



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

 Л.Н. Мелконова

Протокол № 5 от 12.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ РО «РКМиА»

 М.Н. Греховодова

Приказ № 17 от 09.01.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции (далее-Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее - Колледж). Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции и урегулированием конфликта интересов, подготовки по ним предложений для руководства Колледжа, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности урегулирования конфликтов интересов и противодействия коррупции в Колледже.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Колледжа, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- предупреждению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию и конфликтов интересов;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции и конфликтов интересов;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сфере с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Антикоррупционная политика – деятельность администрации Колледжа, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность Колледжа по устранению причин коррупции, урегулированию конфликтов интересов и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и ее проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин коррупции и условий им способствующих.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.
- 2.4. Обеспечивает защиту прав и законных интересов сотрудников и обучающихся от угроз, связанных с фактами коррупции.
- 2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- 2.6. Принимает участие в антикоррупционной экспертизе локальных актов и (или) их проектов.
- 2.7. Организует антикоррупционное образование и пропаганду.
- 2.8. Участвует в разработке плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики Колледжа.
- 2.9. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся Колледжа.
- 2.10. Формирует в коллективе принципы нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 2.11. Участвует в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании.

3. Направления деятельности Комиссии

- 3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции и конфликта интересов в Колледже, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Колледжа в целях устранения почвы для коррупции и конфликта интересов;
 - прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Колледжа в коррупционной деятельности;
 - организация проведения мероприятий (лекций, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
 - сбор, анализ и подготовка информации для руководства Колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
 - рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии;
 - проведение единой политики в области противодействию коррупции. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и студенческой среде.

4. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 4.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 4.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассмотренным вопросам от сотрудников Колледжа и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 4.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа.

- 4.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Колледжа решений по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 4.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 4.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 4.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции Колледжа, давать им указания, обязательные для выполнения.
- 4.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 4.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.
- 4.10. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.
- 4.11. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.
- 4.12. Проводить анонимное анкетирование сотрудников и обучающихся Колледжа на предмет соблюдения локальных нормативных актов Колледжа.
- 4.13. Осуществлять целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Колледжа.
- 4.14. Осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.
- 4.15. Назначать и осуществляет служебную проверку поступившей информации.
- 4.16. Запрашивать информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Колледжа, преподавателей, обучающихся и, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.
- 4.17. Осуществлять подготовку материалов о несоблюдении работниками Колледжа при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 4.18. Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

5. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов

5.1. Антиторрупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антиторрупционной экспертизы локальных актов Колледжа и (или) их проектов принимается директором Колледжа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных фактов.

5.3. Граждане (студенты, родители (законные представители), работники Колледжа) вправе обратиться к председателю Комиссии Колледжа с обращением о проведении антиторрупционной экспертизы действующих локальных актов.

6. Антиторрупционное образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антиторрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антиторрупционного образования и пропаганды осуществляется Комиссией Колледжа.

6.3. Антиторрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Колледже по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ РО «РКМиА»

7.1. План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ РО «РКМиА» является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

7.2. Разработки и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ РО «РКМиА» осуществляется с участием Комиссии по противодействию коррупции в Колледже. План утверждается приказом директора.

7.3. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг;

- представление сотрудниками Комиссии сведений об их участии, (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности Колледжа, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа;
- внесение в хозяйственные договоры обязательного положения об антикоррупционной составляющей;
- внесение в трудовые договоры педагогов и сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административного состава положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение работниками, при исполнении должностных обязанностей, требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Колледжа.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

- 8.1. Проведение совещаний с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- 8.2. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- 8.3. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже.
- 8.4. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

9. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 9.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции создается в начале года. Положение о Комиссии утверждаются директором Колледжа.
- 9.2. В состав Комиссии входят:
 - председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;
 - члены Комиссии.
- 9.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 9.4. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Колледжа, студентами и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к его компетенции;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Колледжа;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

9.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности;
- член Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9.8. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное количество раз.

9.9. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие с обязательным оформлением протокола. По решению

председателя Комиссии либо заместителя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания утверждается на заседании Комиссии.

9.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

9.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

9.12. По решению Комиссии на заседание могут приглашаться любые работники Колледжа, родители или представители общественности.

9.13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

9.14. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

9.15. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

9.16. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения приказом директора Колледжа.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

11.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Колледжа.