

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Рассмотрено

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 6 от "10" 02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМпА»

 С.Ф. Федяев

Приказ № 64 от "13" 02 2015г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

  
Подпись М.С. Калько

Мнение профсоюзного органа учтено

Председатель профсоюзного комитета

  
Подпись Н.А.Кирпач

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Уставом ГБПОУ РО «РКМиА» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля структурных подразделений ГБПОУ РО «РКМиА» (далее колледж).

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в колледже (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

**Качество образования** - это интегральная характеристика системы образования ОУ, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

**Понятие контроля** – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

**Контрольно-аналитическая деятельность** – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

**Мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ОУ, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

**Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования** - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по колледжу и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, сотрудников колледжа по вопросам проверок.

1.4. Внутренний контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством профессионального образования (формирование условий и результатов профессионального образования);
- повышения эффективности результатов учебно-воспитательного процесса;
- развития принципов самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития учебно-воспитательного процесса.

1.5. Должностные лица колледжа, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки Ростовской области, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже.

### **3. Функции внутреннего контроля**

- направляющая, прогнозирования;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитическая, учета, анализа, регулирования, оценки.

### **4. Организационные формы, методы, этапы и виды внутреннего контроля**

4.1. Основными формами внутреннего контроля является контрольно-аналитический, инспекционный, административный контроль. Осуществляется директором колледжа, его заместителями и другими специалистами в рамках полномочий.

Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется заместителями директора по учебно-производственной работе, учебно-методической работе, производственной работе, воспитательной работе, методистом, а также другими сотрудниками в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно-воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников учебно-воспитательного процесса, данных освоения основных профессиональных образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Инспектирование осуществляется в следующих видах:

- контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности учебно-воспитательного процесса в колледже

4.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- *оперативный*, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;
- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- *итоговый*, определение результатов деятельности колледжа.

4.3. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль - это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками колледжа с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется руководителем и его заместителям, другими специалистами в рамках полномочий.

4.4. Методы внутреннего контроля:

- наблюдение, документарный контроль, мониторинг, изучение работ обучающихся, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

4.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность колледжа проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

## **5. Основные правила внутреннего контроля**

5.1. Контроль осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-методической работе, производственной работе и воспитательной работе, а также другими сотрудниками в рамках полномочий.

5.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты и родители.

5.3. Директор колледжа издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

5.4. Председатель комиссии разрабатывает план контроля и утверждает его у руководителя не позднее, чем за пять дней до начала проверки. План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.5. Периодичность и виды контроля в колледже определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя колледжа.

5.6. Основаниями для проведения проверок являются:

- годовой план работы колледжа;
- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок - плановая проверка;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

5.7. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий;
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации;
- персональной проверки не должна превышать 5 дней.

5.8. План-график проверки доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно сроков, установленных приказом директора колледжа.

5.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

5.10. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директором колледжа.

## **6. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

6.1. Заместители директора по учебно-производственной, производственной, учебно-методической, воспитательной работе, методист, а также другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- организация питания обучающихся и сотрудников;
- соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение календарных учебных графиков;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции директора колледжа.

## **7. Результаты контрольно-аналитической деятельности**

7.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников колледжа. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора колледжа.

7.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива, совещания;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Директор колледжа по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей обучающихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **8. Документация**

8.1. План-график контроля на учебный год.

8.2. Аналитические справки по итогам контроля.