6. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г., регистрационный № 70318);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732, от 27.12.2023 N 1028)

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152) Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 29.02.2024 № 136, от 05.11.2024 № 768) (Зарегистрирован в Минюсте России 14 августа 2023 г. N 74776);

– Примерной основной образовательной программы специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 2023 год, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 06.10.2022г. № 4, зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023;

– Письма Министерства Просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный – 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

При проведении практических занятий и лабораторных работ допускается деление на подгруппы по дисциплинам и МДК в соответствии с решением Методического совета колледжа.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет: на 1-2 курсах – 11 недель, на 3 курсе – 10 недель, в том числе две недели в зимний период; на 4 курсе – 2 недели.

Консультации (в количестве 4 часа на одного обучающегося в год) проводятся сверх установленной учебной нагрузки и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в формах:

зачеты – 5 шт.;

дифференцированные зачеты – 30 шт.;

экзамены – 13 шт., в том числе 2 комплексных;

квалификационные экзамены по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03.

Комплексный экзамен включает в себя МДК. 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела и МДК. 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций – проводится в форме устного ответа на экзаменационные билеты, включающие вопросы по МДК. 02.01 и МДК. 02.02.

Комплексный экзамен включает в себя МДК. 02.03 Методика и практика архивоведения и МДК. 02.04 Обеспечение сохранности документов – проводится в форме устного ответа на экзаменационные билеты, включающие вопросы по МДК. 02.03 и МДК. 02.04.

Курсовой проект по дисциплине: МДК.01.01 Документационное обеспечение управления.

Система текущего контроля включает следующие формы: устный опрос; выполнение письменных домашних заданий, расчетно-графических заданий, презентаций; защита курсовых работ; выполнение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей как концентрировано, так и рассредоточено. Производственная (преддипломная) практика проводится концентрировано.

Объем времени на практики распределен следующим образом:

- учебная практика – 12 недель;
- производственная практика (практика по профилю специальности) – 10 недель;
- производственная практика (преддипломная практика) – 4 недели.

Объем практической подготовки студента: учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) составляет 64% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику (п/з, практик, курсовое проект = 2820 ч / всего 4428 ч.)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ:

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы сформирован в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413);

– Приказом Министерства Просвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);

– Примерной основной образовательной программой среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– Письма Министерства Просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) из расчета:

- теоретическое обучение – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулярное время – 11 недель.

В рамках часов дисциплины Индивидуальный проект, учебным планом предусматривается выполнение индивидуальных проектов по профильным направлениям: обществознание, иностранный язык, литература, предусмотрено профессионально-ориентированное содержание. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме и защищается на заключительном занятии дисциплины.

В рамках проекта «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин» в содержание ОУД.10 Обществознание интегрированы темы дисциплин ОП.01 Экономика организации, ОП.04 Правовые основы в профессиональной деятельности в объеме 3 часов; в содержание ОУД.04 Иностранный язык интегрированы темы дисциплин ОП.03 Профессиональная этика и основы делового общения, ОП.05 Информационные и коммуникационные технологии в объеме 5 часов.

ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ:

В соответствии с предложениями и согласованием с работодателями часы вариативной части (886 ч.) распределены следующим образом:

Социально-гуманитарный цикл:

6 часов СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Общепрофессиональный цикл:

Введены дисциплины:

36 часов ОП.08 Основы психологии

36 часов ОП.09 Карьерное моделирование

Добавлены часы на изучение дисциплин:

14 часов на ОП.01 Экономика организации

12 часов на ОП.02 Менеджмент

6 часов на ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

Профессиональные модули:

132 часа на МДК.01.01 Документационное обеспечение управления

16 часов на МДК.01.02 Организация работы с электронными документами

22 часа на МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания

20 часов на МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы

26 часов на МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

10 часов на МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

36 часов на МДК.02.03 Методика и практика архивоведения

10 часов на МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов

288 часов на УП.03 Учебная практика ПМ.03

36 часов на ПП.01 Производственная практика по ПМ.01

36 часов на ПП.02 Производственная практика по ПМ.02

144 часа на ПП.03 Производственная практика по ПМ.03

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Формой проведения Государственной итоговой аттестации является сдача демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы).

На подготовку дипломного проекта (работы) отводится 4 недели, а ее защита проводится в течение 2 недель.