УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора _____ В.И. Деркачев

« 21» июня 2019г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

наименование образовательного учреждения

по профессии среднего профессионального образования

034700.03 Делопроизводитель

код *наименование профессии*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификации: делопроизводитель

форма обучения очная Срок освоения ОПОП 2г.10м год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ Министерства образования и науки РФ
"Об утверждении ФГОС СПО по профессии 034700.03
Делопроизводитель»

от 02.08.2013 № 639
с изменениями и дополнениями от 17.03. 2015

3. План учебного процесса.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в том числе лаб. и практ. занятий	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 22 нед.	5 сем. 17нед.	6 сем. 22нед.
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	15
ОУД	**Общеобразовательные учебные дисциплины**	**_/15/5**	**3078**	**1026**	**2052**	**759**	**451**	**657**	**415**	**411**	**17**	**101**
	Итого общие	**_/3/3**	**1732**	**577**	**1155**	**508**	**298**	**423**	**269**	**165**	**0**	**0**
	Итого базовые	***_/3/2***	***1304***	***434***	***870***	***380***	***215***	***360***	***201***	***94***	***0***	***0***
ОУД.01	Русский язык	_,_,_,Э,_,_	171	57	114	20	17	41	31	25	0	0
ОУД.02	Литература	_,_,_,ДЗ,_,_	256	85	171	20	51	64	32	24	0	0
ОУД.03	Иностранный язык	_,_,_,ДЗ,_,_	256	85	171	152	34	44	48	45	0	0
ОУД.05	История	_,_,Э,_,_,_	256	85	171	10	34	95	42	0	0	0
ОУД.06	Физическая культура	З,З,ДЗ,_,_,_	257	86	171	158	45	78	48	0	0	0
ОУД.07	ОБЖ	_,ДЗ,_,_,_,_	108	36	72	20	34	38	0	0	0	0
	Итого профильные	***_/_/1***	***428***	***143***	***285***	***128***	***83***	***63***	***68***	***71***	***0***	***0***
ОУД.04	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	_,_,_,Э,_,_	428	143	285	128	83	63	68	71	0	0
	Итого по выбору из обязательных предметных областей	**_/72**	**1091**	**364**	**727**	**183**	**136**	**217**	**146**	**211**	**17**	**0**
	Итого базовые	***_/6/_***	***645***	***215***	***430***	***70***	***0***	***110***	***92***	***211***	***17***	***0***
ОУД.12	Обществознание	_,_,_,_,ДЗ,_	159	53	106	8	0	0	16	73	17	0
ОУД.15	Естествознание:		270	90	180	44	0	110	34	36	0	0
	физика	_,_,ДЗ,_,_,_	*117*	*39*	*78*	*28*	*0*	*44*	*34*	0	0	0
	химия	_,ДЗ,_,_,_,_	*99*	*33*	*66*	*12*	*0*	*66*	*0*	0	0	0
	биология	_,_,_,ДЗ,_,_	*54*	*18*	*36*	*4*	0	0	0	*36*	0	0
ОУД.17	География	_,_,_,ДЗ,_,_	108	36	72	8	0	0	42	30	0	0
ОУД.18	Экология	_,_,_,ДЗ,_,_	108	36	72	10	0	0	0	72	0	0
	Итого профильные	***_/1/2***	***446***	***149***	***297***	***113***	***136***	***107***	***54***	***0***	***0***	***0***
ОУД.09	Информатика	_,ДЗ,_,_,_,_	162	54	108	78	68	40	0	0	0	0
ОУД.14	Экономика	_,_,Э,_,_,_	134	45	89	15	34	40	15	0	0	0
ОУД.16	Право	_,_,Э,_,_,_	150	50	100	20	34	27	39	0	0	0
	Итого дополнительные	**_/5/_**	**255**	**85**	**170**	**68**	**17**	**17**	**0**	**35**	**0**	**101**
ОУД.19	Основы предпринимательства	_,_,_,_,_,ДЗ	48	16	32	8	0	0	0	0	0	32
ОУД.20	Технология профессиональной деятельности	_,ДЗ,_,_,_,_	51	17	34	10	17	17	0	0	0	0
ОУД.21	Профессиональная адаптация	_,_,_,_,_,ДЗ	51	17	34	8	0	0	0	0	0	34
ОУД.22	Астрономия	_,_,_,ДЗ,_,_	53	18	35	12	0	0	0	35	0	0
ОУД.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	_,_,_,_,_,ДЗ	52	17	35	30	0	0	0	0	0	35
ОП.00	**Общепрофессиональный учебный цикл**	**_/5/3**	**629**	**189**	**440**	**219**	**155**	**141**	**0**	**112**	**32**	**0**
ОП.01	Деловая культура	ДЗ,_,_,_,_,_	46	10	36	10	36	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	15
ОП.02	Архивное дело	_,_,_,Э,_,_	92	30	62	36	0	0	0	62	0	0
ОП.03	Основы делопроизводства	_,Э,_,_,_,_	124	40	84	40	32	52	0	0	0	0
ОП.04	Организационная техника	_,Э,_,_,_,_	115	35	80	60	34	46	0	0	0	0
ОП.05	Основы редактирования документов	_,ДЗ,_,_,_,_	90	30	60	35	17	43	0	0	0	0
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	_,_,_,ДЗ,_,_	72	22	50	20	0	0	0	50	0	0
ОП.07	Основы психологии	ДЗ,_,_,_,_,_	48	12	36	8	36	0	0	0	0	0
ОП.08	Культура речи	_,_,_,_,ДЗ,_	42	10	32	10	0	0	0	0	32	0
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**.2/3/5**	**1929**	**307**	**1622**	**422**	**0**	**0**	**191**	**233**	**523**	**675**
ПМ.01	**Документационное обеспечение деятельности организации**	**.1/2/2**	**996**	**150**	**846**	**218**	**0**	**0**	**191**	**233**	**422**	**0**
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	_,_,_,_,Э,_	405	135	270	210	0	0	95	113	62	0
МДК.01.02	Организация работы с конфиденциальной информацией	_,_,_,_,_,ДЗ	45	15	30	8	0	0	0	0	30	0
УП.01	Учебная практика ПМ.01	_,_,_,_,ДЗ,_	330	0	330	0	0	0	96	120	114	0
ПП.01	Производственная практика ПМ.01	_,_,_,_,З,_	216	0	216	0	0	0	0	0	216	0
ПМ.02	**Документирование и организационная обработка документов**	**.1/1/3**	**933**	**157**	**776**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**101**	**675**
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	_,_,_,_,_,Э	291	97	194	134	0	0	0	0	47	147
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	_,_,_,_,_,Э	180	60	120	70	0	0	0	0	0	120
УП.02	Учебная практика ПМ.02	_,_,_,_,_,ДЗ	246	0	246	0	0	0	0	0	54	192
ПП.02	Производственная практика ПМ.02	_,_,_,_,_,З	216	0	216	0	0	0	0	0	0	216
ФК.00	**Физическая культура**	**_,_,_,З,З,ДЗ**	**124**	**62**	**62**	**55**	**0**	**0**	**0**	**26**	**22**	**14**
	Всего	**2\22\13**	**5760**	**1584**	**4176**	**1455**	**606**	**798**	**606**	**782**	**594**	**790**
ПА	**Промежуточная аттестация**											5 недель
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**											2 недели

Консультации на учебную группу 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Государственная итоговая аттестация:
Выпускная квалификационная работа.
Защита письменной экзаменационной работы

Всего	дисциплин и МДК	606	798	510	662	180	382
	учебной практики	0	0	96	120	168	192
	производственной практики	0	0	0	0	216	216
	экзаменов	0	2	3	3	1	2
	кв.экзаменов					1	1
	диф. зачетов	2	5	1	7	3	4
	зачетов	0	0	0	0	1	1

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I курс	40	0	0	1	0	11	52
II курс	33	6	0	2	0	11	52
III курс	15	10	12	2	2	2	43
Всего	88	16	12	5	2	24	147

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии Делопроизводитель

№	Наименование
1	**Кабинеты:** деловой культуры; документационного обеспечения управления; архивоведения; безопасности жизнедеятельности; методический.
2	**Лаборатории:** документоведения; учебная канцелярия.
3	**Спортивный комплекс:** спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы
4	**Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовского колледжа металлообработки и автосервиса» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.-3 (034700.03) Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02 августа 2013 г. с изменениями и дополнениями от 17.03. 2015;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291, зарегистрированного в Минюсте РФ 14 июня 2013г., регистрационный №28785;
- разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Федерального института развития образования;
-рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

1.1 Организация учебного процесса:

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППКРС:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;
-перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
-последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
-виды учебных занятий;
-распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по полугодиям;
-распределение по полугодиям и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный учебный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии "Делопроизводитель".

На общеобразовательный учебный цикл учебным планом отведено 2052 часа обязательной аудиторной нагрузки, из них на дополнительные дисциплины – 171 час. Дополнительные дисциплины нацелены на увеличение профессиональной составляющей профессии "Делопроизводитель" с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций.

При изучении общеобразовательных дисциплин предусматривается выполнение индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких учебных дисциплин общеобразовательного цикла с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом на самостоятельную внеаудиторную работу. Проект является индивидуальным. Защита проектов осуществляется в рамках часов, отведённых на учебную дисциплину.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением дисциплин профессионального учебного цикла.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального учебного цикла, а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии "Делопроизводитель".

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:
максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы и консультации;
максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.
Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает следующие учебные занятия – уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары, практики. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия.
При проведении практических занятий и лабораторных работ допускается деление на подгруппы по дисциплинам и МДК в соответствии с решением Методического совета колледжа.
Самостоятельная работа организуется в форме подготовки докладов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет», изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.
- Продолжительность учебной недели – шестидневная.
- Продолжительность занятий 45 мин.
- Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося для следующих дисциплин и профессиональных модулей:

№ п.п.	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
1	Русский язык и литература
2	Математика

3	История
4	Право
5	Экономика
6	Естествознание (химия)
7	Естествознание (биология)
8	Естествознание (физика)
9	Архивное дело
10	Основы делопроизводства
11	Основы редактирования документов
12	МДК.01.01Документационное обеспечение деятельности организации
13	МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
13	МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов
14	Выполнение письменной экзаменационной работы

Консультации проводятся в формах: индивидуальные и групповые.

1.*2.Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих* включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, организованная согласно положениям:
-О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО "РКМиА";
-Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБПОУ РО "РКМиА".

Текущий контроль знаний проводится по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.
При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы:
зачёты и дифференцированные зачёты (проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины и профессиональные модули);
- экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО;
-квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводятся за счет часов, отведенных на производственную практику.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности выполнение работ по профессии «Делопроизводитель» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС в целом.
В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений по профессии.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным графиком аттестаций.
Промежуточная аттестация проводится в формах:
зачеты - 2 шт.;
дифференцированные зачеты - 22 шт.;

экзамены - 11 шт.;
квалификационные экзамены по профессиональным модулям ПМ.01 и ПМ.02

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или двух профессиональных модулей.
Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты письменной экзаменационной работы.

Примерная тематика письменных экзаменационных работ: организация делопроизводства структурного подразделения предприятия, на котором обучающиеся проходят производственную практику.

Темы письменных экзаменационных работ определяются приказом директора лицея индивидуально каждому обучающемуся. В работе освещаются разделы: правила оформления документов, организационно-правовые документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы, основы технологии делопроизводства, хранение документов, организационная техника.

1.3 Формирование вариативной части ППКРС.

Объём времени, отведенный на вариативную часть в соответствии с потребностями работодателей и специфики деятельности колледжа, а также для расширения профессиональных возможностей и повышения конкурентоспособности выпускников на региональном рынке труда использован следующим образом:

Количество часов из вариативной части	Изучаемая дисциплина, МДК профессионального модуля
126	**ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл**
20	ОП.02 Архивное дело
20	ОП.03 Основы делопроизводства
14	ОП.05 Основы редактирования документов
36	ОП.07 Основы психологии
36	ОП.08 Культура речи
90	**П.00 Профессиональный учебный цикл**
40	***ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации***
10	МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации
30	МДК.01.02 Организация работы с конфиденциальной информацией
46	***ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов***
46	МДК.02.02 Обеспечение сохранности документов
216	**ИТОГО по учебному плану ГБПОУ РО "РКМиА"**
216	**ИТОГО по ФГОС по профессии Делопроизводитель**

1.4 Организация внеаудиторной самостоятельной работы.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению обучающимися учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Внеаудиторная самостоятельная работа — это деятельность обучающихся по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях. Индивидуальные задания призваны расширить кругозор обучающихся, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от обучающихся новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

При организации самостоятельной работы преподаватели стремятся пробудить у обучающихся желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей профессии. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволяет обучающимся развить и закрепить необходимые для этого качества.

График учебного процесса группы ДП-22.03

курс	№№ недель																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	**К**	**К**	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	ПА	**К**	**К**	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	УП/ ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП/ ПА	**К**	**К**	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	Т/ УП	УП/П П	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП/ ПА	ГИА	ГИА									

Обозначения:

Т - теоретическое обучение

УП - учебная практика

ПП - производственная практика

ПА - промежуточная аттестация

ГИА - Государственная итоговая аттестация

К- каникулы