

|                                                                                     |                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Министерство образования Ростовской области                                                                                                                 |  |
|                                                                                     | государственное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области<br>«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»<br>(ГБПОУ РО «РКМИА») |  |
|                                                                                     | План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ РО «РКМИА»<br>на 2026-2028 года.                                                   |  |

Утверждаю  
 и.о. директора ГБПОУ РО «РКМИА»  
  


## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
 Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»  
 на 2026 - 2028 годы

| №<br>п/п                                                                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                        | Срок исполнения<br>мероприятия          | Исполнитель<br>мероприятия                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                       | 4                                               |
| <b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b> |                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                 |
| 1.1.                                                                              | Внесение изменений в действующий план по противодействию коррупции в утвержденном плане мероприятий по противодействию коррупции в исполнительных органах Ростовской области на 2026-2028 годы. | До 07 июня 2026 г. – внесение изменений | Заместитель директора по ВР и СВ Винникова О.В. |

|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.2. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в полугодие<br>председатель комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в полугодие                                                                      | председатель комиссии по противодействию коррупции         |
| 1.3. | Использование информации из функционированного Единого портала независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru)      | Постоянно                                                                                       | Директор, заместитель директора по ВР и СВ<br>Юрисконсульт |
| 1.4. | Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РКМидА»  | Ежегодно,<br>до 15 декабря                                                                      | Директор, заместитель директора по ВР и СВ                 |
| 1.5. | Внесение изменений в нормативные правовые акты направленные на противодействие коррупции                                                                | В течение 2026 - 2028 гг.                                                                       | Директор, заместитель директора по ВР и СВ<br>Юрисконсульт |
| 1.6. | Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»     | Ежегодно,<br>до 20 апреля                                                                       | Заместитель директора по ВР и СВ                           |
| 1.7. | Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                      | В течение 2026 – 2028 гг.                                                                       | Заместитель директора по ВР и СВ<br>Юрисконсульт           |
| 1.8. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже                     | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Юрисконсульт                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.9.  | Повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности, которых входит работа в противодействии коррупции                                                                                            | В течение 2026 – 2028 гг.     | Директор                                   |
| 1.10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции                                                                                                            | В течение 2026 – 2028 гг.     | Заместитель директора по ВР и СВ           |
| 1.11. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа                                       | По мере поступления обращений | Директор, заместитель директора по ВР и СВ |
| 1.12. | Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа                                                                                                                                                       | В течение 2026 - 2028 гг.     | Директор, заместитель директора по ВР и СВ |
| 1.13. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | По мере поступления обращений | Директор                                   |
| 1.14. | Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа.                                                                                                                         | В течение 2026 – 2028 гг.     | заместитель директора по ВР и СВ           |
| 1.15. | Доведение до сведения сотрудников колледжа, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции                                                                                            | Постоянно                     | Директор, заместитель директора по ВР и СВ |
| 1.16. | Обновление карты коррупционных рисков                                                                                                                                                                              | Ежегодно, до 15 декабря       | Заместитель директора по ВР и СВ           |
| 1.17. | Работа в колледже телефона доверия                                                                                                                                                                                 | Постоянно                     | Директор, заместитель директора по ВР и СВ |

## 2. Участие в антикоррупционном мониторинге образовательного процесса

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.1. | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- участие сотрудников колледжа в составе Комиссии по урегулированию споров в образовательных отношениях.</li> </ul> | В течение 2026 – 2028 гг.            | Заместитель директора по УМР               |
| 2.2. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, о квалификации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение 2026 – 2028 гг.            | Заместитель директора по УМР               |
| 2.3. | Контроль работы членов приемной комиссии при приеме абитуриентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежегодно, июль, август               | Директор, заместитель директора по ВР и СВ |
| 2.4. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно, в течение 2026 – 2028 гг. | зам директора по ДО                        |
| 2.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно, в течение 2026 – 2028 гг. | Директор, заместитель директора по ВР и СВ |
| 2.6. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение 2026 – 2028 гг.            | заместитель директора по ВР и СВ           |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                            |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.7.                        | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.                                                        | В течение 2026 – 2028 гг.               | Директор, заместитель директора по ВР и СВ |
| 2.8.                        | Проведение мониторинга «Отношение обучающихся к коррупции»                                                                                                                                                                                                    | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг. май | Заместитель директора по ВР и СВ           |
| 2.9.                        | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | В течение 2026 – 2028 гг.               | Директор                                   |
| 2.10.                       | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся                                                                                                                                                                     | В течение 2026 – 2028 гг.               | Директор, заместители директора            |
| <b>3. Кадровая политика</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                            |
| 3.1.                        | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных                                                                                                                                                                                             | Постоянно, в течение 2026 – 2028 гг.    | Специалист по кадрам                       |
| 3.2.                        | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа                                                                                                                                                                           | Постоянно, в течение 2026 – 2028 гг.    | Заместитель директора по УМР               |
| 3.3.                        | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже                                                                                                                         | Постоянно, в течение 2026 – 2028 гг.    | Директор, заместитель директора по ВР и СВ |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3.4.                                                                                                          | Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как общение или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. Информирование работников о локальных нормативных актах. | Ежегодно, август, декабрь, май                  | Директор, заместитель директора по ВР и СВ          |
| 3.5.                                                                                                          | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                                                                                                          | В течение 2026 – 2028 гг. по мере необходимости | Директор                                            |
| 3.6.                                                                                                          | Мониторинг среди обучающихся «Удовлетворенность учебным процессом обучающихся»                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно февраль                                | Педагог-психолог, заместитель директора по ВР и СВ  |
| 3.7.                                                                                                          | Мониторинг среди родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг»                                                                                                                                                                                                | Ежегодно февраль                                | Педагог-психолог, заместитель директора по ВР и СВ  |
| 3.8.                                                                                                          | Заполнение декларации о конфликте интересов ГЫПОУ РО «РКМиА»                                                                                                                                                                                                                                    | Ежегодно декабрь                                | Заместитель директора по ВР и СВ                    |
| 3.9.                                                                                                          | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем колледжа                                                                                                                                                                      | Ежегодно I квартал                              | Директор                                            |
| <b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                     |
| 4.1.                                                                                                          | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в                                                                     | В течение 2026 – 2028 гг.                       | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам |

|      | учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4.2. | Контроль по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд                                                                                                                                                                               | Постоянно,<br>в течение 2026 – 2028 гг. | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам           |
| 4.3. | Организация взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок | Постоянно,<br>в течение 2026 – 2028 гг. | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам           |
| 4.4. | Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                       | Постоянно,<br>в течение 2026 – 2028 гг. | Директор, заместитель директора по ВР и СВ                    |
| 4.5. | Контроль целевого использования бюджетных и средств от приносящих доход деятельности колледжа                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно,<br>в течение 2026 – 2028 гг. | Директор, заместитель директора по ВР и СВ                    |
| 4.6. | Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг                                                                                                                                                                                                                          | В течение 2026 – 2028 гг.               | Директор, заместитель директора по ВР и СВ, главный бухгалтер |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                              |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 4.7.                                                    | Консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг.                                                                                                                                  | Один раз в год, в течение 2026 – 2028 гг        | Директор, заместитель директора по ВР и СВ   |
| 4.8.                                                    | Ежегодный анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры), содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг). | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг              | Директор, заместитель директора по ВР и СВ   |
| 4.9.                                                    | Мониторинг отсутствия участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)                                                                                                                                                       | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг              | Специалист по закупкам                       |
| <b>5. Обеспеченное открытости деятельности колледжа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                              |
| 5.1.                                                    | Отчет о финансовых результатах деятельности колледжа                                                                                                                                                                                                              | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг до 1 февраля | Главный бухгалтер                            |
| 5.2.                                                    | Проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.                                                                                                                                                                                           | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг              | Главный бухгалтер                            |
| 5.3.                                                    | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.                                                                                                                                      | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг октябрь      | Директор колледжа, зам. директора по ВР и СВ |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5.4.                                                              | Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного товара                                                          | Постоянно, в течение 2026 – 2028 гг.                         | Директор колледжа, бухгалтер, члены комиссии                    |
| 5.5.                                                              | Регулярное размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»                                                                     | По необходимости, в течение 2026 – 2028 гг.                  | Директор, заместитель директора по ВР и СВ                      |
| 5.6.                                                              | Размещение на официальном сайте колледжа плана ФХД, годовой бухгалтерской отчетности, информации об использовании имущества                                                         | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг. апрель                   | Главный бухгалтер                                               |
| <b>6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                                                 |
| 6.1.                                                              | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем УД «Обществознание»                                                                                                          | В течение 2026 – 2028 гг.                                    | зам. директора по УМР                                           |
| 6.2.                                                              | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                            | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг. декабрь (отдельный план) | Заместитель директора по ВР и СВ                                |
| 6.3.                                                              | Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры» (тематические беседы) | квартально в течение 2026 – 2028 гг.                         | Заместитель директора по ВР и СВ, руководители (кураторы) групп |
| 6.4.                                                              | Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».                                                             | Ежегодно, в течение 2026 – 2028 гг. июнь, октябрь            | зам. директора по ВР и СВ, руководители (кураторы) групп.       |

|      |                                                                                                                             |                                                            |                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 6.5. | Выставочная экспозиция книг в библиотеке колледжа «Нет коррупции!»                                                          | Ежегодно,<br>в течение 2026 – 2028 гг.<br>декабрь          | зав. библиотекой                                                |
| 6.6. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам недопущения коррупции в колледже                               | Ежегодно,<br>в течение 2026 – 2028 гг.                     | зам. директора по ВР и СВ,<br>руководители (кураторы)<br>групп. |
| 6.7. | Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»                                                               | в течение 2026 – 2028 гг.                                  | зам. директора по ВР и СВ,<br>руководители (кураторы)<br>групп. |
| 6.8. | Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия) | Ежегодно,<br>в течение 2026 – 2028 гг.<br>август, сентябрь | Директор, зам. директора<br>по ВР и СВ                          |
| 6.9. | Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции,                                              | Ежегодно,<br>в течение 2026 – 2028 гг.<br>декабрь          | Зам. директора по ВР и СВ                                       |
| 6.10 | Конкурс листовок по противодействию коррупции                                                                               | Ежегодно,<br>в течение 2026 – 2028 гг.<br>декабрь          | Зам. директора по ВР и СВ,<br>руководители (кураторы)<br>групп  |

Заместитель директора по ВР и СВ



Винникова О.В.