



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседание Совета колледжа
ГБПОУ РО «РКМиА»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ РО «РКМиА»
Е.С. Фролов
Приказ № 209 от 01.06.2026 г.



ПОРЯДОК

**информирования и организации взаимодействия в
случаях возникновения чрезвычайных ситуаций
социального характера с участием
несовершеннолетних на территории ГБПОУ РО
«РКМиА» повлекших за собой угрозу жизни и
здоровью обучающихся**

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с участием несовершеннолетних на территории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее – Порядок, ЧССХ Колледжа), определяет сроки и последовательность обмена информацией о чрезвычайной ситуации с министерством образования Ростовской области и с Центром реагирования на чрезвычайные ситуации социального характера с участием несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации, созданном на базе ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее – Центр реагирования) в целях информирования Минпросвещения России.

1.2. Чрезвычайная ситуация – это происшествие, произошедшее в результате возникновения социальных конфликтов, нештатных ситуаций с участием несовершеннолетних, которое может повлечь или повлекло за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события.

II. Действия сотрудников ГБПОУ РО «РКМиА» в случае возникновения чрезвычайной ситуации на уровне Колледжа

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

2.1. Информирование министерства образования Ростовской области осуществляется директором Колледжа.

2.2. Незамедлительно после возникновения ЧССХ директором колледжа в адрес министерства образования Ростовской области направляется уведомление о чрезвычайной ситуации посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка, содержащее информацию согласно Приложению 1.

Электронное сообщение/ телефонный звонок может быть адресован: министру образования Ростовской области, первому заместителю министра образования Ростовской области либо курирующему заместителю министра образования Ростовской области, начальнику отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования Скарга В.В., тел 8-918-853-33-06, ведущему специалисту отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования Морозовой Н.В., тел.8-908-172-67-65.

2.3. Приказом директора колледжа сформирована рабочая группа для оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. В течение 2-х часов с момента возникновения ЧССХ директором колледжа направляется подробная информация в адрес министерства образования Ростовской области о чрезвычайной ситуации по установленной форме

(Приложение 2) по СЭД ДЕЛО и на адрес электронной почты morozova_nv@rostobr.ru.

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Колледже, министерство образования Ростовской области запрашивает дополнительную информацию для уточнения обстоятельств, в том числе в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) муниципального образования, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация.

2.6. Министерство образования Ростовской области направляет информацию о чрезвычайной ситуации по установленной форме в адрес ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (далее - Центр реагирования) незамедлительно после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 3-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки информации) на адрес электронной почты Центра реагирования cr@fcprcgov.ru.

III. Получение информации министерством образования Ростовской области о чрезвычайной ситуации из иных источников

3.1. При получении министерством образования Ростовской области информации о ЧССХ из иных источников (Минпросвещения России, Правительства Ростовской области, СМИ, информационных каналов, Центра реагирования, др.), ответственный сотрудник министерства образования Ростовской области незамедлительно запрашивает информацию по установленной форме у директора ГБПОУ РО «РКМиА» посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

3.2. Срок предоставления информации на запрос министерства образования Ростовской области не должен превышать 2-х часов.

IV. Организация дальнейшей работы по итогам информирования о чрезвычайной ситуации

Ежедневно, до момента устранения последствий чрезвычайной ситуации обеспечивается принятие исчерпывающих мер:

4.1. Администрация ГБПОУ РО «РКМиА» информирует министерство образования Ростовской области и КДН и ЗП, на территории которой возникла чрезвычайная ситуация о принимаемых мерах.

4.2. ГБПОУ РО «РКМиА» при необходимости осуществляет взаимодействие с КДН и ЗП и Центром реагирования, и обеспечивает комплексный мониторинг чрезвычайной ситуации, а также подготовку обобщенных данных, включающих анализ причин и условий возникновения и действия по устранению чрезвычайной ситуации.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес муниципальной или государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

Информация о чрезвычайной ситуации социального характера с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Содержание пункта
	Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
	Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления:
	Число участников ЧССХ: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):
	Причины, приведшие к возникновению ЧССХ:
	Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ:
	Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:
	Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним – нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей) – информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)
	Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый) – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных)

представителей) несовершеннолетнего

- информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
- информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией
- нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей)
- наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы