



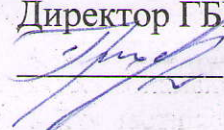
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере
деятельности ГБПОУ РО «РКМиА» на 2025 год.

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

 М.Н. Греховодова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в сфере образовательной деятельности ГБПОУ РО «РКМиА»
на 2025 год.**

1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 (ред. от 11 ноября 2024 г.) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года N 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (в ред. 25.10.2024г.)

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

Цель:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Колледже;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
- укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и руководства колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и заместителем директора по ВР и СВ.

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» на 2026 год	декабрь 2025г.	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
3.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор Юрисконсульт
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора по ВР и СВ Юрисконсульт
5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	заместитель директора по ВР и СВ Юрисконсульт
6.	Создание клуба «Правовед», направлен на повышение правовой культуры.	сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР и СВ
7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодейс твия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт
8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности, которых входит работа в противодействии коррупции	в течение года	Директор
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ВР и СВ
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
11.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор Юрисконсульт

13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Заместитель директора по ВР и СВ
14.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	март-май 2025 октябрь 2025	Заместитель директора по ВР и СВ, приемная компания
15.	Обновление карты коррупционных рисков	январь 2025 г.	Заместитель директора по ВР и СВ
16.	Работа в колледже телефона доверия	постоянно	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
17.	Доведение до сведения сотрудников колледжа, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
18.	Контроль за соблюдением требований законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	постоянно	Аттестационная комиссия
19.	Размещение отчета о выполнении плана по противодействию коррупции на официальном сайте ГБПОУ РО «РКМиА»	июнь декабрь 2025 г.	заместитель директора по ВР и СВ
20.	Обновление информационных стендов по антикоррупционной деятельности	в течение года	заместитель директора по ВР и СВ
21.	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	в течение года	заместитель директора по ВР и СВ

Участие в антикоррупционном мониторинге образовательного процесса

1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие сотрудников колледжа в составе Комиссии по урегулированию споров в образовательных отношениях.	постоянно	Заместитель директора по УМР
2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, о квалификации.	постоянно	Заместитель директора по УМР
3.	Контроль работы членов приемной комиссии при приеме абитуриентов	июнь, июль, август (2025)	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
4.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	постоянно	зам директора по ДО
5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного	постоянно	Директор,

	взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся		заместитель директора по ВР и СВ
6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	постоянно	заместитель директора по ВР и СВ
7.	Проведение мониторинга «Отношение обучающихся к коррупции»	май 2025 г.	Заместитель директора по ВР и СВ
8.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	август 2025	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
9.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение года	Зам директора по УМР
10.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор
11.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора
Кадровая политика			
1.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	постоянно	Специалист по кадрам
2.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	постоянно	Заместитель директора по УМР
3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	постоянно	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как общение или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. Информирование работников о локальных нормативных актах.	август, декабрь, май 2025 г.	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимо сти	Директор
6.	Мониторинг среди обучающихся «Удовлетворенность учебным процессом обучающихся»	март	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР и СВ
7.	Мониторинг среди родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг»	март	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР и СВ

8.	Заполнение декларации о конфликте интересов ГБПОУ РО «РКМиА»		Директор, заместитель директора по ВР и СВ
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем колледжа	I квартал 2025	Директор
Обеспечение открытости деятельности колледжа			
1.	Ежегодный отчет о финансовых результатах деятельности колледжа	ежегодно	Главный бухгалтер
2.	Проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.	2 раза в год	Главный бухгалтер
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	октябрь 2025 г.	Директор колледжа, зам. директора по ВР и СВ
4.	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного товара	постоянно	Директор колледжа, бухгалтер, члены комиссии
5.	Регулярное размещение актуальной информации на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	постоянно	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
6.	Размещение на официальном сайте колледжа плана ФХД, годовой бухгалтерской отчетности, информации об использовании имущества	ежегодно	Главный бухгалтер
Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем УД «Обществознание»	в течение года	зам. директора по УМР
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1-9 декабря 2025 г.	Заместитель директора по ВР и СВ
3.	Организация и проведение в рамках системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения «правовых часов» и «часов правовой культуры» (тематические беседы)	ежеквартально	Заместитель директора по ВР и СВ, руководители (кураторы) групп
4.	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	зам. директора по ВР и СВ, руководители (кураторы) групп.
5.	Выставочная экспозиция книг в библиотеке колледжа «Нет коррупции!»	декабрь 2025 г.	зав. библиотекой
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам недопущения коррупции в колледже	в течение года 2025 г.	зам. директора по ВР и СВ, руководители (кураторы) групп.
7.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	сентябрь 2025 г.	зам. директора по ВР и СВ
8.	Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции,	декабрь 2025 г.	зам. директора по ВР и СВ
9.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы	в течение	зам. директора по

	«Чистые руки»	года 2025 г	ВР и СВ
10.	Участие во Всероссийском конкурсе (социальный ролик, плакат) «Вместе против коррупции»	в течение года 2025 г	зам. директора по ВР и СВ
11.	Разработка памяток по противодействию коррупции	в течение года 2025 г	зам. директора по ВР и СВ
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	систематически	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.	Организация взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
3.	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
4.	Контроль целевого использования бюджетных и средств от приносящих доход деятельности колледжа	постоянно	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
5.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР и СВ, главный бухгалтер
6.	Консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг.	один раз в год	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
7.	Ежегодный анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры), содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг).	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР и СВ
8.	Мониторинг отсутствия участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	в течение года	Специалист по закупкам

Исполнитель
Заместитель директора по ВР и СВ
Винникова О.В.