



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Программа наставничества

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ № 287 от 31.08.2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта)
по внедрению системы наставничества
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Нормативно-правовое обоснование:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утверждённая Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16);
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145);
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, Методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (письмо Минпросвещения России N АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021);

2. Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества - повышение эффективности системы образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Колледж) через достижение планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества:

1. Создание условий для:

- максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях;
- формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации студентов Колледжа.

2. Улучшение психологического климата в Колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

5. Успешная адаптации преподавателей на рабочем месте с учетом потребностей молодых педагогов, предупреждения оттока кадров, а также помощи всем педагогам, имеющим профессиональные затруднения.

3. Концептуальное обоснование

Наставничество - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков и компетенций. Скорость и продуктивность их усвоения, которую обеспечивает наставничество, делают его неотъемлемой частью современной системы образования. В силу этого, наставничество становится перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности Российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества - это система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса

целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

4. Механизмы реализации программы наставничества

- Нормативно-правовое оформление программы в Колледже;
- Обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- Планирование реализации программы и управление;
- Психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- Организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

5. Компоненты наставничества

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно-диагностический
<p>Наставничество – Взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать опыт и раскрывать потенциал каждого человека.</p> <p>Объект наставничества – процесс передачи опыта.</p> <p>Субъекты: наставники и наставляемые</p>	<p>Работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с внешней средой; - с наставниками; - с наставляемыми; - с родителями обучающихся; - с коллективом Колледжа; - с работодателями, социальными партнерами 	<ul style="list-style-type: none"> - интерактивные технологии; - тренинговые технологии; - проектные технологии; - информационные технологии и т. д. 	<p>Мониторинг и оценка параметров программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационного (эффективность системной планируемой деятельности); - научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами); - личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения и др.)

6. Этапы наставничества

- Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества на текущий год.
- Этап 2. Формирование базы наставляемых.
- Этап 3. Актуализация базы наставников.
- Этап 4. Отбор и обучение наставников по их запросам.
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп.
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.
- Этап 7. Завершение наставничества.

7. ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГБПОУ РО «РКМиА» (2023-2024 учебный год)

Мероприятие	Длительность	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества на текущий год Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение	август, 2023 г.	Заместители директора, методист, специалист по кадрам.	Приказ о внедрении программы наставничества, дорожной карты на 2023 – 2024 учебный год
1.2. Создание организационных условий для осуществления программы наставничества	август, 2023 г.	Заместители директора, методист, специалист по кадрам.	Назначение Куратора
1.3. Определение заинтересованной в наставничестве аудитории	сентябрь, 2023 г.	Куратор	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы
Этап 2. Формирование базы наставляемых Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри Колледжа и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Информирование новых членов педагогического коллектива Колледжа о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	сентябрь, 2023 г.	Куратор, заместитель директора по ВР и СВ	Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов-участников программы
2.2. Информирование обучающихся и (их родителей (законных представителей) о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	сентябрь, 2023 г.	Заместитель директора по ВР и СВ, кураторы (руководители групп)	Согласия на сбор и обработку персональных данных от обучающихся - участников программы
2.3. Организация сбора запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди желающих принять участие в программе наставничества)	сентябрь, 2023 г.	Куратор, заместитель директора по ВР и СВ	База данных о предварительных запросах педагогических работников и обучающихся по потребностям
2.4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомен-	до 15 сентября 2023 г.	Куратор, заместитель директора по ВР и СВ	Актуализированная база данных наставляемых педагогов

даций при аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию и пр.			
2.5. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: руководитель группы, педагог-психолог, социальный педагог, родители.	сентябрь, 2023 г.	Заместитель директора по ВР и СВ, кураторы (руководители групп)	Актуализированная база данных наставляемых обучающихся
2.6. Проведение уточняющего анализа потребности в обучении и развитии (беседа, наблюдения и другое) о запросах наставляемых.	до 10 октября 2023 г.	Куратор, кураторы (руководители групп)	Сформированная база наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.7. Популяризация программы наставничества среди наставляемых.	весь период	Куратор, кураторы (руководители групп)	Анонсы, программы мероприятий и отчет об их проведении на сайте Колледжа
Этап 3. Актуализация базы наставников Задача этапа – уточнение базы, поиск новых наставников			
3.1. Уточнение информационной базы, выявление новых кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника	сентябрь, 2023 г.	Куратор, методист, кураторы (руководители групп)	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн опросник, excel таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.2. Проведение анкетирования кандидатов, в ходе которого определяется пригодность к участию в программе наставничества. Сбор данных о наставниках из числа - обучающихся; - педагогов; - представителей предприятий - социальных партнеров	сентябрь, 2023 г.	Куратор, заместитель директора по ВР и СВ	Формирование базы наставников Согласия на обработку персональных данных

Этап 4. Отбор и обучение наставников по их запросам

Задача этапа - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми

4.1. Отбор (выдвижение) наставников и формирование базы наставников	до 10 сентября, 2023 г.	Куратор, заместитель директора по ВР и СВ студенческий актив, педагог-психолог	Протокол Методического Совета
4.2 Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	до 10 октября 2023 г.	Куратор, методист	Пакет методических материалов (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другое)
4.3. Проведение вводной сессии совместно для наставников из числа педагогов и студентов	до 10 октября 2023 г.	Куратор, педагог-психолог	Отчет
4.4. Участие в работе Круглого стола «Модели наставничества в Колледже»	до 10 октября 2023 г.	Наставники, Куратор, педагог-психолог	Обмен опытом

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп

Задача этапа - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.

5.1. Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника /наставляемого	весь период	Куратор	Анализ анкет и соединение наставников с наставляемыми в пары
5.2. Выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы.	весь период	Куратор, педагог-психолог	Планы индивидуального развития наставляемых
5.3. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление наставнических пар/групп	до 10 октября 2023 г.	Куратор, педагог-психолог	Протокол Методического Совета

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп

Задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон

6.1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	сентябрь, 2023 г., весь период	Куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к взаимодействию, ставят цель на первую встречу, назначают время.
---	--------------------------------	---	--

6.2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества
6.3. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые	Встречи проводятся не реже одного раза в неделю
6.4. Проведение итоговой встречи наставника и наставляемого, групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. проведение групповой рефлексии, обмен опытом, обсуждение (по возможности) возникших проблем.	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений.
6.5. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга, динамики влияния программы
Этап 7. Завершение наставничества			
Задачи этапа - подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			
7.1. Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	июнь, 2024 г.	Куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые, кураторы (руководители групп)	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подведение итогов, мониторинг эффективности реализации программы	июнь, 2024 г.	Куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые, кураторы (руководители групп)	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)

7.3. Участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников.	июнь, 2024 г.	Директор, куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые, кураторы (руководители групп)	Приказ о поощрении наставнической деятельности.
7.4. Подготовка итогового отчёта о результатах апробации методологии наставничества в колледже	июнь, 2024 г.	Куратор, педагог-психолог, наставники, наставляемые, кураторы (руководители групп)	Итоговый отчет о результатах апробации целевой модели наставничества
7.5. Разработка «дорожной карты» на 2024-2025 учебный год	до 01.09.2024 г.	Куратор, заместитель по ВР и СВ	