



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

 Л.М. Мелконова

Председатель профсоюзного
комитета

 В.В. Кожевников

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

 М.Н. Греховодова

Приказ № 338 от 27.09.2023 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ
И АВТОСЕРВИСА»**

г. Ростов-на-Дону
2023

1. Пункт 2.3 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности (по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства.

В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать страховой стаж для начисления пособий, специалист по кадрам Колледжа вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить недостающую информацию;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью, полученную не позднее 3 месяцев предшествующих трудоустройству;

При приеме на работу внешнего совместителя – признать действующей, заверенную по основному месту работы копию справки об отсутствии судимости;

- личную медицинскую книжку;
- заключение о психиатрическом освидетельствовании в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

В отдельных случаях с учетом специфики работы Работника может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов, предусмотренных ТК РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ч. 3 ст. 65 ТК РФ).

2. Пункт 4.5 Раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Педагогические работники Колледжа помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п.4.4. настоящих Правил, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать нормы морали и нравственности, быть примером для обучающихся Колледжа (подчиненных), уважать их личность и права;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся Колледжа и других участников образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- участвовать в разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по преподаваемой дисциплине, составлять календарно-тематические планы и другие материалы, обеспечивающие качество учебно - воспитательного процесса, нести ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;
- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;
- поддерживать дисциплину, режим посещения занятий обучающихся, уважая их человеческое достоинство, честь и репутацию;
- строго соблюдать требования по ведению учебной и нормативной документации;
- предоставлять отчетность администрации Колледжа по установленным формам и в установленные сроки;
- систематически повышать педагогическое и профессиональное мастерство и деловую квалификацию, изучать новейшие достижения отечественной и зарубежной педагогической науки и техники, эффективные методы педагогической деятельности, производства и планирования, научной организации труда и управления с использованием вычислительной техники,

- своевременно осваивать активные методы обучения и методики, позволяющие максимально эффективно организовывать процесс обучения;
- оказывать помощь в профориентации, осуществлять постоянную связь с выпускниками Колледжа, анализировать их производственную деятельность и на основе этого анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию новых поколений студентов;
 - осуществлять действенные меры по сохранению контингента студентов;
 - выявлять своевременно причины неуспеваемости студентов и принимать соответствующие меры для оказания им эффективной помощи;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии со ст. 213 ТК РФ и Приказом Министерства здравоохранения РФ № 29н от 28 января 2021г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», соблюдать санитарные правила, гигиену труда, противопожарную безопасность;
 - проходить обязательное психиатрическое освидетельствование, прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
 - содержать свое рабочее место, мебель, оборудование, инвентарь, учебные пособия, в чистоте и порядке»

3. Раздел 5 дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

«Если время отъезда в командировку работника позволяет ему отработать полный рабочий день, то дата командировки считается следующий день за рабочим отработанным днем»

4. Раздел 5 дополнить пунктом 5.21 следующего содержания:

«При открытии листка нетрудоспособности в конце отработанного дня – признать этот день рабочим, с соответствующей оплатой труда, дату начала листка нетрудоспособности – со следующего дня»

5. Раздел 5 дополнить пунктом 5.22 следующего содержания:

«На время исполнения работником государственных или общественных обязанностей, а также его участия в качестве эксперта демонстрационного экзамена директор Колледжа обязан освобождать его от работы с сохранением за ним места работы (должности). Государственный орган, общественное объединение или организатор демонстрационного экзамена, которые привлекли работника к исполнению государственных, общественных или иных обязанностей, выплачивают работнику за время исполнения этих обязанностей компенсацию в размере, определенном положениями Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, либо решением соответствующего общественного объединения. Исполнение этих обязанностей не являются для работника командировкой»

6. Раздел 5 дополнить пунктом 5.24 следующего содержания:

«Периоды каникул, предоставляемые для отдыха обучающихся, для работников являются рабочим временем, если каникулярное время не совпадает с отпуском работников.

Педагогические работники в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, к участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий. Привлечение к работе в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, осуществляется на основании соответствующих распорядительных актов Колледжа, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график»

7. Раздел 5 дополнить пунктом 5.25 следующего содержания:

«Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, выполнение которой регулируется расписанием учебных занятий в группах, накануне предпраздничных дней сокращению не подлежит. Накануне предпраздничных дней ограничивается привлечение указанных работников к другой части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий»