

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования «Минский
городской машиностроительный
колледж»



Ю.С. Золотковский

25 _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Гостовской области «Ростовский
колледж металлообработки и
автосервиса»



М.Н. Греховодова

_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о IV Международной научно-практической конференции «Автосервис – 2026: новые решения старых задач»

1. Назначение

Настоящее Положение определяет цели и задачи международной научно-практической конференции студентов и учащихся, порядок ее организации и проведения, форму участия и регламент.

2. Общие положения

Научно-практическая конференция (далее – Конференция) направлена на демонстрацию результатов учебно-исследовательской деятельности; поддержку высокомотивированной молодежи, имеющей склонность к интеллектуальному творчеству, формирование навыков публичного выступления, сохранение традиций и престижа профессионального образования в Российской Федерации и Республики Беларусь.

3. Цели и задачи Конференции

3.1. Конференция проводится с целью формирования и совершенствования профессиональных компетенций студентов и учащихся при осуществлении исследовательской и практической деятельности, популяризации специальностей и профессий среднего профессионального, профессионально-технического и среднего специального образования, расширения международных связей в области автосервиса.

3.2. Задачи Конференции:

- выявление наиболее творческих, талантливых студентов и учащихся, их поддержка и поощрение;
- пропаганда научных знаний, совершенствование навыков исследовательской и практической деятельности, формирование научного мышления;
- повышение интереса к будущим профессиям и специальностям, осознание их социально-экономической значимости;
- развитие общих и профессиональных компетенций, а также повышение уровня инновационной готовности студентов и учащихся, как

конкурентных преимуществ на современном рынке труда и клиентском рынке в сфере автосервиса;

- расширение профессионального кругозора студентов и учащихся;
- совершенствование навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы;
- совершенствованию профориентационной работы в учреждениях образования;
- повышение имиджа профессионального образования, совершенствование деятельности по формированию его ценности.

4. Организация и проведение Конференции

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется директором ГБПОУ РО «РКМиА».

4.2. В целях подготовки и проведения Конференции создается организационный комитет, в состав которого могут входить педагогические работники ГБПОУ РО «РКМиА» и государственного учреждения образования «Минский городской машиностроительный колледж», специалисты высшего профессионального образования, работодатели.

4.3. Работа Конференции будет проходить по следующим тематическим секциям:

1. «Колледж, как базовая площадка подготовки рабочих кадров для автосервиса».

2. «Современные автомобильные системы: достоинства и недостатки».

3. «Прогрессивные технологии обслуживания и ремонта автотранспорта».

4. «Диагностика автомобилей: теория, методы, практика».

4.4. Конференция проводится дистанционно, выступление с докладом и презентацией осуществляется через приложение Яндекс Телемост.

5. Участники Конференции

5.1. В Конференции принимают участие студенты, учащиеся и педагогические работники (руководители научно-исследовательских работ) профессиональных образовательных учреждений Российской Федерации и Республики Беларусь.

5.2. Одна научно-исследовательская работа выполняется одним или двумя студентами или учащимися под руководством педагогического работника (научного руководителя).

6. Сроки проведения Конференции

6.1. Конференция проводится 11 июня 2026 года в 10.00 дистанционно через приложение Яндекс Телемост.

6.2. За 1-3 дня до проведения Конференции, организационный комитет направляет участникам ссылку и программу на указанный электронный ящик, для подключения к работе в приложении Яндекс Телемост.

6.2. Заявки (Приложение 1) на участие в Конференции, согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и все материалы подаются

в организационный комитет не позднее 6 июня 2026 года на электронный адрес bns_1985@mail.ru.

6.3. Для участия в Конференции участники готовят статью (оформление в соответствии с Приложением 3), презентацию и доклад для выступления.

6.4. Все материалы для участия в Конференции представляются в электронном виде. Электронные файлы должны быть названы фамилией автора с указанием названия образовательного учреждения.

7. Порядок проведения Конференции

7.1. В зависимости от заявленной тематики докладов, организационный комитет включает участника в соответствующую секцию.

7.2. Время выступления участника 5-7 минут, ответы на вопросы до 5 минут.

7.3. Ответственность за подготовку выступления студента, учащегося возлагается на его научного руководителя.

8. Подведение итогов Конференции

8.1. Участники Конференции награждаются дипломами за проведенную учебно-исследовательскую работу и выступление на Конференции.

8.2. Оценку работ студентов и учащихся, достигнутых ими результатов, осуществляет экспертный совет, который формируется из педагогических работников. Допускается привлечение специалистов высших учебных заведений и работодателей. Определение победителей производится по каждой секции и оформляется Протоколом. Состав экспертного совета и порядок его работы утверждаются оргкомитетом.

8.3. По итогам Конференции участники могут быть награждены дипломами за победу в номинациях:

- «За актуальность выбранной темы»;
- «За новизну и актуальность исследования»;
- «За интерес к проблеме»;
- «За высокую практическую значимость»;
- «За практический подход».

8.4. Педагогическим работникам вручаются дипломы за организацию работы и выступление с докладом на Конференции студентов и учащихся.

8.5. По итогам Конференции выпускается сборник материалов.

**Заявка
на участие
в IV Международной научно-практической конференции
«Автосервис – 2026: новые решения старых задач»**

1.	Полное наименование образовательной организации	
2.	Секция	
3.	Тема доклада	
4.	Ф.И.О. участника	
5.	Курс, специальность/профессия	
6.	Ф.И.О. руководителя	
7.	Адрес электронной почты научного руководителя	
8.	Контактный телефон научного руководителя	
9.	Контактное лицо тех. поддержки, (ФИО, телефон)	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю согласие на использование персональных данных исключительно для участия в конференции, проводимой в дистанционном формате, в рамках международного Соглашения о сотрудничестве между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА») и государственным учреждением образования «Минский городской машиностроительный колледж», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях и публикации на официальном сайте колледжа, странице мероприятия. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, получение мной рассылки о ходе проведения данного мероприятия и мероприятий, проводимых на базе ГБПОУ РО «РКМиА», а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Требования по оформлению материалов

Текст должен быть напечатан в редакторе Word, 14 шрифтом TimesNewRoman, междустрочный интервал одинарный, все поля по 2,5 см.

Оформление ссылок – в квадратных скобках, номер источника из списка литературы (например, [4]).

В конце статьи – список литературы в алфавитном порядке.

Название, автор, должны быть выделены жирным шрифтом, курс, наименование организации, профессия/специальность, выделяются курсивом, всё смещается на правую сторону в соответствии с образцом ниже. На следующей строке указывается ФИО и должность научного руководителя по образцу ниже.

Текст, как правило, должен содержать следующие разделы:

- аннотация (краткое содержание исследования);
- ключевые слова;
- раскрытие темы;
- выводы;
- литература (ссылка на авторов).

Каждый раздел должен начинаться с красной строки. Выравнивание используется по ширине.

Образец оформления статьи

Новая реальность работы автосервиса

Иванов Иван Иванович,
студент 3-го курса ГБПОУ РО «РКМиА»,
профессия 23.01.17 Мастер по ремонту
и обслуживанию автомобилей,,

г. Ростов-на-Дону, РФ

Орлов Иван Петрович, преподаватель
ГБПОУ РО «РКМиА»,

г. Ростов-на-Дону, РФ

Аннотация.

Текст. Текст. Текст.

Ключевые слова: текст, текст, текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст.

Литература

1. Текст. Текст. Текст

2. Текст. Текст. Текст