



государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Локальный нормативный акт

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета колледжа

Л.М. Мелконова

Председатель профсоюзного
комитета

В.В. Кожевников

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова

Приказ от 18.11.2024 № 420



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И
АВТОСЕРВИСА»**

г. Ростов-на-Дону
2024

1. Таблицу № 1 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

Должностные оклады по ПКГ должностей работников
учебно-вспомогательного персонала колледжа

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень: должность	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня	1-й квалификационный уровень: секретарь учебной части	8744
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	2-й квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	10141

2. Таблицу № 2 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

Должностные оклады, ставок заработной платы
по ПКГ должностей педагогических работников колледжа

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень: должность	Должностной оклад, ставка зарплатной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников	2-й квалификационный уровень: педагог-организатор, социальный педагог	14562
	3-й квалификационный уровень: мастер производственного обучения, мастер производственного обучения вождению транспортных средств, методист, педагог-психолог	15272
	4-й квалификационный уровень: преподаватель, преподаватель-	16022

	организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
--	---	--

3. Таблицу № 3 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

Таблица № 3

Должностные оклады
по ПКГ должностей руководителей структурных подразделений колледжа

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень: должность	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	2-й квалификационный уровень (в учреждениях I – II групп): старший мастер, заведующий учебно-производственными мастерскими, заведующий учебной частью, заведующий отделом практической подготовки, заведующий отделом дополнительного образования	15678

4. Таблицу № 4 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

Таблица № 4

Должностные оклады
по ПКГ должностей работников культуры

Профессиональная квалификационная группа: должность	Должностной оклад (рублей)
1	2
ПКГ «Должности работников культуры, искусства ведущего звена»: ведущий библиотекарь	9031

5. Таблицу № 5 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

Таблица № 5

Должностные оклады
по ПКГ общепромышленных должностей специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень: должность	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1-й квалификационный уровень: делопроизводитель	5849
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1-й квалификационный уровень: секретарь-администратор	6438
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1-й квалификационный уровень: бухгалтер, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по охране труда, инженер по охране окружающей среды, юрисконсульт, специалист по кадрам	7437
	2-й квалификационный уровень II категории: бухгалтер, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по охране труда, инженер по охране окружающей среды, юрисконсульт	7805
	3-й квалификационный уровень I категории: бухгалтер, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по охране труда, инженер по охране окружающей среды, юрисконсульт	8193
	4-й квалификационный уровень ведущий: бухгалтер, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по охране труда, инженер по охране	8600

	окружающей среды, юрисконсульт	
	5-й квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	9031

6. Таблицу № 6 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

Таблица № 6

Ставка заработной платы
по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1-й квалификационный уровень: 1-й квалификационный разряд: дворник, гардеробщик, уборщик служебных помещений.	4809
	2-й квалификационный разряд: кладовщик, слесарь	5088
	3-й квалификационный разряд: слесарь механосборочных работ, рабочий по комплексному обслуживанию здания	5386
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1-й квалификационный уровень: 5-й квалификационный разряд: электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, водитель автомобиля	6048

7. Таблицу № 11 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица № 11

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за выслугу лет

№ п/п	Перечень категорий работников	Размер надбавки (процентов)
----------	----------------------------------	--------------------------------

1	2	3
1.	Директор колледжа, его заместители и главный бухгалтер; руководители, специалисты и служащие, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, от 05.05.2008 № 217н, от 03.07.2008 № 305н при стаже работы (службы): от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	 10 15 20
2.	Специалист по кадрам, ведущий бухгалтер, бухгалтер, экономист, заместитель главного бухгалтера, секретарь-администратор, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по охране труда, инженер по охране окружающей среды, юрисконсульт, ведущий библиотекарь при стаже работы (службы): от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	 до 10 до 15 до 20 до 30

8. Таблицу № 13 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица № 13

Размеры должностных окладов директора колледжа

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей	27774
Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей	25254
Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей	22959

9. Таблицу № 17 Раздела 7 изложить в следующей редакции:

Таблица № 17

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов по ПКГ должностей

профессорско-преподавательского состава
и руководителей структурных подразделений

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	должности профессорско-преподавательского состава:	
	1-й квалификационный уровень	13748
	2-й квалификационный уровень	14418
	3-й квалификационный уровень	15139
	4-й квалификационный уровень	15883
	5-й квалификационный уровень	16664
	6-й квалификационный уровень	17448
	Должности руководителей структурных подразделений:	
	1-й квалификационный уровень	14203
	2-й квалификационный уровень	14923
	3-й квалификационный уровень	15668
	6-й квалификационный уровень	18062

10. Абз. 2 п. 7.5 Раздела 7 изложить в следующей редакции:

«К административно-управленческому персоналу колледжа относятся работники, занятые управлением колледжа, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности колледжа: директор; заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, по обеспечению безопасности, заведующий учебной частью, заведующий отделом практической работы, заведующий учебно-производственными мастерскими, старший мастер, заведующий отделом дополнительного образования, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по закупкам, системный администратор, секретарь-администратор, специалист по кадрам, делопроизводитель.»

11. Таблицу № 18 Раздела 7 изложить в следующей редакции:

Таблица № 18

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
-------	---	----------------------------

1.	Методисты, преподаватели, мастера производственного обучения, руководители групп:	
1.1.	– за набор, качественную подготовку водителей категории «В», обеспечение справочным материалом, расходными материалами, за своевременное обеспечение оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения	50
1.2.	– за овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией	50
1.3.	– за развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей (отсутствие у обучающихся пропусков занятий по не уважительным причинам, обучение по нескольким программам профессиональной подготовки, опережающая профессиональная подготовка)	50
1.4.	– за формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	50
1.5.	– за организацию практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению (т.е. в рамках практических работ обучающиеся выполняют работы по изготовлению готовой продукции в соответствии с учебной программой)	50
1.6.	– за подготовку обучающихся к выполнению практических квалификационных работ, выпуску качественной продукции на базе учебно-производственных мастерских	50

12. Таблицу № 19 Раздела 7 изложить в следующей редакции:

Таблица № 19

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
----------	---	-------------------------------

1.	Методисты, преподаватели, мастера производственного обучения, руководители групп:	
1.1.	– успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	20
1.2.	– инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (оптимизация производственного процесса, усовершенствование инструментов и приспособлений, использование форм и методов бережливого производства при выполнении работ)	20
1.3.	– качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа	20
1.4.	– участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	20
1.5.	– соблюдение исполнительской дисциплины	20
2.	Заместители директора, главный бухгалтер	
2.1.	Разработка программ деятельности ОУ, развития ОУ, документации на участие в грантах и т.д.	100
2.2.	За активное участие в организации проведения мероприятий различного уровня	100
2.3.	За активное участие в организации внебюджетной деятельности	100
2.4.	За активное участие в подготовке и своевременной сдаче отчетности	100
2.5.	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	100
3.	Специалисты и служащие:	
3.1.	– за успешное, добросовестное и качественное исполнение своих трудовых обязанностей	100
3.2.	– за сложность выполняемой работы, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, отчетов, поручений, требуемых повышенного внимания	100
3.3.	– за инициативу, творчество и применение в работе	100

	современных форм и методов организации труда	
3.4.	– за высокую степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, компетентность в принятых решениях	100
3.5.	– за участие в выполнение особо важных работ и мероприятий	100
3.6.	– за активное участие в подготовке и своевременной сдаче отчетности	100
3.7.	– за соблюдение сроков выполнения работ, за досрочное выполнение работ	100
3.8.	– за отсутствие жалоб и обращений от работников по вопросам своих трудовых обязанностей	50
3.9.	– за активное участие в организации проведения мероприятий различного уровня	50
3.10.	– за активное участие в организации внебюджетной деятельности	100
3.11	– соблюдение исполнительской дисциплины	50

Кроме этого работники колледжа могут премироваться разовыми выплатами:

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1.	Руководители, специалисты, служащие, рабочие:	
1.1.	– за выполнение плана приёма и выпуска обучающихся	50
1.2.	– за своевременную и качественную подготовку колледжа к новому учебному году	50
1.3.	– по итогам работы за квартал	50
1.4.	– по итогам работы за год	50
2.	Методисты, преподаватели, мастера производственного обучения:	
2.1.	– по итогам работы за квартал	50

2.2.	– по итогам работы за год	50
3.	Руководителям групп:	
3.1.	за высокий профессионализм, развитие у обучающихся познавательной деятельности, творческих способностей, за оформление документации (личных дел обучающихся), контроль посещаемости обучающимися занятий по дополнительному образованию	
	– по итогам работы за квартал	10 - 100

13. Приложение 1 Раздела 7 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Период	Размер доплаты от оклада
Педагогические работники			
1	Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией: - на уровне предыдущего периода (стабильно) - выше стабильного	по итогам полугодия учебного года	30% 50%
2	Сохранение контингента обучающихся в группе	по итогам полугодия учебного года	20%
3	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности путем: - проведения открытых уроков, мастер-классов - результативного участия в конкурсах методических разработок (в том числе и их публикации в сборниках): победитель 2 место 3 место	по факту	50% 50% 30% 20%
4	Создание новых учебных и методических пособий, электронных учебников, учебных пособий, имеющих внутреннюю и внешнюю рецензии, КИМ и КОС и размещение в ЭМК колледжа	по факту	50%
5	Наличие обучающихся, получающих стипендии Правительства Российской Федерации, Губернатора	по факту	30%

	РО, именные стипендии, стипендии юридических и (или) физических лиц		
6	Качество освоения ОПОП по профессии / специальности - количество студентов в группе, окончивших колледж с отличием - свыше 2 человек - до 2 человек	по итогам учебного года	50% 30%
7	Личное участие в конкурсных мероприятиях, профессиональных и предметных олимпиадах для педагогических работников в качестве участника (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минпросвещения России, минобразования Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области): - уровень колледжа - уровень района: - offline(или в режиме ВКС) - online - уровень областной: - offline(или в режиме ВКС), результативность: - участник 30% - призер 50% - победитель 100% - online, результативность: - участник 20% - призер 30% - победитель 50%	по факту	
8	Личное участие в чемпионатном движении («Профессионалы», «Абилимпикс» и др.), конкурсах профессионального мастерства («Мастер года», «Педагогический работник года в системе СПО РО» и др.): - федеральный уровень: - участник 50% - призер 100% - победитель 150% - региональный уровень: - участник 50% - призер 80% - победитель 100% - территориальный уровень: - участник 30% - призер 50% - победитель 100%	по факту	
9	Активное участие в движение наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, студентов Колледжа: - в качестве куратора формы наставничества (педагог–педагог; социальный партнер – педагог колледжа, педагог – обучающийся; работодатель – обучающийся,		50%

	обучающийся – обучающийся); - в качестве наставника двух и более педагогических работников при наличии достижения значимых результатов (успешной адаптации на рабочем месте (качество документации, подготовки и проведения уроков, руководства группой, аттестации на квалификационную категорию (впервые) и др.); - в качестве наставника педагогического работника при подготовке его к участию в чемпионатном движении, конкурсах профессионального мастерства; - в качестве наставника двух и более студентов при наличии достижения значимых результатов (работа по решению Совета профилактики колледжа, работа с талантливыми детьми); - кураторов-наставников участия студентов в федеральных, региональных и других проектах на различных платформах (в т. ч. индивидуальных): массовость: - до 100 человек - свыше 100 человек результативность: - участник - призер - победитель	по итогам полугодия по факту	30% 50% 30% 50% 30% 50% 100%
10	Участие в проектах, реализуемых в рамках экспериментальной, инновационной деятельности колледжа (модернизация мастерских, кабинетов, внедрение новых образовательных программ, разработка авторских программ): - руководитель - исполнитель	по факту	100% 50%
11	Участие в международных, федеральных и региональных мероприятиях (круглых столах, экспертных группах в составе жюри, комиссий конкурсов и смотров различного уровня т.д.), в том числе организованных фондами с государственным участием, общероссийскими общественными объединениями: - в качестве организатора или соорганизатора - в качестве выступающего либо эксперта	по факту	50% 100%
12	Активное участие в профориентационной работе (участие в выставках образовательных услуг, ярмарках вакансий, проведении мастер-классов для учащихся общеобразовательных школ и т.п.)	по факту	30%
13	Активное участие в проведение приемной кампании (количество дней работы в Приемной комиссии): - от 30 до 40 и выше - от 20 до 29 - от 10 до 19	сентябрь	100% 50% 30%
14	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, турниров, фестивалей, квестов, предметных недель и спортивных мероприятий для студентов колледжа:	по факту	

	- уровень колледжа и муниципальный: - уровень территориальный: - offline (или в режиме ВКС) - online - региональный уровень: - offline (или в режиме ВКС) - online		30% 40% 20% 50% 30%
15	Участие в культурно-массовой жизни молодежи города и области (походы, экскурсии, акции, соревнования и т.д.): от 1 до 3 свыше 3	по факту	30% 50%
16	Организация и работа с волонтерами	по факту	30%
17	Подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минпросвещения России, минобразование Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области): - уровень колледжа: - территориальный уровень: - offline - online - региональный уровень: - offline - online - федеральный уровень: - offline - online - международный уровень: - offline - online	по факту	20% 30% 20% 50% 30% 80% 50% 100% 80%
18	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатном движении и конкурсах профессионального мастерства («Профессионалы», «Абилимпикс» и др.): - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
19	Доля обучающихся – участников федеральных, региональных и других проектов на различных платформах и иных проектах от общего количества обучающихся в группе: от 20% до 30 % от 31% и выше	по факту	30% 50%
20	Отсутствие нарушений правил поведения студентов в колледже, отсутствие состоящих студентов на учете ПДН и КДН и ЗП	по итогам полугодия	50 %
21	Снижение пропусков занятий студентами без уважительной причины: - 90-100% - 70-89%	по итогам полугодия	30% 10%

22	Количество обучающихся, прошедших промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию с применением механизмов независимой оценки квалификации: - от 7 до 10 - от 3 до 6 - от 1 до 3	по итогам учебного года	100% 50% 30%
23	Доля обучающихся, достигших по итогам демонстрационного экзамена уровня, соответствующего национальным стандартам: - базовый уровень: - свыше 20% профильный уровень: - свыше 15% профильный уровень с применением вариативной части: - свыше 10%	по итогам учебного года	50% 50% 50%
24	Качественное сопровождение занятости выпускников в течение первого года после выпуска	сентябрь январь май	30%
25	Достижение положительных результатов по итогам реализации программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы риска. Положительная динамика детей группы риска: не менее 60% не менее 75% не менее 90%	по факту	30% 50% 100%
26	Участие в составлении, реализации и оценке эффективности программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска	один раз в полугодие	30%
27	Участие в выявлении и сопровождении обучающихся группы суицидального риска	один раз в полугодие	20%
28	Организация и проведение ВПР: - ответственный в аудитории	по факту	20%
29	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - отсутствие ошибок, замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам, нарушений правил внутреннего распорядка. Самостоятельное ответственное принятие решений в пределах своей компетенции, - дополнительное повышение своего профессионального уровня с целью расширения своих профессиональных компетенций (получение второго высшего образования; профессиональной переподготовки; подготовки, позволяющей вести экспертную деятельность, в т. ч. эксперты чемпионатов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов и др.)	по итогам полугодия	100% 50%

Методисты			
1	Реализация методического сопровождения профессионального роста педагогических работников колледжа	по итогам учебного года	30%
2	Разработка методического обеспечения организации и проведения конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров, турниров и профессиональных конкурсов и т.п.	по факту	100%
3	Организация работы по оказанию методической, консультационной, организационной помощи преподавателям по подготовке студентов к олимпиадам, конкурсам, конференциям, фестивалям: - наличие победителей, призеров и участников	по факту	20%
4	Разработка адаптированных рабочих программ, реализуемых для инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченных учебно-методической документацией от 1 до 10 свыше 10	по факту	30 % 50%
5	Участие в разработке программ деятельности ОУ, развития ОУ, документации на участие в грантах и т.д.	по факту	100 %
6	Подготовка педагогического работника к участию в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», «Педагогический работник года в системе СПО РО», «Мастер года» и других конкурсных мероприятиях: - федеральный уровень: - участник - призер - победитель - региональный уровень: - участник - призер - победитель - территориальный уровень: - участник - призер - победитель	по факту	80% 100% 150% 50% 80% 100% 30% 50% 100%
7	Подготовка методических и информационных материалов для участия в профориентационных мероприятиях (в выставках образовательных услуг, ярмарках вакансий, проведении мастер-классов для учащихся общеобразовательных школ и т.п.)	по факту	30%
8	Кураторство и наставничество участия студентов в федеральных, региональных и других проектах на различных платформах (в т. ч. индивидуальных): - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
9	Методическое сопровождение педагогических работников при аттестации на квалификационные категории	по факту	30 %
10	Методическое сопровождение студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам	по факту	30%

11	Организация и проведение ВПР: - организатор, соорганизатор	по факту	50%
12	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - отсутствие ошибок, замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам, нарушений правил внутреннего распорядка. Самостоятельное ответственное принятие решений в пределах своей компетенции; - дополнительное повышение своего профессионального уровня с целью расширения своих профессиональных компетенций (получение второго высшего образования; профессиональной переподготовки; подготовки, позволяющей вести экспертную деятельность, в т. ч. эксперты чемпионатов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов и др.)	по итогам полугодия	100% 50%
13	Выполнение особо важных и срочных работ	по факту	100%
Заместители директора, главный бухгалтер			
1	Участие в проектах, реализуемых в рамках экспериментальной, инновационной деятельности колледжа (модернизация мастерских, кабинетов, внедрение новых образовательных программ, разработка авторских программ)	по факту	100%
2	Разработка программ деятельности ОУ, развития ОУ, документации на участие в грантах и т.д.	по факту	50%
3	Стабильные показатели количества студентов, принявших участие в олимпиадах и конкурсах на уровне предыдущего периода (стабильно); выше стабильного	по итогам полугодия	20% 30%
4	Стабильные показатели количества студентов, победителей и призеров олимпиад и конкурсов на уровне предыдущего периода (стабильно); выше стабильного	по итогам полугодия	30% 50%
5	Организация и проведение мероприятий, учредителем которых является Минпросвещения России, Минобразования Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области	по факту	50%
6	Реализация Программы целевой модели наставничества в Колледже Участие в движении наставничества педагогических работников и студентов: - в качестве наставника - в качестве куратора	по итогам мониторинга по итогам полугодия	30% 30% 20%
7	Стабильные показатели количества штатных педагогических работников, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, на уровне предыдущего периода (стабильно); выше стабильного	по итогам полугодия	20% 30%

8	Стабильные показатели количества штатных педагогических работников, победителей и призёров конкурсов педагогического мастерства на уровне предыдущего периода (стабильно); выше стабильного	по итогам полугодия	30% 50%
9	Стабильные показатели количества открытых уроков, внеклассных мероприятий и выполненных методических разработок по проведённым мероприятиям на уровне предыдущего периода (стабильно); выше стабильного	по итогам полугодия	20% 30%
10	Осуществление качественного контроля повышения квалификации, переподготовки педагогических и руководящих работников	по итогам полугодия	20%
11	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов,	по итогам полугодия	20%
12	Своевременное размещение на официальном сайте информации по образовательной и воспитательной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	по итогам полугодия	20%
13	Стабильные показатели количества студентов, охваченных кружковой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работой, в общей численности обучающихся на уровне предыдущего периода (стабильно); выше стабильного	по итогам полугодия	20% 30%
14	Снижение количества студентов группы риска, по сравнению с предыдущим учебным годом	по итогам года	20%
15	Качественная организация и проведение приемной кампании	сентябрь	50%
16	Соблюдение сроков заполнения федеральных информационных и мониторинговых систем	по итогам полугодия	30%
17	Качественная подготовка колледжа к новому учебному году	сентябрь	50%
18	Своевременное обеспечение контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствие с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений колледжа	по итогам года	30 %
19	Рост средней заработной платы работников в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства РО	по итогам года	30%
20	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда	по итогам полугодия	30%
21	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и пеней	по итогам полугодия	30%

22	Размещение информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет	по итогам полугодия	20%
23	Выполнение особо важных и срочных работ	по факту	30 %
24	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - отсутствие ошибок, замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам, нарушений правил внутреннего распорядка. Самостоятельное ответственное принятие решений в пределах своей компетенции	по итогам года	50%
25	Проведение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических условий в колледже	по факту	30%
26	Организация и контроль за прохождением специалистами колледжа обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности	по итогам года	20%
27	Качественная организация проведения медицинских осмотров	по итогам года	20%
28	Результативность проведения учений по эвакуации обучающихся и сотрудников	по факту	20%
29	Своевременное проведение аттестации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям норм охраны труда	по факту	20%
30	Отсутствие нарушений техники безопасности и несчастных случаев в колледже	по итогам года	30%
31	Организация разработки проектно-сметной документации и проведение ее экспертизы	по факту	50%
32	Организация проведения ремонта помещений, осуществление контроля за качеством ремонтных работ	по факту	50%
33	Обеспечение колледжа мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации учебного процесса и управленческого труда, осуществление мероприятий за их сохранностью и проведением своевременного ремонта	по итогам года	30%
34	Осуществление результативного контроля исправности оборудования: освещения, отопления, вентиляции, водоснабжения и водоотведения (сантехнических узлов)	по итогам года	30%
35	Организация своевременного оформления необходимых документов, заключение договоров с поставщиками и арендаторами	по итогам года	50%
36	Проведение противопожарных мероприятий, проведение антитеррористических мероприятий, энергоэффективность	по факту	30%
37	Своевременно качественно подготовленная документация по проведению гос. закупок	по факту	30%
38	Соблюдение сроков сдачи отчетности	по итогам года	50%
39	Изготовление ключей ЭЦП для обеспечения бесперебойной работы колледжа	по итогам года	30%

40	Отсутствие замечаний со стороны органов контроля (надзора)	по итогам года	50%
41	Своевременное устранение замечаний по предписаниям надзорных органов	по факту	20%
Заведующий отделом практической подготовки, старший мастер, заведующий учебно-производственными мастерскими			
1	Участие в проектах, реализуемых в рамках экспериментальной, инновационной деятельности колледжа (модернизация мастерских, кабинетов, внедрение новых образовательных программ, разработка авторских программ)	по факту	100%
2	Организация и проведение экскурсий на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ: - от 1 до 3 - от 4 и выше	по факту	30% 50%
3	Участие в проведение мероприятий с представителями работодателей (мастер-классы, презентации и т.п.) с целью трудоустройства выпускников: - от 1 до 3 - от 4 и выше	по итогам полугодия	50% 100%
4	Руководство творческими или опытно-экспериментальными группами колледжа	по факту	50%
5	Количество участников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по профессиональному мастерству - до 9 - от 10 до 15 - свыше 15	по итогам года	50% 75% 100%
6	Количество победителей и призёров олимпиад, конкурсов, соревнований по профессиональному мастерству: - от 1 до 3 - от 4 до 6 - свыше 6	по итогам года	50% 75% 100%
7	Подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минпросвещения России, минобразование Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области): - уровень колледжа: - территориальный уровень: - offline - online - региональный уровень: - offline - online Федеральный уровень - offline	по факту	20% 30% 20% 50% 30% 80%

	- online - международный уровень: - offline - online		50% 100% 80%
8	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации всех видов практики	по итогам полугодия	50%
9	Количество обучающихся, прошедших промежуточную и государственную итоговую аттестацию с применением механизмов независимой оценки квалификации: - от 7 до 10 - от 3 до 6 - от 1 до 3	по итогам учебного года	100% 50% 30%
10	Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями: - от 10% до 20% - от 21% до 30% - свыше 30%	по итогам учебного года	30% 50% 100%
11	Доля обучающихся, достигших по итогам демонстрационного экзамена уровня, соответствующего национальным стандартам: - базовый уровень: - свыше 20% профильный уровень: - свыше 15% профильный уровень с применением вариативной части: - свыше 10%	по итогам учебного года	50% 50% 50%
12	Подготовка педагогического работника к участию в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс», «Педагогический работник года в системе СПО РО», «Мастер года» и др. - федеральный уровень: - участник - призер - победитель - региональный уровень: - участник - призер - победитель - территориальный уровень: - участник - призер - победитель	по факту	80% 100% 150% 50% 80% 100% 30% 50% 100%
13	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения из числа работников профильных предприятий-совместителей: - от 3 до 6 - от 7 до 10	по итогам учебного года	25% 30%

	- от 11 до 14 - свыше 15		50% 100%
14	Доля оплачиваемых рабочих мест практики в общей численности обучающихся, проходящих практику (за учебный год): - от 26% до 29,99% - от 30% до 39,99% - свыше 40%	по итогам учебного года	30% 50% 100%
15	Число студентов, получающих дополнительную стипендию от предприятий – социальных партнеров (за учебный год) - от 6 до 20 - от 21 до 40 - свыше 40	по итогам учебного года	30% 50% 100%
16	Количество студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 - от 4 до 7 - от 8 до 11 - свыше 12	по итогам учебного года	30% 50% 100%
17	Доля выпускников, трудоустроившихся не позднее первого года после выпуска, в общей численности выпускников соответствующего года (без учёта призванных в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком), 60% и выше	по итогам учебного года	100%
18	Наличие на официальном сайте колледжа актуальной информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников (базы соискателей вакансий, методических материалов, полезных для поиска работы, новостей, объявлений и отчётов о проводимых Центром содействия трудоустройству выпускников)	по итогам полугодия	50%
19	Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации учебного процесса, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий;	по факту	50%
20	Организация бесперебойной работы учебно – производственных мастерских	по итогам учебного года	100%
21	Выполнение особо важных и срочных работ	по факту	50 %
22	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - отсутствие ошибок, замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам, нарушений правил внутреннего распорядка. Самостоятельное ответственное принятие решений в пределах своей компетенции,	по итогам полугодия	100%

22	Отсутствие замечаний со стороны органов контроля (надзора)	по итогам года	100%
23	Своевременное и качественное представление отчетности, документации, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов	по итогам полугодия	20%
24	Соблюдение сроков заполнения федеральных информационных и мониторинговых систем	по итогам полугодия	50%
Ведущий библиотекарь			
1	Сохранение, обновление и развитие библиотечного фонда	По итогам года	50%
2	Содействие педагогическому коллективу, студентам в организации и проведении внеклассных мероприятий, учебных занятий	по факту	30%
3	Пропаганда чтения, как формы культурного досуга, оформление стационарных тематических выставок	по итогам учебного года	30%
4	Кураторство и наставничество участия студентов в федеральных, региональных и других проектах на различных платформах (в т. ч. индивидуальных): - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
5	Активное участие в проведение приемной кампании (количество дней работы в Приемной комиссии) - от 30 до 40 и выше - от 20 до 29 - от 10 до 19	сентябрь	100% 50% 30%
6	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, турниров, фестивалей, квестов, предметных недель и т.д. для студентов Колледжа: - уровень колледжа: - уровень территориальный: - offline - online - региональный уровень: - offline - online	по факту	30% 50% 30% 100% 50%
7	Взаимодействие с организациями науки и культуры (союзы писателей, художников, научные библиотеки, музеи, театры) и проведение открытых мероприятий различного уровня	по факту	50%
8	Участие в культурно-массовой жизни молодежи города и области (походы, экскурсии, соревнования), организация и работа с волонтерами	по факту	30%
9	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - отсутствие ошибок, замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам, нарушений	по итогам года	100%

	правил внутреннего распорядка. Самостоятельное ответственное принятие решений в пределах своей компетенции		
Преподаватель-организатор ОБЖ и ЗР			
1	Взаимодействие с организациями военно-патриотического направления (военкомат, в т. ч. Совет ветеранов, клубы патриотического воспитания и т.д.)	по факту	50%
2	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, турниров, фестивалей, квестов, предметных недель и спортивных мероприятий для студентов колледжа: - уровень колледжа и муниципальный: - offline - уровень территориальный: - offline - online - региональный уровень: - offline - online	по факту	30% 40% 20% 50% 30%
3	Качественное проведение учебных военных сборов для студентов	июнь	50%
4	Участие в культурно-массовой жизни молодежи города и области (походы, экскурсии, соревнования). Организация и работа с волонтерами	по факту	30%
5	Доля студентов охваченных кружковой работой патриотической направленности, в общей численности обучающихся - от 5 до 10 % - свыше 105	по итогам полугодия	50% 100%
6	Качественное осуществление учёта военнообязанных студентов	по итогам года	30%
7	Кураторство и наставничество участия студентов в федеральных, региональных и других проектах на различных платформах (в т. ч. индивидуальных): - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
8	Активное участие в профориентационной работе (участие в выставках образовательных услуг, ярмарках вакансий, проведении мастер-классов для учащихся общеобразовательных школ и т.п.)	по факту	30%
9	Достижение положительных результатов по итогам реализации программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы риска. Положительная динамика детей группы риска: - не менее 60% - не менее 75 % - не менее 90 %	по факту	30% 50% 100%
10	Участие в составлении, реализации и оценке эффективности программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы риска	один раз в полугодие	30%

11	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - отсутствие ошибок, замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам, нарушений правил внутреннего распорядка. Самостоятельное ответственное принятие решений в пределах своей компетенции, - дополнительное повышение своего профессионального уровня с целью расширения своих профессиональных компетенций (получение второго высшего образования; профессиональной переподготовки; подготовки, позволяющей вести экспертную деятельность, в т. ч. эксперты чемпионатов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов и др.)	по итогам полугодия по факту	100 % 50%
Педагог-организатор			
1	Содействие развитию личности, таланта и творческих способностей студентов (занятость во внеурочное время)	по факту	10%
2	Оказание помощи обучающимся и преподавателям в организации и проведении классных часов, уроков и т.д.	по факту	10%
3	Участие в культурно-массовой жизни молодежи города и области (походы, экскурсии, соревнования, музеи и т.д.)	по факту	50%
4	Результативное участие студентов колледжа в конкурсах, фестивалях, форумах, и т.д. (воспитательного направления) (1, 2, 3 место) - территориальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	по факту	30% 50% 100%
5	Организация и работа с волонтерами	по факту	30 %
6	Кураторство и наставничество участия студентов в федеральных, региональных и других проектах на различных платформах (в т. ч. индивидуальных): - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
7	Активное участие в проведение приемной кампании (количество дней работы в приемной комиссии): - от 30 до 40 и выше - от 20 до 29 - от 10 до 19	сентябрь	100% 50% 30%
8	Достижение положительных результатов по итогам реализации программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы риска. Положительная динамика детей группы риска: - не менее 60% - не менее 75 % - не менее 90 %		30% 50% 100%

9	Использование результатов СПТ в индивидуальной профилактической работе с обучающимися и родителями (законными представителями).	по факту	20%
Педагог-психолог, социальный педагог			
1	Отсутствие правонарушений и асоциального поведения студентов	по итогам полугодия	30%
2	Ведение лекций, вебинаров для студенческих групп и родительских групп в социальных сетях	по факту	30%
3	Активное участие и выступление в областных методических объединениях	по факту	50%
4	Организация и работа с волонтерами	по факту	30%
5	Активное участие в проведение приемной кампании (количество дней работы в Приемной комиссии): - от 30 до 40 и выше - от 20 до 29 - от 10 до 19	сентябрь	100% 50% 30%
6	Участие в международных, федеральных и региональных мероприятиях (круглых столах, экспертных группах в составе жюри, комиссий конкурсов и смотров различного уровня т.д.), в том числе организованных фондами с государственным участием, общероссийскими общественными объединениями: - в качестве организатора или соорганизатора - в качестве выступающего либо эксперта	по факту	50% 100%
7	Подготовка обучающихся к конкурсным мероприятиям (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минпросвещения России, минобразование Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области): - уровень колледжа: - территориальный уровень: - offline - online - региональный уровень: - offline - online Федеральный уровень - offline - online - международный уровень: - offline - online	по факту	20% 30% 20% 50% 30% 80% 50% 100% 80%
8	Личное участие в конкурсных мероприятиях для педагогических работников в качестве участника или члена жюри (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минпросвещения России, минобразования Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений		

	профессионального образования Ростовской области): - уровень колледжа - уровень района: - offline(или в режиме ВКС) - online - уровень областной: - offline(или в режиме ВКС), результативность: - участник - призер - победитель - online, результативность: - участник - призер - победитель	по факту	30% 30% 10% 30% 50% 100% 20% 30% 50%
9	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы); - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; - Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	по факту	100% 50% 30%
10	Доля обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, общей численности обучающихся колледжа, которые должны принять участие в данном тестировании согласно нормативным документам: - от 50% до 70% - от 71% до 90% - от 91% до 100%	по итогам полугодия учебного года	30% 50% 100%
11	Достижение положительных результатов по итогам реализации программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы риска. Положительная динамика детей группы риска: - не менее 60% - не менее 75 % - не менее 90 %	по факту	30% 50% 100%
12	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, турниров, фестивалей, квестов, предметных недель и спортивных мероприятий для студентов колледжа: - уровень колледжа и муниципального: - offline - online - территориальный уровень: - offline	по факту	20% 10% 30%

	- online - региональный уровень: - offline - online		20% 50 % 30%
13	Участие в составлении, реализации и оценке эффективности программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы риска	один раз в полугодие	30%
14	Использование результатов СПТ в индивидуальной профилактической работе с обучающимися и родителями (законными представителями).	по факту	20%
15	Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних требующих индивидуальной профилактической работы, психолого-педагогического сопровождения (в том числе: с девиантным поведением; склонных к потреблению наркотиков; находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении; имеющих факторы риска развития кризисного состояния и (или) суицидальные знаки).	один раз в полугодие	20%
16	Наставничество студентов в федеральных и региональных проектах: - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
17	Активное участие в организации оздоровительного отдыха студентов (подготовка заявок на путевки, документов для отправления студентов в оздоровительные лагеря): - от 1 чел. до 5 чел. - от 6 чел. до 11 чел. - от 12 чел и выше	по факту	30% 50% 100%
18	Организация и проведение ВПР: - ответственный в аудитории	по факту	30%
19	Систематическое наполнение контентом госпаблика колледжа	по итогам полугодия	30%
Руководитель физического воспитания			
1	Активное участие обучающихся или команд колледжа в спортивных мероприятиях: - городской уровень - областной уровень - всероссийский уровень	по факту	30% 50% 100%
2	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, турниров, фестивалей, квестов, предметных недель и спортивных мероприятий для студентов колледжа: - уровень колледжа и муниципальный: - offline - online - территориальный уровень: - offline - online	по факту	20% 10% 30% 20%

	- региональный уровень: - offline - online:		50 % 30 %
3	Стабильные показатели количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, от общего количества студентов: - на уровне предыдущего периода (стабильно) - выше стабильного	по итогам полугодия	30% 50%
4	Своевременное и качественное представление отчетности, документации, информации	по итогам полугодия	30%
5	Организация участия студентов колледжа в Спартакиаде	по факту	100%
6	Организация и работа с волонтерами	по факту	30%
7	Подготовка студентов к сдаче норм ГТО: - от 20 % до 29,99% - от 30% до 39,99% - свыше 40%	по факту	10% 20% 30%
8	Организация спортивного досуга для студентов: - от 3 до 5 секций - свыше 6 секций	по итогам года	50% 100%
9	Активное участие в профориентационной работе (участие в выставках образовательных услуг, ярмарках вакансий, проведении спортивных соревнований для учащихся общеобразовательных школ и т.п.)	по факту	30%
10	Проведение военных сборов для студентов	по факту	50%
11	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы); - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; - Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя; - Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя.	по факту	100% 50% 30% 10%
12	Достижение положительных результатов по итогам реализации программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы риска. Положительная динамика детей группы риска: - не менее 60% - не менее 75 % - не менее 90 %	по итогам полугодия	30% 50% 100%
13	Участие в составлении, реализации и оценке эффективности программ индивидуального комплексного сопровождения обучающихся группы риска	один раз в полугодие	30%

14	Наставничество студентов в федеральных и региональных проектах: - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
Заведующий учебной частью, диспетчер, секретарь учебной части, делопроизводитель			
1	Обеспечение бесперебойной ритмичности учебного процесса	по итогам полугодия	50%
2	Наполняемость электронной базы данных колледжа	по итогам учебного года	50%
3	Качественное составление расписания, распределение учебной нагрузки	по итогам полугодия	100%
4	Своевременное формирование электронного документооборота	по итогам полугодия	50%
5	Соблюдение сроков заполнения федеральных информационных и мониторинговых систем	по итогам полугодия	50%
6	Соблюдение сроков заполнения информационных и мониторинговых отчетов министерства образования РО	по факту	50%
7	Качественное заполнение документов об образовании, справок	по итогам года	100%
8	Качественное и своевременное оформление студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся (отсутствие замечаний)	по итогам года	50%
9	Качественное и своевременное составление заявок и ведомости на питание, общее, СВО, детей ОВЗ и сирот	по итогам полугодия	50%
10	Прием и обработка корреспонденции от военных комиссариатов и обработка запросов СФР	по факту	50%
11	Своевременное заполнение сведений об обучающихся для внесения данных в систему ФРДО, Дневник.ру, электронный колледж, ФИС ГИА и приема (соблюдение сроков)	по итогам учебного года	50%
12	Организация и проведение ВПР: - организатор - ответственный в аудитории	по факту	50% 30%
13	Качественный учет численности и движения контингента студентов колледжа	по итогам полугодия	50%
14	Снижение количества студентов имеющих академическую задолженность, по сравнению предыдущим периодом учебным годом	по итогам полугодия	50%
15	Своевременное и качественное представление отчетности, документации, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов, соблюдение внутреннего трудового распорядка колледжа	по факту	50%
16	Активное участие в проведение приемной кампании (количество дней работы в Приемной комиссии): - от 30 до 40 и выше - от 20 до 29 - от 10 до 19	сентябрь	100% 50% 30%

Тьюторы			
1	Качественное исполнение своих должностных обязанностей	по итогам полугодия	100%
2	Достижение студентами ОВЗ высокой успеваемости в сравнении с показателями предыдущего периода или стабильность	по итогам полугодия	30%
3	Организация и работа с волонтерами	по факту	50 %
4	Организация формирования базы медицинских данных обучающихся (при отсутствии медицинского работника)	по итогам полугодия	50 %
5	Участие студентов с ОВЗ в национальном региональном чемпионате Абилимпикс: - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
6	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, турниров, фестивалей, квестов, предметных недель и спортивных мероприятий для студентов колледжа: - уровень колледжа и муниципального: - территориальный уровень: - offline (или в режиме ВКС) - online - региональный уровень: - offline(или в режиме ВКС) - online:	по факту	20% 30% 20% 50% 30%
7	Активное участие в проведение приемной кампании (количество дней работы в Приемной комиссии) - от 30 до 40 и выше - от 20 до 29 - от 10 до 19	сентябрь	100% 50% 30%
8	Участие студентов в федеральных и региональных проектах: - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
9	Организация и проведение ВПР: - ответственный в аудитории	по факту	30%
10	Личное участие в конкурсных мероприятиях для педагогических работников в качестве участника или члена жюри (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минпросвещения России, Минобразования Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области): - уровень колледжа - уровень района: - offline(или в режиме ВКС) - online - уровень областной: - offline(или в режиме ВКС), результативность: - участник	по факту	30% 30% 10% 30%

	- призер - победитель - online, результативность: - участник - призер - победитель		50% 100% 20% 30% 50%
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
1	Содействие развитию личности, таланта и творческих способностей студентов (занятость во внеурочное время)	по итогам года	50%
2	Оказание помощи обучающимся и преподавателям в организации участия в региональных и федеральных проектах: - от 1 до 2 - от 3 до 5 - 6 и выше	по факту	20% 50% 100 %
3	Участие в культурно-массовой жизни молодежи города и области (походы, экскурсии, соревнования, музеи и т.д.)	по факту	50%
4	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, турниров, фестивалей, квестов, предметных недель и спортивных мероприятий для студентов колледжа: - уровень колледжа и муниципального: - территориальный уровень: - offline(или в режиме ВКС) - online - региональный уровень: - offline(или в режиме ВКС) - online	по факту	20% 30% 20% 50 % 30 %
5	Организация и работа с волонтерами	по факту	30 %
6	Наставничество и победа студентов в федеральных и региональных проектах: - участник - призер - победитель	по факту	30% 50% 100%
7	Участие в международных, федеральных и региональных мероприятиях (круглых столах, экспертных группах в составе жюри, комиссий конкурсов и смотров различного уровня т.д.), в том числе организованных фондами с государственным участием, общероссийскими общественными объединениями: - в качестве организатора или соорганизатора - в качестве выступающего либо эксперта	по факту	50% 100%
8	Организация участия активных студентов колледжа в различных досуговых мероприятиях (поездки, форумы, экскурсии и т.д.) по результатам участия в федеральных и региональных проектах	по факту	50%
9	Личное участие в конкурсных мероприятиях для педагогических работников в качестве участника или члена жюри (конкурсными мероприятиями следует		

	считать мероприятия, учредителем которых является Минпросвещения России, минобразования Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области): - уровень колледжа - уровень района: - offline(или в режиме ВКС) - online - уровень областной: - offline(или в режиме ВКС), результативность: - участник 30% - призер 50% - победитель 100% - online, результативность: - участник 20% - призер 30% - победитель 50%	по факту	30%
10	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы); - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; - Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя; - Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя.	по факту	100%
Системный администратор			
1	Разработка нового программного обеспечения для повышения эффективности работы колледжа	по факту	100%
2	Работа с сайтом колледжа: - изменение конструкции, структуры сайта Размещение информации: - от 10 до 20 единиц - 21 и выше единиц	по факту ежемесячно	30 % 30 % 50 %
3	Обеспечение мероприятий, проводимых колледжем, - качественной видео-конференц-связью, трансляцией; - записью и монтажом видео-роликов	по факту	50 %
4	Внедрение новых технологий с целью повышения информационной безопасности колледжа	по факту	100 %
5	Бесперебойная работа ИТ-инфраструктуры колледжа. Высокая скорость устранения неполадок компьютеров и оргтехники	по итогам года	100 %

6	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; при этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы); - полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; - полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;	по итогам года	100% 50% 30%
7	Активное внедрение новой техники и современных информационных технологий	по факту	100%
8	Техническое сопровождение проведения ВПР	по факту	30 %
Сотрудники бухгалтерии			
1	Освоение средств целевых субсидий: - 99,6-100% - 98 -99,5	по итогам года	100% 50 %
2	За участие в выполнении особо важных, срочных и неотложных работ, отчетов, поручений, требуемых повышенного внимания	по факту	100%
3	За высокую степень самостоятельности и ответственности при выполнении особо важных, срочных и неотложных работ, компетентность в принятых решениях	по факту	100 %
4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда	по итогам года	100%
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов	по итогам года	100%
6	За обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам	по факту	10000 руб.
7	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	по итогам квартала	50%
8	Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	по итогам года	100%
9	Своевременность и качество представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности	по факту	100 %
10	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; при этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема	по итогам квартала	100%

	работы); - полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; - полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя		50% 30%
11	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников	по итогам года	30%
12	Отсутствие замечаний со стороны органов контроля (надзора) по результатам финансово-хозяйственной деятельности колледжа	по итогам года	50%
Специалист по кадрам			
1	Своевременная и качественная подготовка отчетности по персонифицированным данным в ИФНС, СФР	ежемесячно	50%
2	Качественно и своевременно проведенный кадровый документооборот	по итогам года	50%
3	Соблюдение сроков и качества предоставления установленной отчетности, информации по кадровой работе	по итогам полугодия	30%
4	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	по итогам года	50%
5	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ. Высокие результаты при выполнении сложной и внеочередной работы	по факту	50%
6	За разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности	по факту	30%
7	Своевременное и качественное ведение воинского учета работающих и бронирование граждан. Разработка планов работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	по итогам полугодия	50%
8	Своевременное оформление трудовых правоотношений, составление графика отпусков, учет использования работниками отпусков	по итогам года	50%
9	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы); - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков;	по итогам года	100% 50%

	- Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;		30%
Специалист по охране труда			
1	Организация проведения мероприятий по технике безопасности и охране труда	по факту	30%
2.	Соблюдение сроков составления отчетности	по итогам года	50%
3	Своевременное проведение аттестации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям норм охраны труда	по факту	30%
4	Отсутствие нарушение техники безопасности и несчастных случаев в колледже	по итогам года	100%
5	Отсутствие нарушений законодательства, замечаний со стороны руководства, нарушений, предписаний при проведении проверок	по итогам года	50%
6	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ	по факту	50%
Юрисконсульт			
1	Качественно и своевременно проведенный документооборот	по итогам года	50%
2	Разработка и обновление локальных нормативных актов колледжа	по факту	50%
3	Результативное ведение претензионной работы	по факту	100%
4	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ	по факту	50%
5	Оказание качественной правовой помощи студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по факту	50%
6	Оказание качественной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении правовых документов	по факту	50%
7	За качественную подготовку процессуальных документов, эффективность участия в судебных процессах, в обеспечении исполнения судебных актов	по факту	100%
8	Проведение правовой экспертизы хозяйственных и иных договоров, юридических документов поступающих в Колледж, разработка проектов хозяйственных и иных договоров, юридических документов	по факту	50%
9	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	по итогам года	50%
10	Соблюдение сроков регистрации договоров в системе АЦК - Госзаказ и мониторинга системы образования	по итогам полугодия	30%
11	Активное участие в проведение приемной кампании (количество дней работы в Приемной комиссии): - от 30 до 40 и выше	сентябрь	100%

	- от 20 до 29 - от 10 до 19		50% 30%
12	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы); - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; - Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	по итогам года	100% 50% 30%
Секретарь - администратор			
1	Своевременное рассмотрение и предоставление конкретным исполнителям документов, поступивших на исполнение, проверка правильности оформления, подготовленных проектов документов на подпись директору	по итогам года	50%
2	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	по итогам года	50%
3	Своевременный и качественный учет входящей и исходящей корреспонденции, обеспечение сохранности проходящей документации	по итогам полугодия	50%
4	Корректировка документов и своевременный контроль исполнения документов и поручений руководителя	ежемесячно	100%
5	Качественно и своевременно проведенный документооборот	по итогам года	50%
6	Сохранность подотчетных материальных ресурсов	по итогам года	50%
7	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ	по факту	50%
8	Качественное исполнение своих должностных обязанностей: - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы); - Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков; - Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со	по итогам года	100% 50% 30%

	стороны руководителя;		
Специалист по закупкам			
1	Своевременное в части установленной компетенции: - размещение и обработка необходимой информации на сайте zakupki.gov.ru; -размещение плана-графика закупок колледжа и изменений ему, информации об исполнении и изменении контрактов	по итогам года	100 %
2	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и предоставление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	по итогам года	50 %
3	Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства колледжа в порядке установленной подчиненности	по итогам года	50 %
4	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	по итогам года	50 %
5	За качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ	по факту	50 %
Рабочие, дворники, уборщики			
1	За образцовое содержание закреплённой территории	по итогам года	50%
2	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении сварочных и сантехнических работ	По итогам полугодия	50%
3	Содержание мебели и помещений в надлежащем техническом состоянии	по итогам года	50%
4	Обеспечение бесперебойной работы систем ГВС, ХВС, канализации. Соблюдение теплового режима	по итогам года	50 %
5	Работа по систематическому осмотру технического состояния и мелкому ремонту наружного оборудования и имущества (заборов, калиток, зеленых насаждений, вывесок и др.)	по итогам года	50 %
6	За проведение усиленных дезинфекционных мероприятий	по факту	5000-10000 руб.
7	За качественное проведение противозидемических мероприятий	по факту	50%
8	За качественную подготовку колледжа к новому учебному году	за год	50%
9	За бесперебойную работу систем отопления, водоснабжения и т.п.	за год	50%
10	За участие в проведение текущего ремонта	по факту	5000-10000 руб.