

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Рассмотрено

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 6 от "10" 02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМИА»


 **С.Ф. Федяев**

Приказ № 64 от "13" 02 2015г.




СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа


Подпись М.С. Калько

Мнение профсоюзного органа учтено

Председатель профсоюзного комитета


Подпись Н.А.Кирпач

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии

Локальный акт № 8

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия ГБОУ РО «РКМиА» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации колледжа, председателей соответствующих предметно-цикловых комиссий.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ РО «РКМиА» и локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения основных профессиональных образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, полугодия, во время промежуточной, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету колледжа и хранятся в документах педагогического совета три года.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся колледжа, родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации обучающегося;

- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным дисциплинам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации.

6.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации подается обучающимся или его родителями (законными представителями) сразу после окончания промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по дисциплине директору колледжа или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются администрации колледжа;

- несогласии с выставленной оценкой подается в конфликтную комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной

аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по данной учебной дисциплине в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующей учебной дисциплине.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по дисциплине письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме или государственной (итоговой) аттестации по дисциплине в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующей учебной дисциплине.

6.10. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по _____ (дисциплине)
преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.)
группы _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (Ф.И.О., дисциплина),
_____ (Ф.И.О., дисциплина),
_____ (Ф.И.О., дисциплина).

Заслушав ответ обучающегося группы _____ (Ф.И.О.),
руководствуясь критериями оценки знаний по _____ (дисциплина),
предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по _____ (дисциплина) преподавателем _____ (Ф.И.О.) обучающемуся _____ (Ф.И.О.) группы _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметная комиссию в составе преподавателей:

_____ (Ф.И.О., дисциплина),
_____ (Ф.И.О., дисциплина),
_____ (Ф.И.О., дисциплина).

Проверив письменную работу обучающегося группы _____ (Ф.И.О.), полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь критериями оценки знаний по _____ (дисциплина), предметная комиссия пришла к выводу:

Дата _____ Подписи членов комиссии _____

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по _____ (дисциплине)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие (несоответствие) изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной (итоговой) аттестации, пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу несогласия с решением или действием
руководителя, преподавателя, классного руководителя, обучающегося.

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса

_____ (Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов
реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____
