

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н.Греховодова

2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер ООО "Юг Транс Сервис"



Подпись
«28» 2019 г

Л.Д. Бельчич

СОГЛАСОВАНО

Индивидуальный предприниматель

«ИП Попко В.В.»



Подпись
«29» 2019 г

В.В. Попко

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО СТО «Авто»



Подпись
«29» 2019 г

В.В. Руссков

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой методической комиссией
«Технологий автомобильного транспорта»
протокол № 11 от «25» июня 2019 г.
Председатель ЦМК Галашокян А.Д. / А.Д. Галашокян /

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 387, зарегистрированного в Минюсте 31 июля 2014 г. № 33391);
- Учебного плана ГБПОУ РО «РКМиА» по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) от 21.06.2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчик:

- Галашокян Алла Дмитриевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКМиА»

Лист актуализации программы

Протокол № 1 от
« 24 » 08 20 19 г.

Председатель ЦМК М.Л. Галактик

Протокол № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Протокол № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>24.08.19.</u>	<u>Актуализации не требует</u>	<u>М.Л.</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей» и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- контролировать качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; -организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда; нормы качества выполняемых работ;
- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 387 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа;
учебной практики - 72 часа;
- производственной практики(по профилю специальности) – 72 часов.
- самостоятельной работы обучающегося – 81 час;

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная				
ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6	Раздел 1. Управление персоналом	28	18	10			72	10
	Раздел 2. Расчет технико-экономических показателей работы структурного подразделения	115	79	68				36
	Раздел 3. Нормирование труда	100	35	22	30			35
	Учебная практика	72				72		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов практика)	72						
	Всего:	387	162	100	30	72	72	81

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>уровень усвоения</i>
Раздел 1. Организация деятельности коллектива исполнителей		306	
МДК.02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею.		162	
Раздел 1. Управление персоналом			
Тема 1.1. Сущность и основные черты современного менеджмента	Содержание	2	2
	1. Сущность современного менеджмента.		
	2. Внешняя и внутренняя среда организации.		
	Лабораторная работа		
	Практическое занятие		
	Контрольная работа		
Тема 1.2 Управленческий цикл	Содержание	4	2,3
	1. Сущность планирования		
	2. Разработка организационной структуры предприятия.		
	3. Мотивация и стимулирование труда персонала		
	4. Сущность, этапы и виды контроля.		
	Лабораторная работа		
	Практическое занятие	2	
Построение организационной структуры предприятия на основе штатного расписания			

	Контрольная работа		
Тема 1.3 Руководство организацией как социальной системой	<i>Содержание</i>	6	
	1. Управленческие решения и их виды		2,3
	2. Коммуникации как связующие процесса управления		
	3. Лидерство, руководство, власть		
	Лабораторная работа		
	Практическое занятие Структура коммуникации Определение стилей руководства	4	
	Контрольная работа		
Тема 1.4 Технология управления пер- соналом	<i>Содержание</i>	6	
	1. Подбор и расстановка персонала		2,3
	2. Этика и психология делового общения		
	3. Управление конфликтами		
	Лабораторная работа		
	Практическое занятие Технология управления процессом протекания конфликта Технологии подбора и расстановки персонала	4	
	Контрольная работа	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Подготовка докладов. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к контрольной работе.		10	
Раздел 2 Расчет технико-экономических показателей работы структурного подразделения		79	

Тема 2.1 Предприятие как основное звено экономики	Содержание	24	
	1. Понятие юридического лица		2,3
	2. Регистрация и ликвидация предприятий		
	3. Взаимоотношения предприятий с институтами финансово-кредитной системы		
	4. Основные фонды предприятия.		
	5. Оборотные фонды предприятия.		
	6. Производственная структура автотранспортного предприятия		
	7. Организация транспортного хозяйства на предприятии		
	Лабораторная работа		
	Практическое занятие Расчет показателей использования основных фондов. Расчет показателей использования оборотных фондов Составление производственной структуры автотранспортного предприятия Расчет показателей транспортного хозяйства Расчет пробега наличного подвижного состава Корректировка нормативов технического обслуживания и ремонта Расчет количества ремонтов электрооборудования Расчет трудоемкости технического обслуживания и ремонта	20	
Тема 2.2 Трудовые ресурсы	Контрольная работа		
	Содержание	20	2,3
	1. Профессионально-квалификационная структура персонала предприятия		
	2. Формы и системы оплаты труда.		
	Лабораторная работа		
	Практическое занятие Планирование численности персонала предприятия. Расчет численности ремонтников. Расчет производительности труда. Расчет заработной платы по тарифным системам оплаты труда Расчет заработной платы по бестарифной системе оплаты труда Расчет фонда оплаты труда	18	

	Контрольная работа		
Тема 2.3. Себестоимость продукции. Цены и ценообразование.	Содержание.	17	
	1. Смета затрат на производство и реализацию продукции.		2,3
	2. Калькуляция и снижение себестоимости.		
	3. Понятие и виды цен. Методы ценообразования.		
	Лабораторная работа		
	Практическое занятие Расчет себестоимости продукции Расчет себестоимости ремонта (замены) электрооборудования Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции Составление калькуляции себестоимости Расчет эксплуатационных затрат участка по ремонту электрооборудования Расчет цены изделия	14	
	Контрольная работа		
Тема 2.4 Экономическая деятельность предприятия.	Содержание	18	
	1. Прибыль и рентабельность.		2,3
	2. Экономическая эффективность капиталовложений и инвестиционных проектов.		
	3. Налогообложение предприятия.		
	4. Основы маркетинга		
	Лабораторная работа.		
	Практическое занятие. Расчет прибыли. Расчет рентабельности. Расчет производственной программы. Расчет производственной мощности. Расчет экономической эффективности капиталовложений. Расчет эффективности инвестиционных вложений. Расчет технико-экономических затрат участка по ремонту электрооборудования	16	

	Контрольная работа	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Подготовка докладов. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к контрольной работе.		36	
Раздел 3 Нормирование труда		65	
Тема 3.1 Основы технического нормирования труда	Содержание	10	2,3
	1.Система нормативных показателей.		
	2.Методы нормирования труда.		
	3.Рабочее время, схемы его изучения.		
	4. Эффективные способы организации работы коллектива исполнителей		
	Лабораторная работа.		
	Практическое занятие. Схемы изучения рабочего времени Варианты организации работы коллектива исполнителей	6	
	Контрольная работа.		
Тема 3.2 Производственные нормативы. Затраты рабочего и машинного времени.	Содержание	25	
1.Нормативная документация.			
2.Производственные нормы и расценки на выполнение и оплату электромонтажных работ.			

	3.Трудоемкость и производительность труда.		
	4.Нормирование расхода электротехнических материалов.		
	5. Расчет численности работающих.		
	6.Расчет оплаты труда.		
	Лабораторная работа.		
	Практическое занятие. Фотография рабочего дня и анализ результатов Хронометражи обработка данных Расчет показателей трудоемкости и производительности труда Расчет численности персонала на основе нормирования. Расчет оплаты труда на основе расчетов	16	
	Контрольная работа.	1	
	Курсовое проектирование	30	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3: Подготовка докладов. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к контрольной работе.		35	
Учебная практика. Виды работ: Составление плана грузовых перевозок. Составление производственной программы по ТО и ремонту электрооборудования подвижного состава. Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Организация работ по ТО и ремонту транспортного электрооборудования. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени. Проведение анализа результатов производственной деятельности участка в АТП. Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание транспортного электрооборудования на СТО. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТ		72	
Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:		72	

Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту транспортного электрооборудования в АТП в качестве дублера. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту транспортного электрооборудования в АТП в качестве техника-электрика Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТО. Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО.		
Всего	387	
Итоговая аттестация по модулю – квалификационный экзамен		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2015. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Электронные:

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений	

	технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i> <i>Тестирование (75% правильных ответов)</i>
--	--	--

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.	<i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i>
ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i>

	Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i>
ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.	Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руко-	<i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i>

	водством	
ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.	Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать	- эффективность выполнения правил ТБ во время учеб-	

средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	ных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	