



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Колледжа
ГБПОУ РО «РКМиА»

на заседании Совета родителей
ГБПОУ РО «РКМиА»

на заседании Студенческого совета
ГБПОУ РО «РКМиА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ № 60 от 25.02.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
«РКМиА-МЕДИА»
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

г. Ростов-на-Дону

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение молодежного медиацентра «РКМиА-МЕДИА» (далее-Медиацентр) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – ГБПОУ РО «РКМиА») является добровольным студенческим общественным объединением и определяет цель, задачи и порядок создания и организации работы молодежного Медиацентра.

1.2. Федеральным оператором по созданию и организации работы молодежного Медиацентра в ГБПОУ РО «РКМиА» является государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования (далее – Федеральный оператор, ФГБОУ ДПО ИРПО).

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ РО «РКМиА» и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.5. Медиацентр формируется из числа обучающихся ГБПОУ РО РКМиА» очной формы обучения.

1.6. Педагогические работники ГБПОУ РО «РКМиА» могут выступать в качества консультантов Медиацентра.

2. Основные цели и задачи Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является формирование позитивного имиджа и создание единого медиапространства в ГБПОУ РО «РКМиА».

2.2. Задачи:

- производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса рабочим профессиям и формирование позитивного имиджа ГБПОУ РО «РКМиА»;
- участие и информационное освещение мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие ГБПОУ РО «РКМиА», а также ключевых мероприятий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- информационное сопровождение деятельности ГБПОУ РО «РКМиА»;
- создание и ведение официальных информационных ресурсов ГБПОУ РО «РКМиА» на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);
- обмен опытом между участниками молодежных медиацентров страны;
- участие в медиастажировках и других обучающих медиа;

- формирование и развитие компетенций в сфере медиа;
- профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о них;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и сотрудниками Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями.

3. Руководитель молодежного медиацентра

3.1. Руководителем молодежного Медиацентра является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями.

3.2. Требования к руководителю молодежного Медиацентра:

- физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с ГБПОУ РО «РКМиА» и выполняет обязанности по обучению.

3.3. Руководитель молодежного Медиацентра:

- организует и координирует работу молодежного Медиацентра по информационному сопровождению деятельности ГБПОУ РО «РКМиА»;
- разрабатывает и организует план работы молодежного Медиацентра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором;
- организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников молодежного Медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакommunikаций;
- размещает, созданный медиаконтент, на официальных информационных ресурсах ГБПОУ РО «РКМиА» на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в сети Интернет, не менее двух раз в течение календарного месяца;
- сопровождает, координирует работу молодежных Медиацентров на мероприятиях, которые проводит или в которых принимает участие ГБПОУ РО «РКМиА», а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах ГБПОУ РО «РКМиА» в сети Интернет;
- принимает решения о приеме, замене и исключении участников молодежного Медиацентра;

- распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодежного Медиацентра;
- своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую Федеральным и (или) Региональным операторами;
- готовит и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности молодежного Медиацентра.

3.5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями, руководителю молодежного Медиацентра рекомендуется проходить дополнительное профессиональное образование по медиа и коммуникациям не реже, чем один раз в три года.

4. Участник молодежного Медиацентра

4.1. Участником молодежного Медиацентра является студент ГБПОУ РО «РКМиА», добровольно и на общественных началах задействованный в деятельности молодежного Медиацентра.

4.2. Участником молодежного Медиацентра могут быть обучающиеся ГБПОУ РО «РКМиА» по очной форме обучения, начиная с первого курса.

4.3. Срок работы участника молодежного Медиацентра истекает по окончании обучения в ГБПОУ РО «РКМиА».

4.4. Участник молодежного Медиацентра:

- принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие ГБПОУ РО «РКМиА», а также освещает ключевые мероприятия системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- создает Медиаконтент;
- получает возможность прохождения обучения на медиастажировках или других обучающих мероприятиях, разработанным Федеральным или Региональным оператором;
- участвует в собраниях молодежного Медиацентра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;
- получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами молодежного Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий.

4.5. Участники молодежного Медиацентра могут быть исключены из его состава:

- по личному заявлению на имя руководителя;
- за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- при нанесении ущерба имиджу молодежного Медиацентра.

5. Порядок создания молодежного Медиацентра

5.1. Молодежным Медиацентром является добровольное студенческое объединение в Колледже, которое осуществляет информационное сопровождение ее деятельности и создает медиапродукты в целях создания положительного имиджа и единого медиапространства Колледжа и системы СПО в целом.

5.2. Молодежный медиацентр работает на основании нормативных документов, регламентирующих создание и функционирование молодежного медиацентра (приказ о создании молодежного медиацентра, положение и план работы), которые ГБПОУ РО «РКМиА» разработал и утвердил самостоятельно.

5.3. Молодежный Медиацентр должен включать в себя не менее двух участников и одного руководителя.

5.4. Руководитель молодежного Медиацентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей.

5.5. Вступление в состав молодежного Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя молодежного Медиацентра.

5.6. При открытии и реализации деятельности молодежного Медиацентра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником:

- руководитель осуществляет общее руководство и организацию деятельности молодежного Медиацентра и его участниками, распределяет задания;
- заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;
- редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с заместителем руководителя, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует на официальной странице колледжа ВК под руководством руководителя;
- корреспондент создает текстовый материал (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на официальной странице колледжа ВК и участвует в съемках (в роли ведущего репортажа, дает комментарии, берет интервью, представляет новости);
- фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикации на официальной странице колледжа ВК;
- оператор осуществляет видео сопровождение мероприятий, монтирует видеоматериал для публикаций на официальной странице колледжа ВК;
- дизайнер занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на официальной странице колледжа ВК.

6. Права молодежного Медиацентра

6.1. Молодежный Медиацентр имеет право:

- освещать мероприятия, которые проводит или в которых принимает участие ГБПОУ РО «РКМиА», а также ключевые мероприятия системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- принимать участие в конкурсах для демонстрации своих работ и получения обратной связи от экспертов;
- принимать участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации участников и приобретение новых компетенций;
- создавать собственную информационную площадку в социальных сетях, мессенджерах и каналах в сети Интернет;
- взаимодействовать с другими студенческими объединениями, молодежными медиацентрами других ОО СПО, средствами массовой информации, включая молодежные редакции;
- выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

6.2. Для организации деятельности молодежного Медиацентра руководство ГБПОУ РО «РКМиА» предоставляет помещение, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7. Персональные данные

7.1. Хранение персональных данных участников молодежного Медиацентра, а также мониторинг информации, размещаемой молодежными медиацентрами на информационных площадках в сети Интернет осуществляет ГБПОУ РО «РКМиА».

7.2. ГБПОУ РО «РКМиА» представляет Федеральному и Региональному операторам список участников молодежного Медиацентра с указанием фамилии и инициалов, а также иную информацию согласно запросу.

7.3. Обработка персональных данных участников молодежного Медиацентра производится Колледжем в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Финансирование

8.1. Расходы, связанные обеспечением функционирования молодежного Медиацентра осуществляется за счет средств ГБПОУ РО «РКМиА».