

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	Локальный акт

Рассмотрено на заседании комиссии
по противодействию коррупции

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РКМиА»
М.Н. Греходовова

Приказ № 486 от 27 декабря 2024 г.



Порядок
предоставления и обмена информацией между работниками,
осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и
работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской
области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»

1. Общие положения

1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которые приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в Колледже обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников Колледжа личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

3. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы запрашивает у директора Колледжа следующую информацию:

- о работниках Колледжа участвующих в осуществлении закупок;
- поступившую, в Колледж и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок, информацию уполномоченных органов;
- информацию о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Колледжа, об изменениях ее состава;

4. Работники Колледжа, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 31 января предоставляют ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений:

- информацию о работнике Колледжа, участвующего в осуществлении закупок (профиль должности работника участвующего в осуществлении закупок для нужд ГБПОУ РО «РКМиА», о лицах состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме утвержденной приказом директора Колледжа, декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме утвержденной приказом директора Колледжа.

5. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили Работников Колледжа участвующих в закупках, в которых включается следующая информация:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных Работниками Колледжа при поступлении на работу;
- информация о родственниках Работника Колледжа и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Колледжа;

- сообщения от бывших работодателей (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Колледжа;
- общедоступная информация в информационно - коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

6. Работники Колледжа, осуществляющие мероприятия по закупке товаров для Коллежа предоставляют информацию ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом директора Колледжа.

7. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1. сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2. сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;

3. сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4. иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Колледжа, общедоступная информация в информационно коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- на основании сведений, содержащихся в профилях работников Колледжа и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

- сообщает директору о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Колледжа.

9. Директор Колледжа, специалист по кадрам при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Колледжа, директор Колледжа принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники Колледжа, в случаях осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Колледжа по противодействию коррупции.

Директор Колледжа с учетом рекомендаций комиссии Колледжа по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12. Ответственные сотрудники Колледжа за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе члены комиссии по закупкам, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.