



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «РКМиА»
Протокол № 4 от 12.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греховодова
Приказ № 64 от 15.02.2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа
Л.Н. Мелконова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И АВТОСЕРВИСА»**

Локальный акт № 147

2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Колледж) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированном в Минюсте России 6 марта 2014 г. рег. № 31529);
- Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (с изменениями от 31.12.2017 г. № 498-ФЗ);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения российской Федерации от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрирован 16.04.2021 г. № 63159);
- Приказа Министерства просвещения российской Федерации от 30.04.2021г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 (зарегистрирован 16.04.2021г. № 63151);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального учреждения Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее вместе - граждане, лица, поступающие), в ГБПОУ РО «РКМиА» (далее – Колледж) на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, а также по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучения в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава колледжа.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование без вступительных испытаний.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на бесплатной основе в Колледже, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Количество мест в колледже для приема на 2022-2023 учебный год поступающих, за счет бюджетных ассигнований Ростовской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся, утвержденных приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.7. Все поступающие пользуются одинаковыми правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.8. Всем поступающим гарантируется общедоступное и бесплатное образование в соответствии федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня получает впервые.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в ГБПОУ РО «РКМиА» (г. Ростов-на-Дону, ул. Штахановского 10, тел. (863) 206-15-88):

Очная форма обучения (без вступительных испытаний)

Профессии:

46.01.03 Делопроизводитель

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Специальности:

22.02.06 Сварочное производство

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Правила формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. При обращении в приемную комиссию поступающий с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители (законные представители) получают: информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в Колледже для конкретного обучающегося; информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж; рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности и профессии в Колледже).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 №834-н (Приложение № 19, медицинская документация, Форма № 086/У, утверждена приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 №834-н).

3.5.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии по очной форме обучения;
- количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой специальности и профессии;
- о количестве мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;
- информация о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии по очной форме обучения.

3.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (контактный телефон 8(863) 206-15-88; E-mail: rktmia@mail.ru) и раздела на официальном сайте Колледжа (вкладка Абитуриенту) для консультаций и ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 1).

4.2. Прием документов начинается с 13 июня 2022 года.

4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющие личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее-документы иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- подают заявление о признании их соотечественниками (Приложение № 2);
- 4 фотографии размером 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4.3 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов указанных п.4.4.1; 4.4.2; 4.4.3. 4.4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающие указывают обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессию, для обучения, по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема), мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о нуждаемости в общежитии;

В заявлении поступающий фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- для лиц с ОВЗ ознакомлены с условиями приема и обучения в Колледже;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Зачисленный абитуриент в Колледж:

- предоставляет оригинал или копию медицинской справки по форме 086-У;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу при наличии;
- военный билет при наличии;
- ИНН;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предъявляют дополнительно следующие документы:
 - свидетельство о рождении;
 - паспорт (копия);
 - постановление администрации района, города о назначении опеки (копия);
 - удостоверение опекуна (копия);
 - копии документов о статусе ребенка:
 - свидетельство о смерти родителей (одного или обоих);
 - решение суда о лишении родительских прав (одного или обоих);
 - справка из ЗАГСа, если отец записан со слов матери;
 - справка из медицинского учреждения, если один из родителей недееспособен;
 - справка из полиции (суда), если один из родителей признан законом безвестно отсутствующим.
 - документы о закреплении жилья;
 - остальные документы по общим требованиям;
 - СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
 - ИНН.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),

Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от

06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные поступающим через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением и описью вложения, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.11. При приеме документов поступающие (или их законные представители) фиксируют личной подписью согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. Документы, принятые от поступающего приемной комиссией, могут быть возвращены лично их владельцу (или доверенному лицу) до издания приказа о зачислении на основании письменного заявления и расписки о приеме документов.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ РО «РКМиА»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации 15 августа до 16-00, при наличии свободных мест в Колледже и при продлении приема документов до 25 ноября текущего года.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании проводится заседание приемной комиссии. Не позднее 17 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день

после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результат индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона (в редакции Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 № 131).

5.4. Результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

5.5. Результатам индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования указанных представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) инженерно-технической деятельности, изобретательской деятельности;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству проводимого «Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства

(WorldSkills Russia)», либо международной организации «WorldSkills International».

5.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем самостоятельно. При поступлении учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении проводится в соответствии с таблицей в Приложении № 3.

5.8. При наличии нескольких оснований для начисления баллов за индивидуальные достижения, указанные в Приложении № 3 настоящих Правил, баллы, относящиеся к разным пунктам суммируются. В случае если указанная сумма превышает 10 баллов, поступающему устанавливается максимальный балл – 10 баллов.

Приложение № 2

Директору ГБПОУ РО «РКМиА» М.Н. Греховодовой

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Заявление

Прошу принять меня _____

соотечественником граждан российской Федерации в соответствии со статьей 3.2
Федерального закона № 99-ФЗ «о государственной политике Российской Федерации в
отношении соотечественников за рубежом», так как я владею с детства русским языком.
Имею духовную и культурную связь с Российской Федерацией. Мои родственники по прямой
восходящей линии родились: _____

Данное заявление прошу считать добровольным актом самоидентификации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Данное заявление принял член приемной комиссии: _____

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений

№ п/п	Индивидуальные достижения	Баллы	
1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах мероприятий и конкурсов военно-патриотической направленности (2017-2020 годов).	а) Всероссийский б) Областной в) Районный	3 2 1
		а) Золотой значок ГТО б) Серебряный значок ГТО	2 1
2.	Наличие спортивных разрядов, результаты спортивных соревнований регионального или всероссийского значения.	Диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение	1
3.			1
4.	Наличие статуса Победителя и призера в научно-исследовательской, инженерно-технической деятельности, изобретательской деятельности	Диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение	1
5.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.	при наличии волонтерской книжки	1
6.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»		1
7.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)», либо международной организации «WorldSkills International»		1
Максимальный суммарный балл			10

Примечание: Результаты учитываются только при наличии оригинала документа, подтверждающего наличие статуса или результата в определенном виде деятельности или на основании ксерокопии документа, заверенного Колледжем.