



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»  
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического Совета  
ГБПОУ РО «РКМиА»

Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Мнение студенческого совета

учтено

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ № 234 от 03.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

Локальный акт № 137

г. Ростов-на-Дону

2021 г.

## 1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Колледжа.

1.3. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Студенты, получившие зачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

1.4. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе студента с одной профессии/специальности на другую;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую форму обучения.

- при зачислении студента в порядке перевода из другой образовательной организации на основании академической справки другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в учреждениях СПО;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при поступлении абитуриентов в Колледж на базе среднего общего образования (11 классов).

1.5. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования.

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже. По итогам переаттестации, выносится общее решение о переаттестации, которое при положительном исходе освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.7. Перезачет/переаттестация дисциплин осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение 1,2) с визой заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.8. Для проведения перезачета/переаттестации по распоряжению заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа создается комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав комиссии входят ведущие преподаватели/мастера производственного обучения.

1.9. Перезачет/переаттестация оформляется протоколом (Приложение 3).

1.10. Личное заявление студента на перезачет/переаттестацию и протокол перезачета/переаттестации хранятся в учебной части Колледжа, и после отчисления студента из Колледжа передаются в архив для хранения в личном деле студента.

## **2. Условия и порядок осуществления перезачета дисциплин**

2.1. Объективной основой оценки уровня знаний студента является федеральный государственный образовательный стандарт, в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников.

2.2. Дисциплины, изученные в рамках среднего общего образования, не подлежат перезачету при обучении в Колледже, возможна только переаттестация дисциплин.

2.3. Зачет результатов обучения обучающемуся по программе среднего профессионального образования осуществляется на основании представленных:

- документов об образовании, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- диплома о среднем профессиональном образовании;
- документов об обучении, в том числе документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- справки об обучении или о периоде обучения.

2.4. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимся на предыдущем этапе среднего профессионального образования.

2.5. Перезачету подлежат: дисциплины базовой части ОПОП, если совпадает наименование дисциплины, а объем перезачитываемой дисциплины составляет не менее чем 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана; дисциплины вариативной части при неполном совпадении наименования дисциплины, если объем перезачитываемой дисциплины составляет не менее чем 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана.

2.6. При выполнении условий п. 2.5 в части наименования и объема часов по дисциплине, но несовпадении формы контроля по дисциплине (имеется зачет вместо требуемого экзамена или зачета с оценкой) данная дисциплина по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента или родителей (законных представителей) с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. При выполнении условий п. 2.5 и несовпадении формы контроля по дисциплине (имеется экзамен или зачет с оценкой вместо требуемого зачета) данная дисциплина подлежит перезачету с оценкой «Зачтено».

2.7. Полному перезачету подлежат дисциплины, по которым завершён курс обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на

другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Колледжа.

2.8. Курсовая работа не перезачитывается, обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовую работу в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.9. Зачет практик при совпадении вида, типа практики производится в объеме, установленном учебным планом основной профессиональной образовательной программы Колледжа.

### **3. Условия и порядок осуществления переаттестации дисциплин**

3.1. Переаттестация учебных дисциплин проводится комиссией в составе не менее трех человек.

3.2. Комиссии предоставляются копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении (периоде обучения)), содержащая: название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курс (курсы), год (годы) изучения; объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации; оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, выписка из зачетной ведомости.

3.3. Комиссия определяет список дисциплин, подлежащих переаттестации, ориентируясь на требования настоящего Положения.

3.4. Переаттестации дисциплин должны быть проведены в установленный комиссией период.

3.5. Конкретные сроки переаттестации и график работы устанавливаются с учетом заданного комиссией периода переаттестации.

3.6. Перед переаттестацией заместитель директора по учебно-производственной работе может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

3.7. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

3.8. Переаттестация проводится по оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в протокол переаттестации студента.

3.9. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме экзамена, зачета либо собеседования по изученной дисциплине, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студента по переаттестуемым дисциплинам.

#### **4. Порядок оформления перезачтенных и переаттестованных дисциплин**

4.1. Перезачеты/переаттестации проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

4.2. Перезачет оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой организации, осуществляется с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

4.3. Оценивание проводит назначенный приказом директора Колледжа преподаватель/мастер производственного обучения соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы.

4.4. По результатам оценивания преподаватель (комиссия) может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по профессии/специальности, и зачете дисциплины с оценкой указанной в приложении к диплому или в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии/специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справки об обучении или о периоде обучения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии/специальности, и невозможности перезачета дисциплины оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

4.5. Перезачет/переаттестация дисциплин оформляется протоколом перезачета/переаттестации, который подписывается председателем и членами комиссии по перезачету/переаттестации.

4.6. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся секретарем учебной части в зачетную книжку студента с пометкой о перезачете/переаттестации. В зачетной книжке при внесении перезачтенных/переаттестованных дисциплин расписывается председатель комиссии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и

ведомость выставляется полученная обучающимся оценка по промежуточной аттестации.

5.2. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении в Колледже.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за осуществление процедуры перезачета (переаттестации) дисциплин и практик.

Приложение 1

Форма заявления о перезачете/переаттестации студента

Директору ГБПОУ РО «РКМиА»  
М.Н. Греховой \_\_\_\_\_  
от студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов/ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики были изучены мною и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации, в которой были изучены учебные предметы, курсы, дисциплины  
(модули) и т.п.)

по профессии/специальности

\_\_\_\_\_

(наименование профессии/специальности)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись студента) (ФИО)

Приложение 2

Форма заявления о перезачете/переаттестации студента

Директору ГБПОУ РО «РКМиА»  
М.Н. Греховой \_\_\_\_\_  
от студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу комиссию рассмотреть возможность  
перезачета/переаттестации ранее освоенных учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модули), практик, которые были изучены мною и сданы при  
обучении

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование профессии/специальности)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО)

**ПРОТОКОЛ №**

заседания комиссии по аттестации

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня: Переаттестация/перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, студента (ки) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

На основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа , дата документа и его номер)

выданного в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности подготовки другой организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования или перезачета (нужное подчеркнуть).

Постановили: 1. Переаттестовать/перезачесть студенту(ке)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании и аттестации/зачета ранее полученных знаний следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы, практики и т.п. для учебного плана по профессии/специальности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов/ЗЕ по предыдущему учебному плану	Количество зачтенных часов/ЗЕ (по новому плану)	Форма аттестации по предыдущему/новому плану	Результат (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Член комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Член комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Член комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)