

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 20 от 02 2018г

Согласовано
Председатель Совета колледжа
М.И.У. Калько М.С.
Мнение профсоюзного органа учтено
Председатель профсоюзного комитета
Н.А.К. Кирпач Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «РКМиА»
В.И. Деркачев
Приказ № 53 от 20.02 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ»

Ростов - на-Дону
2018г.

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г.

1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ колледжа осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО "РКМиА" (далее приемная комиссия).

2. Приемная комиссия создается приказом директора колледжа:

- формируется из членов педагогического коллектива в составе 5-7 человек, председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии колледжа.

3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

4. До начала приема документов приемная комиссия колледжа объявляет:

- не позднее 1 марта;
- ежегодные правила приема в ОУ;
- перечень профессий, на которые ОУ объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;
- информация, упомянутая в п. 4 настоящего положения, а также копии лицензии на право ведения ОД и свидетельства о государственной аккредитации ОУ с приложениями, образец договора для получения дополнительной профессии помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии, организует функционирование специальной телефонной линии.

6. Приемная комиссия работает ежедневно с 9 до 16 часов, суббота - с 9 до 14 часов, выходной - воскресенье.

7. Прием в ГБПОУ РО "РКМиА" проводится по личным заявлениям граждан: с 15 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест - до 25 ноября текущего года.

8. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РО "РКМиА" на основную профессию образовательную программу колледжа поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющую личность, гражданство;
- документ государственного образца об образовании (подлинник);
- фотографий 3х4 – 4 шт;
- медицинская справка 086У;

9. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении (копия)
- паспорт (копия)
- постановление администрации района, города о назначении опеки (копия)
- удостоверение опекуна (копия).
- копии документов о статусе ребенка:
- свидетельство о смерти родителей (одного или обоих);
- решение суда о лишении родительских прав (одного или обоих);
- справка из отдела ЗАГС, если отец записан со слов матери;
- справка из медицинского учреждения, если один из родителей недееспособен;
- справка из полиции (суда), если один из родителей признан законом безвестно отсутствующим.
- документы о наличии или отсутствии жилья (копия)
- остальные документы по общим требованиям.

10. При личном представлении оригиналов документов поступающим в колледж допускается заверение их ксерокопий директором колледжа.

11. В заявлении поступающим в колледж фиксируется факт ознакомления его с Уставом, лицензией на право ведения ОД и свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями по избранной специальности или профессии и заверяется личной подписью поступающего.

12. В РФ гарантируется общедоступность бесплатность соответствии федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, на конкурсной основе высшего образования, если образования данного уровня гражданин получает впервые, ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

На каждого поступающего заводится в приемной комиссии личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Ведется журнал учета принятых документов; поступающим при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию ОУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.