

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

П Р И К А З

«09» января 2024 г.

№ 8

г. Ростов-на-Дону

Об организации приемной комиссии

Для организации и проведения работы по приему граждан для обучения по образовательным программам и комплектованию учебных групп на 2024-2025 учебный год в ГБПОУ РО «РКМиА» (далее - Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Сформировать приемную комиссию в составе:

председатель комиссии - Греховодова М.Н. директор
зам. председателя - Винникова О.В. зам. директора по ВР и СВ
ответственный секретарь - Переверзева М.В. тьютор
члены комиссии: Гончарова Т.Ф. зам. директора по УМР
Великоиваненко М.Б. тьютор
Мищенко В.А., библиотекарь
Нуриева Э.М., секретарь учебной части
Денисова Т.В. педагог-психолог
Диденко И.В. мастер производственного обучения
Безрученко Е.А. социальный педагог
Гончаров М.С., системный администратор

Секретарю Приемной комиссии Переверзевой М.В.:

1. разместить на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов следующую информацию:
 - 1.1 не позднее 01 марта 2024 г.:
 - ежегодные правила приема в колледж;
 - перечень профессий, специальностей на которые колледж объявляет прием документов;
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.
 - 1.2 не позднее 01 июня 2024 г.:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии.

1.3 обеспечивать функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в учебное заведение.

1.4 проводить работу по размещению рекламных объявлений на сайте Колледжа и средствах массовой информации (справочники, газеты, телевидение).

1.5 осуществлять контроль достоверности сведений в документах, представляемых абитуриентами.

1.6 ежедневно размещать на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии;

1.7 до 01.06.2024г составить график работы приемной комиссии.

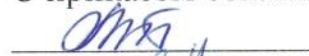



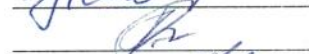



2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Греховодова

С приказом ознакомлены:

	Винникова О.В.
	Мищенко В.А.
	Диденко И.В.
	Гончарова Т.Ф..
	Великоиваненко М.Б.
	Переверзева М.В.
	Безрученко Е.А.
	Гончаров М.С.

исполнитель:
зам. директора ВР и СВ
Винникова О.В.