

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «РКМиА»

протокол № 6

от « 19 » марта 2025 г.

ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКМиА»

М.Н. Греховодова
Пр. № 129 от «01» апреля 2025 г.

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ, ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И
АВТОСЕРВИСА»**

Ростов-на-Дону
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок подготовки, организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (далее – Порядок, Колледж) разработан с целью обеспечения подготовки и организации процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) выпускниками Колледжа, завершающими освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 24.08. 2022 года № 762 (с изменениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 года № 800 (с изменениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям Колледжа;
- «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (утв. приказом ГБПОУ РО «РКМиА» № 129 от 01.04.2025 г.)

1.3 Основная задача настоящего Порядка – установление единых требований к организации дипломного проектирования в Колледже; формированию, информационному наполнению пояснительной записки дипломного проекта (работы).

1.4 Содержание дипломных проектов (работ) выпускников Колледжа и уровень их защиты является одним из критериев при оценке качества реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) и определяют уровень готовности выпускника к

самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5 При выполнении и защите дипломного проекта (работы) выпускник должен показать умения и навыки, опираясь на сформированные профессиональные и общие компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи будущей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировано обосновывать свою точку зрения.

1.6 Настоящий Порядок подлежит применению заведующими отделением практической подготовки, учебной части, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, осуществляющими образовательную деятельность, всеми работниками колледжа, обеспечивающими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

1.7 Настоящий Порядок утверждается директором Колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

2. Общие требования к дипломному проекту (работе)

2.1 Дипломный проект (работа) представляет собой законченную разработку на заданную тему, выполненную лично автором под руководством руководителя.

2.2 Дипломный проект (далее - ДП) – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое содержит элементы учебного проектирования (чертежи, программы, модели, бизнес-планы, разработки, методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

2.3 Дипломная работа (далее - ДР) – это научное или научно-практическое исследование, которое содержит анализ проблем на примере конкретного объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию управления или повышению эффективности.

2.4 ДП (ДР) должны иметь актуальность и практическую значимость. Выполненный проект (работа) должны соответствовать разработанному заданию, демонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5 Тематика ДП (ДР) определяется Колледжем и должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (ПМ), входящих в ОП СПО – ППССЗ.

2.6 ДП (ДР) подлежат ежегодному обновлению и должны соответствовать как современному уровню развития науки и техники, так и современным потребностям общества и производства, иметь актуальность, новизну и практическую значимость с учетом предложений работодателей.

2.7 Темы ДП (ДР) разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП СПО – ППССЗ,

рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) и закрепляются за выпускниками. Выпускнику предоставляется право выбора темы проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки; он пишет заявление (Приложение 1) о закреплении выбранной темы. Список закреплённых тем утверждается приказом директора Колледжа.

2.8 Изменение или корректировка (уточнение) темы ДП (ДР) допускается в исключительных случаях по заявлению руководителя с последующим ее утверждением на заседании ЦМК. В этом случае издается дополнение к приказу «Об утверждении тем дипломного проекта / работы».

2.9 При выполнении ДП (ДР) выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, анализировать различные источники информации, рассматривать различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и т.д., относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации.

2.9.1 Целями выполнения ДП (ДР) являются:

- глубокое изучение теории проблемы, взятой в качестве темы исследования;
- выявление и развитие у выпускников элементов творческого, исследовательского подхода к решению теоретических и практических вопросов по специальности;
- совершенствование навыков самостоятельного выполнения научных исследований; накопление опыта работы с научной литературой и экспериментальными материалами;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускников по избранной специальности, а также умения применять их для решения практических задач.

2.9.2 В соответствии с поставленными целями, выпускник в процессе выполнения ДП (ДР) должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность с теоретической и практической точки зрения;
- проанализировать теоретические положения, нормативную документацию, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного исследования;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- изложить свою точку зрения по проблемным вопросам, относящимся к теме ДП (ДР);
- на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации или предприятия, эффективности работы оборудования или качества продукции и т.д.;

- оформить ДП (ДР) в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовить материал, иллюстрирующий результаты ДП (ДР) (схемы, плакаты), доклад и презентационный материал к защите работы.

3. Руководство и консультирование при выполнении дипломных проектов / работ

3.1. Перечень тем ДП (ДР), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям проекта (работы) (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора Колледжа.

3.1.1 Руководитель ДП (ДР) осуществляет координацию и контроль подготовки проектов (работ).

Руководителями ДП (ДР) могут являться преподаватели Колледжа и сторонних профессиональных образовательных организаций (ПОО), представители работодателя, имеющие высшее образование по направлению подготовки выпускников и (или) высшее образование и опыт работы в соответствующей отрасли.

К каждому руководителю в исключительных случаях может быть одновременно прикреплено не более тринадцати выпускников.

3.1.2 В обязанности руководителя ДП (ДР) входят:

- разработка задания на подготовку ДП (ДР);
- разработка совместно с обучающимися плана ДП (ДР);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП (ДР);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП (ДР);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП (ДР) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП (ДР);
- предоставление письменного отзыва на ДП (ДР).

Закрепление за выпускниками тем проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.2 Консультанты ДП (ДР) назначаются при необходимости с целью оказания выпускнику методической поддержки, касающейся специфических вопросов тем дипломных проектов (работ) (например, расчет экономических показателей внедрения и модернизации предлагаемых решений; конструкция и использование специального оборудования; проектирование схем и систем; оформление проектов (работ) в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД и

Методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы) для студентов по специальностям Колледжа.

3.2.1 В обязанности консультанта ДП (ДР) входят:

- руководство разработкой индивидуального графика подготовки и выполнения проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

3.3 После утверждения приказом директора Колледжа руководителя ДП (ДР) и темы, руководитель составляет задание (Приложение 2) и график выполнения (Приложение 3) в строгом соответствии с календарным учебным графиком и Программой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности.

Рабочие материалы ДП (ДР), которые содержат рубрикацию работы (название основных разделов и подразделов), постановку целей и задач работы, методов, используемых при выполнении проекта / работы, перечень основных источников информации, графическую часть и т.д., обсуждаются руководителем ДП (ДР) совместно с выпускником.

3.4 Консультации по выполнению ДП (ДР) проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане специальности на проведение консультаций. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть – 1 ч. на одного обучающегося;
- нормоконтроль – 1 ч. на одного обучающегося;
- графическая часть – 1 ч. на одного обучающегося;
- иное – 1 ч, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются Колледжем исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- председателю аттестационной комиссии и секретарю (из числа педагогических работников) – по 6 ч. в день

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3.5 Сообщение руководителя ДП (ДР) о ходе выполнения заслушивается на заседании ЦМК с приглашением (в отдельных случаях)

выпускника, работа которого выполняется с нарушением графика или имеет существенные качественные недостатки.

Руководитель должен еженедельно информировать заместителя директора Колледжа по учебно-методической работе о ходе работы над проектом (работой).

3.6 После выполнения ДП (ДР), проверки и подписи руководителем проекта (работы), ДП (ДР) утверждается председателем ЦМК, заместителем директора по учебно-методической работе и заверяется их подписями.

3.7 Отзыв (Приложение 4) о ДП (ДР) составляет руководитель проекта (работы). Отзыв включает:

- указание на актуальность ДП (ДР);
- указание на степень достижения целей и глубину проработанности разделов ДП (ДР);
- указание на наличие новизны и значимости практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ДП (ДР);
- указание на правильность оформления ДП (ДР) и соответствие требованиям Методических рекомендаций по выполнению дипломного проекта (работы) для студентов по специальностям Колледжа;
- указание на владение автором ДП (ДР) профессиональными и общими компетенциями, практическими умениями и знаниями в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- указание на недостатки ДП (ДР);
- оценку ДП (ДР) по пятибалльной системе.

3.8. Рецензия (Приложение) подготавливается «сторонним экспертом». В ней оценивается актуальность ДП (ДР), результаты исследовательской деятельности автора: что он диагностировал, какими методами и инструментами пользовался, какие решения предлагает и насколько они новы, эффективны; правильно ли выстроена структура ДП (ДР); понятно ли содержание; какие достоинства и недостатки выявлены и какую оценку поставил рецензент.

4. Проведение предварительной защиты дипломного проекта (работы)

4.1 Предварительная защита ДП (ДР) – это рекомендуемое мероприятие, на котором проводится открытое слушание представления выпускником результатов работы по теме проекта (работы) (анализируется качество выполнения ДП (ДР) доклад, презентация).

4.2 Задачи предварительной защиты ДП (ДР):

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения выпускником ДП (ДР);
- получение выпускником рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты ДП (ДР);
- помощь в формулировании основных положений и выводов ДП (ДР) при построении публичной речи студента;

– контроль уровня выполнения ДП (ДР).

4.3 Предварительная защита ДП (ДР) проводится не позднее, чем за 3 дня до защиты проекта(работы).

5. Проведение защиты дипломного проекта (работы)

5.1 К защите ДП (ДР) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по образовательной программе.

5.2 Защита ДП (ДР) проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Защита ДП (ДР) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

5.4 На заседание ГЭК предоставляются следующие материалы:

- ФГОС СПО по конкретной специальности;
- Программа ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости выпускников по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, результатам прохождения практики (в качестве доказательства освоения компетенций возможно предоставление портфолио студента);
- зачетные книжки выпускников;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

5.5 Для защиты ДП (ДР) отводится специально подготовленный учебный кабинет. Оснащение учебного кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран или интерактивная панель;
- программное обеспечение, необходимое для демонстрации результатов выполнения ДП (ДР).

5.6 Процедура защиты ДП (ДР) (продолжительностью от 15 до 30 минут) включает выступление выпускника (продолжительностью не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, представление отзыва руководителя проекта / работы (по согласованию), ответы выпускника на вопросы.

5.7 При определении оценки ДП (ДР) члены ГЭК учитывают:

- соответствие содержания ДП (ДР) выданному заданию и цели проекта (работы);
- полноту и качество представленных материалов ДП (ДР) (текстового документа, графической части, презентационного и демонстрационного материала);
- доклад выпускника по ДП (ДР) (владение профессиональной терминологией, логичность и последовательность изложения материала);
- качество ответов выпускника на вопросы;

- рецензия на ДП (ДР);
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ДП (ДР) оцениваются по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Критерии оценки ДП (ДР) представлены в Программе ГИА по конкретной специальности Колледжа.

Оценка «Отлично» выставляется за ДП (ДР), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за ДП (ДР), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ДП (ДР), который базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за ДП (ДР), который не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по выполнению дипломных проектов (работ). В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДП (ДР) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен

раздаточный иллюстрационный материал.

Лучшие ДП (ДР), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

5.8 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защиты ДП (ДР) проводятся Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКМиА».

5.9 Заседания ГЭК оформляются протоколом, форма которого представлена в Положении о государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (утв. приказом ГБПОУ РО «РКМиА» № 185 от 15.05.2024 г).

5.10 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.11 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, а в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6. Хранение дипломных проектов (работ)

6.1 Выполненные ДП (ДР) хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся.

6.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, заместителей директора Колледжа, директор имеет право разрешить снимать копии ДП (ДР) выпускников.

Приложение 1
Заявление о закреплении темы ДП (ДР)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

Директору ГБПОУ РО «РКМиА»
_____ (ф.и.о.)
студента гр. № _____
_____ (ф.и.о.)

заявление.

Прошу разрешить мне выполнять дипломный проект (работу) по
специальности _____

на тему: _____

под руководством _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2.
Задание на ДП (ДР)

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	Специальность

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на разработку дипломного проекта (работы)
« _____ »
_____»

студенту _____ (Ф.И.О.)
группа XX. XX.-XX, курс – четвёртый

Тема: _____

Исходные данные:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дата выдачи задания на проект « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель проекта _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3
График выполнения ДП (ДР)

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
	«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМИА»)
	Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ДП (ДР)

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

График
выполнения дипломного проекта (работы)

Тема: _____

Студента _____ (ФИО)

Группа _____ курс _____

Специальность _____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и замечания руководителя
1	2	3	4
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам		
2.	Выполнение и оформление раздела 1 «...»		
3.	Выполнение и оформление раздела 2 «...»		
4.	Выполнение и оформление раздела 3 «...»		
5.	Выполнение и оформление раздела 4 «...»		
6.	Выполнение и оформление графической части проекта (планировка, детализовка, сборочный чертеж и т.д.)		
7.	Выполнение и оформление раздела 5 «Охрана труда...»		
8.	Выполнение и оформление раздела 6 «Экономическая часть»		
9.	Выполнение и оформление заключительной части. Разработка тезисов доклада для защиты		
10.	Подготовка презентации		
11.	Ознакомление с отзывом и рецензией		
12.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		

Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
Отзыв руководителя ДП (ДР)

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж металлообработки и автосервиса» (ГБПОУ РО «РКМиА»)
	Специальность

Отзыв
на дипломный проект (работу)

студента группы _____ курс _____

ФИО

выполненную на тему: _____

Актуальность работы: _____

Оценка содержания ВКР: _____

Положительные стороны работы: _____

Замечания к работе: _____

Работа может быть допущена к защите, рекомендуемая оценка – _____

Руководитель проекта:

должность

подпись

расшифровка подписи

Дата выдачи _____ 20 _____ г

Рецензия
на дипломный проект (работу)

(тема ДП / ДР)

студента (-ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ курс _____

Специальность _____

Актуальность работы: _____

Отличительные положительные стороны работы: _____

Практическое значение: _____

Недостатки и замечания: _____

Оценка образовательных достижений студента (-ки): _____

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Показатель выполнения работ (пример)
ПК 1.1 ...	Оценка и наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ. Оценка во время проведения проверочных работ
ПК 1.2 ...	Оценка и наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ. Оценка во время проведения проверочных работ
ПК 1.3 ...	Оценка и наблюдение за действиями обучающихся на практических занятиях. Экспертная оценка во время проведения проверочных работ. Комплексный экзамен по модулю (выпускная практическая квалификационная работа).
ПК 2.1 ...	Оценка и наблюдение за действиями обучающихся на практических занятиях. Экспертная оценка во время проведения проверочных работ. Комплексный экзамен по модулю (выпускная практическая

	квалификационная работа).
ПК 2.2 ...	Оценка и наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ. Оценка во время проведения проверочных работ
ПК 2.3 ...	Оценка и наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении работ. Оценка во время проведения проверочных работ

Выводы: ДП (ДР) рекомендована к защите с оценкой _____ (_____) / не рекомендована к защите.

Рецензент:

должность	подпись	расшифровка подписи

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г