

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по профессии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н.Греховодова

Подпись

2019 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по профессии 190631.01 Автомеханик

квалификации: Слесарь по ремонту автомобилей

Водитель автомобиля

Оператор заправочных станций

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

форма обучения очная

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель: Главный инженер ООО «ЮГ Транс Сервис»

должность, организация

Подпись Д.Д. Бельчич «26» августа 201_г.
Ф.И.О

МП

Работодатель: Индивидуальный предприниматель «ИП Попко В.В.»

должность, организация

Подпись В.В. Попко «29» 08 201_г.
Ф.И.О

МП

Работодатель: Директор ООО СТО «Авто»

должность, организация

Подпись В.В. Руссков «29» августа 201_г.
Ф.И.О

МП

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии «Технологии автомобильного транспорта» протокол № 1 от «24» 08 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета ГБПОУ РО «РКМиА», протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования профессии 190631.01 Автомеханик, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 701.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Разработчики:

Т.Ф. Гончарова – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РО «РКМиА»;

В.И. Деркачев – заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ РО «РКМиА».

О.В. Винникова – заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ РО «РКМиА»;

Н.П. Захарчук – методист ГБПОУ РО «РКМиА»;

Е.Р. Лебедева – методист ГБПОУ РО «РКМиА»;

А.Д. Галашокян – председатель цикловой методической комиссии «Технологии автомобильного транспорта»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии среднего профессионального образования
190631.01 Автомеханик

квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей
Водитель автомобиля
Оператор заправочных станций
срок обучения: 2 года 10 месяцев
форма обучения: очная
период обучения: 01.09.2019-30.06.2022

Сведения о предприятиях (организациях)

№ п/п	Название организации	Представитель предприятия (организации), И.О.Ф., должность	Адрес, Телефон/факс
1.	ООО «ЮГ Транс Сервис»	Л.Д. Бельчич, главный инженер	г. Ростов-на-Дону, пер. Технологический, 6. 277-465-54
2.	ИП Попко В.В.	В.В. Попко, индивидуальный предприниматель	г. Ростов-на-Дону, ул. Ул. Королева, 1г 303-02-01
3.	ООО СТО «Авто»	В.В. Руссков, директор	г. Ростов-на-Дону, ул. Фурмановская, 150. 274-44-70, 231-01-66

Документация, представленная для согласования:

1. ОПОП ПКРС по профессии
2. Рабочий учебный план
3. График учебного процесса
4. Рабочие программы дисциплин
5. Рабочие программы профессиональных модулей
6. Рабочие программы учебной, производственной практик
7. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям
8. Программа государственной итоговой аттестации по профессии

Структура основной профессиональная образовательной программы

1.	Общие положения	6
1.1.	Паспорт ОПОП	6
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	7
1.3.	Характеристика подготовки по ППССЗ	8
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	8
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	9
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	9
1.3.4.	Особенности ОПОП	9
1.3.5.	Требования к поступающим на данную ОПОП	17
1.3.6.	Востребованность выпускников	17
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	17
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	18
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	18
2.1.	Область профессиональной деятельности	18
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	19
2.3.	Виды профессиональной деятельности	19
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	19
3.	Планируемые результаты освоения ОПОП	19
3.1.	Общие компетенции	20
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	22
3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	25
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	25
4.1.	Примерная ППССЗ	25
4.2.	Календарный учебный график	25
4.3.	Рабочий учебный план	26
4.4.	Рабочие программы дисциплин	27
4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей	28
4.6.	Программы учебных и производственных практик	29
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	29
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	29
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	31
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	33
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП	34
6.1.	Кадровое обеспечение программы	34
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	34

6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	37
6.4.	Базы практики	38
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП	39
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	39
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	40
8.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	41
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	44
10.	Приложения	
10.1.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
10.2.	Календарный учебный график	
10.3.	Рабочий учебный план	
10.4.	Пояснения к учебному плану	
10.5.	Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	
10.6.	Аннотации рабочих программ практик	
10.7.	Программа промежуточной аттестации	
10.8.	Программа государственной итоговой аттестации	
10.9.	Кадровое обеспечение программы	
10.10.	Учебно-методическое обеспечение программы	
10.11.	Материально-техническое обеспечение программы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) профессии 190631.01 Автомеханик, реализуется ГБПОУ РО «РКМиА» по программе базовой подготовки в очной форме на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), (утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 701)

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников колледжа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОУ – образовательное учреждение;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии 190631.01 Автомеханик:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования профессии 190631.01 Автомеханик (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 701);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями));
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464 (с изменениями));
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (с изменениями));
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 (с изменениями));
- Перечень профессий среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 14.05.2014 № 518, от 18.11.2015 №1350, от 25.11.2016 № 1477));
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн);
- Устав ГБПОУ РО «РКМиА» (утвержден министром общего и профессионального образования РО 20 ноября 2014 г.);
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных

модулей на основе ФГОС СПО (ЛА № 63);

- Рекомендации по организации всех видов практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (ЛА № 106);

- Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ЛА № 124);

- Положение о формировании и обновлении основной профессиональной образовательной программы (ЛА № 128);

- Программа ПА по профессии;

- Программа ГИА по профессии.

1.3. Характеристика подготовки по ППКРС

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Целью ОПОП в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП профессии 190631.01 Автомеханик будет профессионально готов к деятельности по:

- техническому обслуживанию,

- ремонту и управлению автомобильным транспортом;

- заправке транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки профессии 190631.01 Автомеханик при очной форме получения образования и присваиваемые квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
Основное общее образование	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций	2 года 10 месяцев

1.3.3.Трудоемкость ОПОП

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Общеобразовательные учебные дисциплины		
Аудиторная нагрузка	57	2052
Самостоятельная работа		1026
Общепрофессиональные дисциплины		
Аудиторная нагрузка	7,5	268
Самостоятельная работа		114
МДК профессиональных модулей		
Аудиторная нагрузка	11,4	412
Самостоятельная работа		206
ФК.00 Физическая культура		
Аудиторная нагрузка	1,1	40
Самостоятельная работа		40
Учебная практика	17	612
Производственная практика	22	792
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	2	72
Каникулярное время	24	864
Итого:	147	6678

1.3.4. Особенности ОПОП

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 701 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. регистрационный N 29498).

Перед началом разработки ОПОП колледжем определена её специфика с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы, включая календарный учебный график, для 2019 года набора;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу промежуточной аттестации;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- локальные нормативные акты и другие материалы, обеспечивающие качество реализации ППКРС и подготовки обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Подготовка рабочих ведется по техническому профилю в сочетании с профессиональной подготовкой с изучением её социальных аспектов. Основными дисциплинами и профессиональными модулями для подготовки квалифицированных рабочих являются:

- | | |
|-----------|---|
| ОП.01 | Электротехника |
| ОП.02 | Охрана труда |
| ОП.03 | Материаловедение |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.05 | Основы инженерной графики |
| ОП.06 | Основы технической механики |
| ОП.07 | Основы стандартизации и сертификации |
| ПМ.01 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта |
| МДК.01.01 | Слесарное дело и технические измерения |
| МДК.01.02 | Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей |
| МДК.01.03 | Шасси и кузова автобусов Российского производства |
| УП.01 | Учебная практика ПМ.01 |
| ПП.01 | Производственная практика ПМ.01 |

- ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров
- МДК.02.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В» и «С»
- УП.02 Учебная практика ПМ.02
- ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами
- МДК.03.01 Оборудование и эксплуатация заправочных станций
- МДК.03.02 Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов
- УП.03 Учебная практика ПМ.03
- ПП.03 Производственная практика ПМ.03

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 23.01.03 Автомеханик и уровню подготовки. Вариативная часть - около 20 % - дает возможность расширения и углубления подготовки. 216 часов максимальной учебной нагрузки (144 часа обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППКРС распределены следующим образом:

Количество часов из вариативной части			Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля	Дополнительно формируемые умения, знания
максимальное	на самостоятельную внеаудиторную работу	обязательные аудиторные		
150	50	100	ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл	
51	17	34	ОП.05 Основы инженерной графики	Рабочей программой предусмотрено формирование дополнительных знаний и умений; обучающийся должен знать: - основные правила разработки, оформления и чтения конструкторской и технологической документации; - общие сведения о сборочных чертежах; - основные приемы техники черчения, правила выполнения чертежей; - основы машиностроительного черчения; - требования единой системы конструкторской документации (ЕСКД). должен уметь: - читать чертежи изделий, механизмов и узлов используемого оборудования; - пользоваться технологической документацией.
51	17	34	ОП.06 Основы	Рабочей программой предусмотрено формирование дополнительных знаний и умений; обучающийся

			технической механики	должен знать: - основы теоретической механики; - аксиомы статики; - плоская и пространственная система сил; - основные понятия кинематики; - кинематику точки и твердого тела; - аксиомы динамики, движение материальной точки; - силы инерции; трение; работа и мощность; - сопротивление материалов: деформации упругие и пластические; - силы внешние и внутренние; - метод сечения; - растяжение и сжатие; - детали механизмов и машин: элементы конструкций; - характеристики механизмов и машин; - передачи (фрикционные, зубчатые, передача винт-гайка, червячные, ременные, цепные); - соединения деталей машин; - основы конструирования. должен уметь: - выполнить расчеты на срез, смятие; кручение и изгиб.
48	16	32	ОП.07 Стандартизации и сертификации	Рабочей программой предусмотрено формирование дополнительных знаний и умений; обучающийся должен знать: - средства метрологии, стандартизации и сертификации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - выполнять метрологическую поверку средств измерений; - применять диагностические приборы и оборудование.
66	22	44	П.00 Профессиональный учебный цикл	
48	16	32	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	
18	6	12	МДК.01.01 Слесарное дело и технические измерения	Рабочей программой предусмотрено формирование дополнительных знаний и умений. Обучающийся должен знать: - системы допусков и посадок, точность обработки, качества, классы точности; - допуски и отклонения формы и расположения поверхностей; уметь: - контролировать качество выполняемых работ.
30	10	20	МДК.01.03 Шасси и кузова автобусов Российского производства	Рабочей программой предусмотрено формирование дополнительных знаний и умений. Обучающийся должен знать: - общее устройство автобусов. - техническая характеристика пассажирского транспорта, работающего в городе; - устройство и конструктивные особенности оппозитных

			ва	механизмов; - диагностирование, техническое обслуживание и ремонт оппозитных двигателей. - устройство газодизельных установок пассажирс-кого транспорта; - устройства для дистанционного управления системами автобусов - особенности рулевых приводов автобусов; уметь: -проводить обслуживание и ремонт ведущих мостов автобуса; - выполнять обслуживание и текущий ремонт пневматической подвески автобусов - определять техническое состояние рулевого привода автобуса среднего класса. - выполнять ремонт несущих элементов кузова автобуса.
18	6	12	ПМ.03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	
18	6	12	МДК.03.01 Оборудование и эксплуатация заправочных станций	Рабочей программой предусмотрено формирование дополнительных знаний и умений. Обучающийся должен знать: - технологию проведения ежедневного осмотра оборудования; - правила эксплуатации и хранения приборов; уметь: -вести журнал исправности оборудования, - выполнять оперативный контроль качества нефтепродуктов.
216	72	144	ИТОГО по учебному плану ГБПОУ РО "РКМиА"	
216	72	144	ИТОГО по ФГОС по профессии 190631.01 Автомеханик	

Практика является составной частью ППКРС и представляет собой освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по профессии. Перед началом нового учебного года приказом директора колледжа, за мастерами производственного обучения закрепляется педагогическая нагрузка по учебной практике, автомобили, лаборатории и мастерские. Темы, виды работ и содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому модулю, рабочими программами практик, разрабатываемыми, в соответствии с рекомендациями по организации всех видов практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, мастерами производственного обучения, согласованными с работодателями и утвержденными заместителем директора по УПР.

Учебная практика по УП.01, УП.03, определены календарным графиком, в рамках каждого профессионального модуля в соответствии с профессиональными видами деятельности.

При проведении учебной практики по УП.01, УП.03 применяется фронтальная форма организации занятия (все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу) или групповая (одна и та же работа выполняется бригадами по 2-3 человек). Занятия проводятся в виде практических занятий или уроков производственного обучения в лабораториях и мастерских колледжа. Выбор формы организации занятия осуществляется мастерами производственного обучения и прописываются в планах урока.

Продолжительность таких занятий составляет 6 академических часов в день, 36 часов в одну неделю. На проведение учебной практики по УП.01, УП.03 отводится всего 17 недель, часы, распределены следующим образом:

- УП.01 - проводится рассредоточено: 2 недели во 2-м семестре; 5 недель в 3-м семестре; 4 недели в 4-м семестре; 4 недели в 5-м семестре;
- УП.03 - 2 недели, проводится рассредоточено в 6-м семестре.

Учебная практика по УП.02 проводится мастерами производственного обучения во внеурочное время. При проведении практики применяется индивидуальная форма занятий, в виде практических занятий продолжительностью 1 или 2 академических часа с каждым обучающимся группы в дни теоретических занятий, в соответствии с графиком выдачи индивидуального вождения, который ежемесячно составляется мастером производственного обучения и утверждается директором. Допуском к управлению транспортным средством является наличие медицинского заключения. Результаты, по каждому занятию фиксируются, в следующих документах:

- карточках, которые формируются на каждого обучающегося при зачислении и хранятся у него до окончания обучения;
- журнале учета выдачи индивидуального вождения;
- путевом листе, в котором мастер производственного обучения фиксирует тип, модель транспортного средства, в котором проводится занятие, количество часов, количество пройденных километров, вид и расход топлива.

Часы, отведенные на проведение занятий связанных с вождением транспортных средств, распределены следующим образом:

- по ПМ.02 в объёме 128 часов на 1 обучающегося и включает в себя:
УП.02 Индивидуальное вождение автомобиля категории «В» - 56 часов, проводится в 5-м и 6-м семестре;

- УП.02 Индивидуальное вождение автомобиля категории «С» - 72 часа, проводится в 5-м и 6-м семестре.

Формами промежуточных аттестаций по УП.01, УП.02, УП.03 являются дифференцированные зачеты, за счет часов отведенных на учебную практику.

На производственную практику всего запланировано 23 недель часы, распределены следующим образом:

- ПП.01 - 14 недель, проводится в 5-6-м семестрах;

- ПП.03 - 9 недель, проводится в 6-м семестре.

По ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров производственная практика учебным планом ППКРС не предусмотрена. Все виды производственной практики проводятся концентрированно в один этап, после окончания освоения всего содержания обучения по модулю. Промежуточные аттестации по производственным практикам проводятся в форме зачетов, за счет часов отведенных на производственную практику. В начале учебного года учебная часть составляет графики проведения производственной практики, в соответствии с утвержденным учебным планом ППКРС и передает их заместителю директора по УПР, который составляет заявки на базы практик с указанием сроков практики, руководителей практики от колледжа.

Обучающийся может проходить производственную практику на предприятиях, в организациях, учреждениях по месту жительства, для этого необходимо предоставить заявку от предприятия и оформить договор с организацией, в которой будет проходить практику.

В колледже имеется следующая документация по производственной практике:

- программа производственной практики по ПП.01.01, ПП.03.01;
- договоры с предприятиями об организации производственной практики обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА»;
- приказ о направлении обучающихся на производственную практику в соответствующие организации и назначении руководителя практики от колледжа;
- график проверки производственной практики руководителем практики от колледжа;
- дневник установленной формы.

Каждому обучающемуся при выходе на практику выдается:

- договор прохождения производственной практики;
- дневник установленной формы;
- индивидуальное задание для составления отчета по производственной практике.

Руководитель практики от колледжа:

- до начала практики встречается с ответственными за практику на предприятии, согласовывает и совместно с ним обеспечивает выполнение графика прохождения практики и рабочей программы производственной практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, методические указания по составлению отчетов по практике, обеспечивает ими обучающихся и проверяет их выполнение;
- принимает участие в распределении обучающихся по базам практик;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- перед началом практики проводит с обучающимися собрание, на котором разъясняет им цели, порядок и график прохождения практики, форму и содержание, оформление отчетной документации (дневника, отчета), основные требования безопасных условий труда при прохождении производственной практики;

- проводит периодический контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Периодический контроль проводится не реже 3-4 раза в неделю. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней. Контроль осуществляется в виде выездной проверки; если база практики удалена, более чем на 100 км от колледжа, то проверка проводится в телефонном режиме. По результатам контроля руководитель производственной практики сдает отчет в письменном виде старшему мастеру;

- контролирует прохождение обучающимися инструктажа в организации;

- оказывает методическую помощь обучающимся при составлении отчетов по производственной практике;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики;

- оценивает результаты производственной практики обучающихся в соответствии с программой практики по модулю

- по результатам собеседования с обучающимся, с учетом личных наблюдений за его самостоятельной работой, выполнения обучающимся отчета по производственной практике, аттестационного листа, характеристики руководителя от предприятия;

- сдает дневники, отчеты по производственной практике обучающихся старшему мастеру. Дневники и отчеты хранятся 3 года.

Руководитель практики от организации:

- проводит вводный инструктаж по темам программы, с фиксацией в дневнике;

- организует совместно с руководителем практики от колледжа выполнение обучающимся на рабочем месте программы практики;

- оказывает помощь в сборе материала и оформлении отчета;

- проверяет результаты практической работы обучающихся;

- дает характеристику по результатам освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

На период практики с момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятиях.

Результаты практики определяются программой практики. По результатам практики студент должен составить отчёт, который должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к нему, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы производственной практики. К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении производственной практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП

К освоению основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 190631.01 Автомеханик допускаются лица, имеющие образование, не ниже основного общего. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению абитуриента на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В случае если количество поступающих превышает количество бюджетных мест, ГБПОУ РО «РКМиА» осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (рейтинг аттестатов). В спорных случаях (совпадении среднего балла аттестата), предпочтение отдается абитуриенту, имеющему более высокие оценки по профильным для профессии «Автомеханик» дисциплинам – математике, физике, информатике.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии 190631.01 Автомеханик востребованы на автотранспортных предприятиях различных форм собственности, станциях технического обслуживания, сервисных пунктах, дилерских центрах по продажам автомобилей, сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 190631.01 Автомеханик, систем и агрегатов автомобилей подготовлен:

- к освоению ООП СПО по следующим специальностям
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного);
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- к освоению ООП ВПО по следующим направлениям подготовки/специальностям:
- 23.03.01 Технология транспортных процессов
- Организация и безопасность движения;
- Интеллектуальные транспортные системы в дорожном движении;
- Организация перевозок на автомобильном транспорте;
- Транспортная логистика
- 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
- Эксплуатация автотранспортных средств;
- Автомобили и автомобильное хозяйство;
- Автомобильный сервис.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа, мастера производственного обучения;
- студенты, обучающиеся по профессии 190631.01 Автомеханик;
- администрация колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом;
- транспортировка грузов и перевозка пассажиров;
- заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
автотранспортные средства;
технологическое оборудование, инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
оборудование заправочных станций и топливно-смазочные материалы;
техническая и отчетная документация;

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.
2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.
3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

2.4. Задачи профессиональной деятельности

В области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств:

- диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы;
- выполнять работы по различным видам технического обслуживания;
- разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности;
- оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

В области транспортировки грузов и перевозки пассажиров:

- управлять автомобилями категорий «В» и «С»;
- выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров;
- осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования;
- устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств;
- работать с документацией установленной формы;
- проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

В области заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами:

- производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях;
- проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций;
- вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.1. Общие компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: - представлять свою профессию в профессионально значимых мероприятиях, проектах, конкурсах; - анализировать инновации в области профессиональной деятельности.
		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умения: - использовать различные источники для решения профессиональных задач; - грамотно решать ситуационные задачи с применением профессиональных знаний и умений; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач.
		Знания: - требования единой системы конструкторской документации; - общие принципы организации производственного процесса; - механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях; структуру организации, основы знаний, необходимых в отрасли.
		Умения: - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	- реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Умения: - находить и использовать в работе информацию для эффективного выполнения профессиональных задач; - пользоваться основной и дополнительной литературой.
		Знания: - обзор публикаций в профессиональных изданиях, периодике; - адресов рекомендованных профессиональных сайтов.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: - использовать электронные и интернет ресурсы в своей профессиональной деятельности, использовать информационно-коммуникационные технологии; - работать на ПК, используя специальные программы
		Знания: образовательные и иные ресурсы, которые можно использовать для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: - своевременно, грамотно и бесконфликтно устранять допущенные ошибки; - демонстрировать ответственность к порученному делу, корректировать собственную деятельность в роли руководителя
		Знания: - основы конфликтологии, этики и психологии профессиональной деятельности, профессиональные риски, соблюдение норм
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: - демонстрировать готовность к исполнению воинской обязанности, выполняя профессиональные обязанности во время учебных сборов, участвуя в военно-патриотических, военно-спортивных мероприятиях, турслетах.
		Знания: - Федеральные законы о воинской службе

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения профессиональных компетенций
ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	Практический опыт: - проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; - использования диагностических приборов и технического оборудования;
		Умения: - выполнять метрологическую поверку средств измерений; - определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту; - применять диагностические приборы и оборудование;
		Знания: - средства метрологии, стандартизации и сертификации; - назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;
	ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Практический опыт: - выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей
		Умения: - выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;
		Знания: - основные методы обработки автомобильных деталей; - устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; - способы восстановления деталей.
	ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности	Практический опыт: - выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей
		Умения: - снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля; - определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;
		Знания: - назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;
	ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию	Практический опыт: - заполнения (талонов) книжек ежегодного ТО
		Умения: - оформлять учетную документацию
		Знания: - формы бланков, путевых листов, талонов (книжек) ТО

ВПД 2. Транспор тировка грузов и перевозка пассажиро в	ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".	Практический опыт: - управления автомобилями категорий "В" и "С"; Умения: - соблюдать Правила дорожного движения; - безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; - уверенно действовать в нештатных ситуациях; - управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; - заправлять транспортные средства горюче - смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований Знания: - основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; - требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности; - основы безопасного управления транспортными средствами
	ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров	Практический опыт: - управления автомобилями категорий "В" и "С"; Умения: - обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров; Знания: - правила эксплуатации транспортных средств; - правила перевозки грузов и пассажиров; - виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации
	ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования	Практический опыт: - управления автомобилями категорий "В" и "С". Умения: - выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки. Знания: - назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств; - правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ; - порядок выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию.
	ПК 2.4.	Практический опыт: - управления автомобилями категорий "В" и "С".

	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств	Умения: - устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; - соблюдать режим труда и отдыха. Знания: - перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение; - приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; - правила обращения с эксплуатационными материалами.
	ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы	Практический опыт: - управления автомобилями категорий "В" и "С". Умения: - получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию. Знания: - порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации.
	ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия	Практический опыт: - управления автомобилями категорий "В" и "С". Умения: - принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; - соблюдать требования по транспортировке пострадавших; - использовать средства пожаротушения. Знания: - порядок действий водителя в нештатных ситуациях; - комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств; - приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; - правила применения средств пожаротушения
ВПД 3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях	Практический опыт: - заправки транспортных средств горючими и смазочными материалами; - перекачки топлива в резервуары; - отпуска горючих и смазочных материалов. Умения: - производить пуск и остановку топливно-раздаточных колонок; - производить ручную заправку горючими и смазочными материалами транспортных и самоходных средств; - производить заправку газобаллонного оборудования транспортных средств; - производить заправку летательных аппаратов, судов и всевозможных установок;

		- осуществлять транспортировку и хранение баллонов и сосудов со сжиженным газом. Знания: - устройство и конструктивные особенности обслуживаемого заправочного оборудования, контрольно-измерительных приборов и правила их безопасной эксплуатации; - правила безопасности при эксплуатации заправочных станций сжиженного газа; - правила эксплуатации резервуаров, технологических трубопроводов, топливораздаточного оборудования и электронно-автоматической системы управления; - конструкцию и правила эксплуатации автоматизированной системы отпуска нефтепродуктов.
	ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций	Практический опыт: - технического обслуживания и ремонта измерительной аппаратуры и приборов, оборудования заправочной Умения: - проводить текущий ремонт обслуживаемого оборудования. Знания: - правила проверки на точность и наладки узлов системы; - последовательность ведения процесса заправки транспортных средств.
	ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию	Практический опыт: - оформления учетно-отчетной документации и работы на кассовом аппарате. Умения: - учитывать расход эксплуатационных материалов; - вводить данные в персональную электронно- Знания: - порядок отпуска и оплаты нефтепродуктов по платежным документам.

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в [Приложении 1](#).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Примерная ППКРС

Примерная ППКРС отсутствует.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 190631.01 Автомеханик, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую

аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в [Приложении 2](#)

4.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям ([Приложение 3](#)).

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования, для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультации групповые, письменные, устные.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом

80:20. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП по профессии 190631.01 Автомеханик предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный - ОУД
- общепрофессиональный - ОП
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

В общепрофессиональный цикл входит дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Пояснения к учебному плану - [Приложение 4](#).

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, рассмотрены и рекомендованы к применению цикловыми методическими комиссиями, согласованы заместителем директора по УМР и утверждены директором колледжа. Аннотации программ в [Приложении 5](#).

Рабочие программы дисциплин

Таблица 5.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОУД	Общеобразовательные учебные дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	Приложение
ОУД.02	Литература	Приложение
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение
ОУД.05	История	Приложение

ОУД.06	Физическая культура	Приложение
ОУД.07	ОБЖ	Приложение
	Профильные	
ОУД.04	Математика	Приложение
	Базовые	
ОУД.10	Химия	Приложение
ОУД.11	Обществознание (вкл. экономику)	Приложение
ОУД.16	Биология	Приложение
ОУД.17	География	Приложение
ОУД.18	Экология	Приложение
	Профильные	Приложение
ОУД.08	Информатика	Приложение
ОУД.09	Физика	Приложение
	Дополнительные	
ОУД.19	Основы предпринимательства	Приложение
ОУД.20	Технология профессиональной деятельности	Приложение
ОУД.21	Профессиональная адаптация	Приложение
ОУД.22	Астрономия	Приложение
ОУД.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Электротехника	Приложение
ОП.02	Охрана труда	Приложение
ОП.03	Материаловедение	Приложение
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	Приложение
ОП.05	Основы инженерной графики	Приложение
ОП.06	Основы технической механики	Приложение
ОП.07	Основы стандартизации и сертификации	Приложение

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, Рекомендациями по организации всех видов практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа. Аннотации программ в [Приложении 5](#).

Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 6.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 6
1	2	3
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	
МДК.01.01	Слесарное дело и технические измерения	Приложение 5
МДК.01.02	Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Приложение 5
МДК.01.03	Шасси и кузова автобусов Российского производства	Приложение 5
УП.01	Учебная практика ПМ.01	Приложение 6
ПП.01	Производственная практика ПМ.01	Приложение 6
ПМ.02	Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	
МДК.02.01	Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий "В" и "С"	Приложение 5
УП.02	Учебная практика ПМ.02	Приложение 6
ПМ.03	Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами	
МДК.03.01	Оборудование и эксплуатация заправочных станций	Приложение 5
МДК.03.02	Организация транспортировки, приема, хранения и отпуска нефтепродуктов	Приложение 5
УП.03	Учебная практика ПМ.03	Приложение 6
ПП.03	Производственная практика ПМ.03	Приложение 6
ФК.00	Физическая культура	Приложение 5

4.6. Программа учебной и производственной практики

Программы практик разработаны на основе Рекомендаций по организации всех видов практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования согласована с работодателями и утверждены директором колледжа ([Приложение 6](#)).

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества результатов освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию

обучающихся, организованную согласно локальному акту «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости в течение первых двух месяцев. Текущий контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) имеется программа промежуточной аттестации и создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками колледжа самостоятельно и утверждаются директором колледжа или его заместителями.

В ГБПОУ РО «РКМиА» создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы:

- зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и профессионального модуля;
- экзамены, комплексный экзамен (МДК.03.01, МДК.03.02) – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по профессии 190631.01 Автомеханик и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), проверяющий готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Программа промежуточной аттестации по профессии 190631.01 Автомеханик – [Приложение 7](#)

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются и рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК), утверждаются директором колледжа. В случае внесения изменений утверждаются повторно.

Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном образовательной организацией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «РКМиА» по профессии 190631.01 Автомеханик состоит из:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) согласно учебного плана по итогам учебной практики в мастерских колледжа и производственной практики в автотранспортных организациях г. Ростова-на-Дону, имевших целью освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей;
- защита письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Проведение ВПКР осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. ВПКР заключается в самостоятельном выполнении аттестуемыми практического задания состоящего из двух частей: часть первая соответствует содержанию профессионального модуля ПМ. 01. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»; вторая часть соответствует содержанию профессионального модуля ПМ. 03 «Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами». Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим дисциплинам, учебной и производственной практике и систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

Для объективной оценки выполнения ВПКР используются технические условия и критерии оценок. При оценке практической работы учитывается качество выполненной работы, точность соблюдения заданного

технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, нормативно–технологической документацией, выполнение норматива времени, умение применить освоенные профессиональные и общие компетенции на практике.

ПЭР выполняется выпускником по профессии «Автомеханик» в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии «Автомеханик».

Для подготовки письменной экзаменационной работы студенту назначается руководитель из числа преподавателей профессионального цикла. ПЭР подлежат обязательному рецензированию. Рецензии (отзывы) на письменные экзаменационные работы должны быть объективными, полными, замечания четкими.

Структура ПЭР состоит из пояснительной записки, которая выполняется в объёме 25-27 страниц печатного текста (14 шрифт с интервалом 1,5); и прикладной части, выполненной в виде чертежа узла агрегата формата А1 (1лист), либо наглядного пособия в металле, либо презентации по теме выполненной работы.

Структура ПЭР:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- отзыв на письменную экзаменационную работу
- содержание;
- введение;
- устройство агрегата (системы) и узла;
- основные неисправности агрегата (системы);
- техническое обслуживание агрегата (системы);
- технология выполнения регламентной работы ТО для данной темы;
- технологическая последовательность выполнения разборочно-сборочных работ при ремонте;
- смазочно-очистительные и заправочные работы;
- технические характеристики применяемого заправочного оборудования;
- требования техники безопасности при выполнении технического обслуживания и ремонтных работ, смазочно-очистительных и заправочных работ;
- список литературы.

В критерии оценки ПЭР входят:

- полнота выполнения в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала, точность приведённых технических характеристик;

- выполнение прикладной части: либо чертежа, с учётом требований стандартов ЕСКД, либо презентации, либо реального макета, модели или действующего стенда;
- обоснованность, логическая последовательность, чёткость, краткость доклада выпускника при защите ПЭР;
- обоснованность, логичность, чёткость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на ПЭР.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии.

К подготовке и защите выпускной квалификационной работы по профессии 190631.01 Автомеханик допускаются лица, завершившие полный курс получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные настоящим учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки квалифицированного рабочего. Квалификация - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей профессии.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968. В качестве председателей ГЭК приглашаются ведущие специалисты социальных партнеров, которые утверждаются Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Защита ВКР включает:

- зачитывание ответственным секретарём государственной экзаменационной комиссии заключения о ВПКР и производственной характеристики;
- доклад выпускника (защита ПЭР - не более 10 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;
- зачитывание секретарём государственной экзаменационной комиссии отзыва на ПЭР выпускника.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдачи выпускнику документа государственного образца.

Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца оформляется приказом руководителя ГБПОУ РО «РКМиА».

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 190631.01 Автомеханик – [Приложение 8](#).

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся методической деятельностью.

Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в [Приложении 9](#).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. УМД по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю представлена в виде:

- рабочей программы;

- календарно-тематического плана;
- плана учебного занятия;
- методических рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ;
- методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов);
- методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- кратких курсов, рабочих тетрадей;
- фондов оценочных средств;

Методические рекомендации для работы студентов в форме электронных образовательных ресурсов размещены в читальном зале колледжа ([Приложение 10](#)). Библиотека колледжа «РКМиА» имеет:

- читальный зал, площадь - 108 м²
- фондохранилище - 72 м²
- посадочных мест – 35.

В читальном зале имеется:

1. Книжные стеллажи – 6 шт.
2. Передвижные выставки – 3 шт.
3. Подвесные стенды – 4 шт.
4. Стол тумба – 1 шт.
5. Тумбочки – 3 шт.
6. Ящик для каталога – 1 шт.
7. Телевизор – 1 шт.
8. Видеоплеер – 1 шт.
9. Компьютеры – 5 шт.
10. Копировальная машина – 1 шт.
11. Телефон – 1 шт.
12. Сейф – 1 шт.

Библиотечный фонд составляет 12357 экз.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудиториях 11, 12, 33, читальном зале колледжа. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Автомобиль и сервис (АБС-Авто)
2. За рулём
3. Транспорт России

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями,

организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Колледж подключен к НЭБ (Национальная электронная библиотека).

Обеспеченность обучающихся учебными печатными и электронными изданиями по дисциплинам и МДК по профессии 190631.01 Автомеханик представлена в [Приложение 10](#).

Колледжем проводится работа по приобретению и модернизации компьютерной и множительной техники.

В колледже работают 3 компьютерных класса. Всего в колледже 104 персональных компьютеров и 15 ноутбуков. Для более полного обеспечения учебного процесса имеется высокоскоростное подключение к сети Интернет.

Уровень обеспеченности учебного процесса компьютерами в колледже – 25 компьютеров на 100 обучающихся.

Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса.

Доступным и актуальным источником информации служит сайт колледжа, где размещается информация об основных и дополнительных реализуемых программах, документах и локальных актах, о последних событиях, о жизни колледжа.

Создание единой информационной образовательной среды стало возможным благодаря обеспеченности компьютерной техникой, а также достаточном уровне информационной грамотности педагогов и обучающихся, что позволяет использовать информационные технологии не только при изучении дисциплин, но и при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Перечень компьютеров, имеющихся в образовательном учреждении, представлен в таблице № 7.

Таблица № 7

Тип компьютера	Количество	Где используются			
		в учебном процессе	в бухгалтерии	в делопроизводстве	Для решения других задач (учебная часть, методическое обеспечение, библиотека и др.)
Компьютеры с микропроцессорами:					
Intel Core i5 8400	28	28	-	-	-
Intel Celeron	36	29	1	-	6
AMD K6	19	9	5	1	4
Intel Pentium (MMX)	14	14	-	-	-
Intel Pentium II	1	-	-	-	1
Intel Pentium IV	6	4	1	-	1
Ноутбуки с микропроцессорами:					
Intel Core i3 6006U	14	14	-	-	-
Intel Pentium N5000	1	-	-	-	1
Итого:	119	98	7	1	13

Оргтехника:					
МФУ	9	2	3	1	3
Принтер	8	2	2	1	3
Сканер	1	1	-	-	-
Интерактивная доска	2	2	-	-	-
Мультимедийный проектор	8	7	-	-	1
Итого:	28	14	5	2	7

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В соответствии с требованием ФГОС на профессию 190631.01 Автомеханик, колледж имеет учебные кабинеты лаборатории, спортивный комплекс, залы:

Кабинеты:

электротехники
охраны труда;
безопасности жизнедеятельности;
устройства автомобилей.

Лаборатории:

материаловедения;
технических измерений;
электрооборудования автомобилей;
технического обслуживания и ремонта автомобилей;
технического оборудования заправочных станций и технологии отпуска горюче-смазочных материалов.

Мастерские:

слесарные;
электромонтажные.

Тренажеры, тренажерные комплексы:

по вождению автомобиля.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППКРС обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Данные о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлены в [Приложении 11](#).

6.4. Базы практики

В организации и проведении практики участвуют колледж и организация. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППКРС СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю профессии осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Основными базами практики студентов являются ООО «Евротранс МС», ООО «Юг Транс Сервис», ИП Попко М. В., ИП Дертярева М.Е., ООО «Ирбис», ООО «СТО Авто», ООО «КЗ «Ростсельмаш» и другие, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 190631.01 Автомеханик оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд оценочных средств, включающий фонд тестовых заданий комплект оценочных средств;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются программы промежуточной аттестации и фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающихся, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, включают: тестовые, типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, лабораторные и практические работы, самостоятельные и контрольные работы, тестирование (обычное и компьютерное) и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре в форме контрольной точки;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа со студентами в ГБПОУ РО «РКМиА» является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цель: воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

Задачи:

1. ВОСПИТАТЬ:

- у обучающихся гражданственность, патриотизм, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- нравственные чувства и этическое сознание;
- трудолюбие, творческие отношения к обучению, труду, жизни, активный интерес к будущей профессии;

2. ФОРМИРОВАТЬ:

- ценностные отношения к здоровому образу жизни;
- духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность.

3. РАЗВИВАТЬ:

- внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, раскрытие творческих способностей обучающихся.

4. АКТИВИЗИРОВАТЬ:

- развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся усилить пропаганду здорового образа жизни.
- участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и Международных олимпиадах, мероприятиях, конференциях.

5. УСОВЕРШЕНСТВОВАТЬ:

- эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала.

6. УСИЛИТЬ:

- профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отчисления студентов из колледжа.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

1. Принцип гуманизма основан на признании личности студента как самооценки; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни; приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;

2. Принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами (профессионалами) этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;

3. Принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентацию на творческо-практическую внеучебную деятельность;

4. Принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;

5. Принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого Совета и механизма ее эффективного взаимодействия с административно-управленческими структурами колледжа;

6. Принцип добровольности представляет студенту право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно-исследовательской и творческой деятельности;

7. Принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности.

Воспитательная работа в ГБПОУ РО «РКМиА» осуществляется по следующим направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание (в этом направлении воспитания интегрированы гражданское, патриотическое, интернациональное, семейное воспитание);

2. Воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений и зависимостей среде обучающихся;

3. Профессионально-трудовое воспитание студентов;

4. Безопасность (ПДД, экологическая культура, Интернет).

5. Спортивно-оздоровительное воспитание;

6. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов;

7. Социально-психологическая поддержка студентов.

8. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма. Безопасность.

9. Противодействие коррупции в сфере деятельности колледжа.

При реализации воспитательной деятельности в колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской помощи;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- анализ итогов обучения в колледже.

Воспитательная среда ГБПОУ РО «РКМиА» формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций колледжа;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого совета;

Основные формы реализации:

- участие в спартакиадах, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности, большое внимание в учебной организации уделяется пропаганде здорового образа жизни;

- участие в городских, областных конкурсах творческих и научных работах.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого-педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

- соединение личностных ориентиров студентов и общественных интересов;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социально-педагогической поддержки;
- формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на основе изучения интересов студентов;
- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных студентов на своих сокурсников;
- формирование установки на престижность и почетность участия студента во внеаудиторной жизни учебной организации. Создание системы морального поощрения студентов за результаты их участия во внеаудиторной жизни колледжа.

Колледж ставит задачу подготовить специалистов, востребованных рыночной экономикой. Студенту необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность рассматривается в колледже как залог профессионального и жизненного успеха.

9. Нормативно-методические документы, локальные акты и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1 Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального, профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

9.2. ЛА № 63 Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО.

9.3. ЛА № 106 Рекомендации по организации всех видов практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	ОПОП по профессии

9.4. ЛА № 124 Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.5 ЛА № 128 Положение о формировании и обновлении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

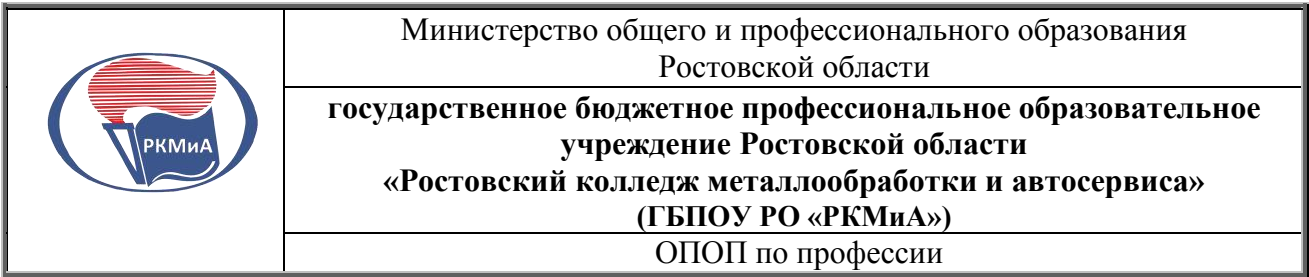
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

_____ М.Н. Греховодова
подпись

«_____» _____ 2020 г.

Дополнения и изменения в основной профессиональной



В ОПОП ПКРС вносятся следующие изменения (с указанием раздела ППКРС):

[illegible]

 / /

Подпись расшифровка подписи дата

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК
«Сварочные технологии», протокол № от « » 2020 г.

Председатель ЦМК _____ / _____ / _____
Подпись расшифровка подписи дата

Дополнения и изменения в основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 190631.01 Автомеханик

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

_____ М.Н. Греховодова
подпись

«_____» _____ 2021 г.
период обучения: 01.09.2019-30.06.2022
на 2021-2022 учебный год

В ОПОП ПКРС вносятся следующие изменения (с указанием раздела ППКРС):

Дополнения и изменения внес:

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи / дата

МП

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка подписи / дата

МП

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК «Сварочные технологии», протокол №__ от «___» _____ 2020 г.

Председатель ЦМК _____
Подпись / расшифровка подписи / дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о согласовании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО
190631.01 Автомеханик

Предприятие (организация) работодателя ООО «Юг Транс Сервис»

Профессия 190631.01 Автомеханик

Программа подготовки: квалифицированных рабочих, служащих

Квалификации: Слесарь по ремонту автомобилей

Водитель автомобиля

Оператор заправочных станций

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по профессии 190631.01 Автомеханик, разработана в соответствии и с учетом:

- требований ФГОС утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный № 44946);.

- запросов работодателей (распределение вариативной части).

2. Содержание ОПОП по профессии 190631.01 Автомеханик:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2. Направлено на

- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемых квалификаций:

- техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом;

- заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- следующих профессиональных компетенций:

5.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

5.2.2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

5.2.3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций

ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

3. Объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки рабочего. Введены (расширены) темы в структуре инвариантной части ОПОП в дисциплинах, МДК и профессиональных модулях в соответствии с предложениями и по согласованию с работодателями.

4. ОПОП по профессии 190631.01 Автомеханик разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить рабочего по профессии 190631.01 Автомеханик в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Должность представителя, наименование организации
Главный инженер ООО «ЮГ Транс Сервис»

 Л.Д. Бельчич
Ф.И.О.
08.08.2019

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о согласовании основной профессиональной образовательной

программы по специальности СПО

190631.01 Автомеханик

Предприятие (организация) работодателя___«ИП Попко В.В.»___

Профессия 190631.01 Автомеханик

Программа подготовки: квалифицированных рабочих, служащих

Квалификации: Слесарь по ремонту автомобилей

Водитель автомобиля

Оператор заправочных станций

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по профессии 190631.01 Автомеханик, разработана в соответствии и с учетом:

- требований ФГОС утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный № 44946);

- запросов работодателей (распределение вариативной части).

2. Содержание ОПОП по профессии 190631.01 Автомеханик:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2. Направлено на

- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемых квалификаций:

- техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом;

- заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- следующих профессиональных компетенций:

5.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

5.2.2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

5.2.3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций

ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

3. Объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки рабочего. Введены (расширены) темы в структуре инвариантной части ОПОП в дисциплинах, МДК и профессиональных модулях в соответствии с предложениями и по согласованию с работодателями.

4. ОПОП по профессии 190631.01 Автомеханик разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить рабочего по профессии 190631.01 Автомеханик в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Согласовано:
Должность представителя, наименование организации

Индивидуальный предприниматель «ИП Попко В.В.» / В.В. Попко

«29» 08 2019
Ф.И.О.


ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о согласовании основной профессиональной образовательной

программы по специальности СПО

190631.01 Автомеханик

Предприятие (организация) работодателя ООО СТО «Авто»

Профессия 190631.01 Автомеханик

Программа подготовки: квалифицированных рабочих, служащих

Квалификации: Слесарь по ремонту автомобилей

Водитель автомобиля

Оператор заправочных станций

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по профессии 190631.01 Автомеханик, разработана в соответствии и с учетом:

- требований ФГОС утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г, регистрационный № 44946);

- запросов работодателей (распределение вариативной части).

2. Содержание ОПОП по профессии 190631.01 Автомеханик:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Ростовской области;

2.2. Направлено на

- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемых квалификаций:

- техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом;

- заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- следующих профессиональных компетенций:

5.2.1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

5.2.2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

5.2.3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций

ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

3. Объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки рабочего. Введены (расширены) темы в структуре инвариантной части ОПОП в дисциплинах, МДК и профессиональных модулях в соответствии с предложениями и по согласованию с работодателями.

4. ОПОП по профессии 190631.01 Автомеханик разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить рабочего по профессии 190631.01 Автомеханик в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Должность представителя, наименование организации

Директор ООО СТО «Авто»

/ В.В. Руссков
/Ф.И.О./



«20» 08 2019