



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАСМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «РКМиА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ 61 от 25.02.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

г. Ростов-на-Дону

2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по формированию списков абитуриентов рекомендованных к зачислению в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность по завершению работы приемной комиссии Колледжа, после размещения (опубликования) на информационном стенде, официальном сайте Колледжа списков абитуриентов рекомендованных к зачислению в Колледж.

1.3. Положение об апелляционной комиссии разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 6 ноября 2020 г. рег. № 60770) (с изменениями на 20.10.2022 года);
- Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями от 08.08.2024 г. № 233-ФЗ);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован 16.04.2021 г. № 63159);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии Колледжа (не менее 3 человек) формируется из работников Колледжа, не входящих в состав Приемной комиссии Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа;

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль работы в соответствии с настоящим Положением;

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о наличии заявлений и начале работы апелляционной комиссии;
- соблюдать:
 - ✓ сроки рассмотрения апелляций;
 - ✓ конфиденциальность;
 - ✓ установленный порядок документооборота и хранения документов.

2.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление по процедуре формированию списков абитуриентов рекомендованных к зачислению в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после размещения (опубликования) на информационном стенде, официальном сайте Колледжа списков абитуриентов рекомендованных к зачислению;

3.2. Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не являющихся его законными представителям, не принимаются и не рассматриваются;

3.3. Прием апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня ответственным секретарем приемной комиссии и регистрируется в специальном журнале;

3.4. Апелляция рассматривается в день ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию;

3.5. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность;

3.6. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю приемной комиссии;

3.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии;

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения;

3.9. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Колледжа не позднее 10 дней после окончания работы апелляционной комиссии, являются:

- апелляция поступающего;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решения апелляционной комиссии;

3.10. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет председатель апелляционной комиссии;

3.11. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение 1 (одного) календарного года.

Директору ГБПОУ РО «РКМиА» М.Н. Греховодовой

Ф.И.О.

«_____» _____ год рождения

Паспорт _____ : серия _____ № _____

Выдан _____

Зарегистрирован (а): _____

Адрес проживания: _____

Заявление

Прошу пересмотреть список абитуриентов рекомендованных к зачислению в связи с тем, что

«_____» _____ 20____ год

подпись _____

ПРОТОКОЛ №
Заседания апелляционной комиссии

От « » « _____» 202____ г.

Председатель _____

Присутствовали _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

Слушали:

ФИО – должность

Краткое содержание

Выступили:

ФИО – должность

Краткое содержание

РЕШЕНИЕ:

Рассмотрев апелляцию _____

ФИО

Апелляция комиссия решила:

1.

2.

Председатель _____

Члены комиссии

С решением комиссии ознакомлен: