МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического Совета
Протокол №6 от "10" 02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
_____ **С.Ф. Федяев**
Приказ №64 от "13" 02 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном контроле
ГБПОУ РО «РКМиА»

2015

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутриколледжном контроле в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), а также Уставом Колледжа.

1.1. Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа.

1.2. К основным функциям внутриколледжного контроля относятся информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая и корректировочно-регулятивная.

1.3. Ответственными за внутриколледжный контроль являются директор, его заместители, председатели методических комиссий.

2. Цели, задачи и содержание внутриколледжного контроля

2.1. Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа, организации в нем учебно-воспитательной работы;
- повышение качества профессиональной подготовки рабочих, служащих, специалистов;
- поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений Колледжа;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности.

2.2. Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнения ФГОС СПО по профилю подготовки;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применения современных, научно-обоснованных технологий и методов обучения обучающихся;
- изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы, формирование предложений по распространению педагогического опыта;
- повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей Колледжа, содействие их личностному и профессиональному росту;
- мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам, реализуемым в Колледже;
- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате внутриколледжного контроля;

- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в Колледже;
- сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

2.3. Основные направления внутриколледжного контроля:

2.3.1. Мониторинг и измерение качества образовательных услуг.

Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знании, умении, навыков, профессионально-личностных компетенций обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются: уровень компетенций (ЗУН) обучающихся во время обучения (полугодовой контроль (семестровый контроль); компетенций (ЗУН) выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций (ЗУН) обучающихся во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий: текущего контроля; промежуточных аттестаций обучающихся; защиты курсовой работы (проектов); аттестаций учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Измерение компетенции (ЗУН) выпускников осуществляется при проведении государственных аттестационных испытаний; сдаче государственных экзаменов по профессии (специальности); защите выпускной квалификационной работы.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций (ЗУН) обучающихся во время обучения и выпускников изложен в Уставе Учреждения и соответствующих локальных актах.

2.3.2. Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса.

Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

содержание образования, уровень подготовки обучающихся, кадровое обеспечение образовательного процесса, информационно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение качества подготовки, используемые образовательные технологии, оценка качества подготовки специалистов работодателями, исполнение бюджета, обеспечение безопасности жизнедеятельности, социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

3.1. Директор Колледжа, заместители директора, методист, председатели методических комиссий вправе осуществлять внутриколледжный контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ростовской области в образовании;
- соблюдения Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации профессиональных образовательных программ / основных профессиональных образовательных программ;
- соблюдения утверждённых графиков учебного процесса, организации самостоятельной работы обучающихся;
- использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- исполнения утверждённого расписания уроков, консультационных занятий, кружков, секций;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и других видов аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- мониторинга качества подготовки рабочего, специалиста.

3.2. Оценка работы преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитывается по следующим показателям:
- выполнение в полном объёме профессиональных образовательных программ по дисциплинам рабочего учебного плана;
- качество знаний, навыков, умений, профессиональных компетенций у обучающихся по дисциплинам, степень сформированности интеллектуальных и профессиональных умений;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии преподавателя и обучающихся, соблюдение педагогического такта и оптимизма, создание атмосферы активного творческого труда;
- способность к анализу педагогической деятельности;
- результативность изучения дисциплины.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных контрольных работ, ассистирования на экзаменах.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом контроля на каждый учебный год.

3.5. Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей, или других граждан, организации, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4. Виды, методы и формы внутриколледжного контроля

4.1. Персональный контроль устанавливает:
- уровень профессиональной компетенции преподавателей;
- уровень руководства учебной и производственной практикой обучающихся;
- изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы и разработка на этой основе предложений по распространению педаго-

гического опыта;

- уровень знаний преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;

- уровень овладения преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

4.2. Тематический контроль осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за определённый период и предполагает:

- контроль деятельности методических комиссий, учебных кабинетов, иных структурных подразделений;

- анализ качества учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ;

- мониторинг реализации содержания профессиональных образовательных программ Колледжа;

- мониторинг качества подготовки рабочего, специалиста, в том числе по результатам экзаменов по учебным дисциплинам;

- подготовку педагогических кадров к аттестации;

- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применение современных научно-обоснованных методов обучения студентов;

- контроль ведения и заполнения журналов учета теоретического и производственного обучения.

4.3. Классно-обобщающий контроль устанавливает:

- выполнение единства требований к обучающимся;

- формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практике и во внеаудиторной работе;

- информацию о состоянии образовательного процесса в определённой группе, на курсе или профессии, специальности;

- осуществление индивидуализации, дифференциации обучения, контроль учебной нагрузки обучающихся;

- выполнение санитарно-гигиенических требований к занятиям;

4.4. Комплексный контроль направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

4.5 Методы внутриколледжного контроля: изучение документации; наблюдение за организацией образовательного процесса; экспертиза; интервьюирование; опрос участников образовательного процесса; анкетирование; контрольные срезы; тестирование; социальный опрос; мониторинг; письменный и устный опрос; беседа и другие,

4.6. Во внутриколледжном контроле используются следующие формы: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль. Могут использоваться нетрадиционные формы контроля компетенций (ЗУН) обучающихся (викторины, конкурсы, творческие отчеты, творческие проекты ролевые игры, олимпиады и т.д.)

5. Правила внутриколледжного контроля

5.1. Внутриколледжный контроль осуществляет директор, его заместители, заведующие практикой, методист, председатели методических комиссий.

5.2. К участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других учебных заведений и отдельные специалисты коллектива.

5.3. В случае обнаружения в ходе внутриколледжного контроля, нарушений законодательства РФ и РО в области образования, лицом, осуществляющим контроль, подаётся служебная записка директору Колледжа.

5.4. Директор, его заместители, председатели методических комиссий могут посещать уроки преподавателей без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав обучающихся, законодательства об образовании).

5.5. Преподаватель предупреждается не менее чем за один день при проведении оперативных проверок.

5.6. Основанием для проведения персонального контроля могут являться:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

5.7. Для осуществления внутриколледжного контроля издается приказ с указанием состава комиссии, председателя, сроков проверки, темы проверки.

5.8. Продолжительность тематических либо комплексных проверок составляет 5 - 10 дней.

6. Результаты внутриколледжного контроля

6.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде докладной записки или аналитической справки.

6.2. Информация о результатах контроля доводится до работников Колледжа в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, которая удостоверяет информированность о результатах внутриколледжного контроля.

6.4. Педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, а затем обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образования.

6.5. Результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического и Методического советов Колледжа, методических комиссий.