

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский колледж металлообработки и автосервиса»
(ГБПОУ РО «РКМиА»)

П Р И К А З

« 20 » апреля 2020 г.

№ 108

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении инструкций
по реализации ОПОП СПО с
использованием дистанционных
образовательных технологий

В целях обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ СПО с использованием дистанционных образовательных технологий, их освоению в полном объеме и последующему проведению государственной итоговой аттестации в установленные законодательством сроки в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию для педагогических работников ГБПОУ РО «РКМиА» по реализации ОПОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

2. Утвердить инструкцию для обучающегося ГБПОУ РО «РКМиА» по освоению ОПОП СПО в удаленном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

3. Утвердить инструкцию для родителей обучающихся ГБПОУ РО «РКМиА» в удаленном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 3).

4. Утвердить инструкцию по реализации программ всех видов практик ГБПОУ РО «РКМиА» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 4).

5. Системному администратору Ткаченко П. К. разместить настоящий приказ на сайте ГБПОУ РО «РКМиА».

Директор



М.Н. Греховодова

С приказом ознакомлен:

Ткаченко П.К.



**Инструкция для педагогических работников ГБПОУ РО «РКМиА»
по реализации образовательных программ среднего профессионального
образования с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Определить на заседаниях цикловых методических комиссий перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

а) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме

б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

в) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде ГБПОУ РО «РКМиА» (видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Особое внимание следует обратить на перечень образовательных ресурсов, адаптированных для освоения учебных дисциплин в дистанционном режиме лицами с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп. В рамках адаптации учебных материалов обратить внимание, при необходимости, на реализацию психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в онлайн-формате.

3. Согласовать график переноса проведения занятий для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с заместителями директора по учебно – методической, учебно – производственной работе, (с учетом возможностей использования индивидуального плана обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ). Предусмотреть возможность увеличения сроков освоения образовательных программ в дистанционном режиме для лиц с инвалидностью и ОВЗ на основании поступившего от них или их родителей (законных представителей) письменного заявления (посредством электронного обращения).

4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения, Минобрнауки)

РО, «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области», электронной среды ГБПОУ РО «РКМиА», а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых ГБПОУ РО «РКМиА»).

Довести до сведения обучающихся указанный перечень курсов, рекомендуемых для обучения на основе дистанционного взаимодействия.

Обеспечить контроль информационной доступности интернет-ресурсов для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Сформировать и довести до сведения обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам (при условии обязательной адаптации данных средств контроля для лиц с инвалидностью и ОВЗ).

5. Онлайн-занятия, требующие присутствия обучающихся проводятся преподавателем в строго определенное время, в соответствии с утвержденным расписанием. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях, лабораториях ГБПОУ РО «РКМиА» так и из дома, по адресу, указанному в дополнительном соглашении к их трудовому договору.

6. Обеспечить проведение занятий согласно расписанию онлайн-занятий. Педагогическим работникам рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через руководителя группы или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятий педагогу необходимо ориентироваться на применение адаптированных техник и методик взаимодействия с обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ, с учетом их компенсаторных возможностей.

7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды ГБПОУ РО «РКМиА», электронных сервисов тестирования и других средств.

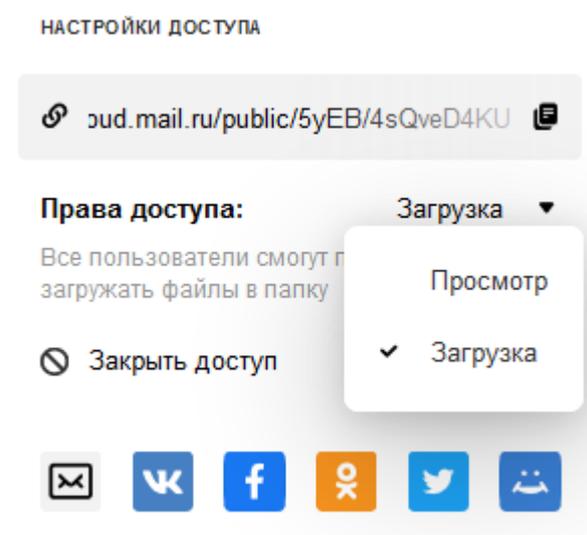
Обязательным условием реализации процедуры оценивания является ее ориентация на индивидуальные потребности и возможности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Процедура оценивания должна включать в себя возможность альтернативных форм предоставления ответов на вопросы (например, замена устного ответа письменным) в зависимости от специфики нарушений здоровья конкретного обучающегося.

Обеспечить, по возможности, постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.). Преподаватель осуществляет контроль посещения обучающимися занятия.

8. Предоставлять заместителю директора по УМР еженедельный отчет по организации дистанционного обучения педагогических работников путем заполнения циклограммы.

9. Алгоритм проведения урока при электронном обучении с использованием облачного хранилища Mail.ru

- a. Заходим на сайт www.mail.ru
- b. Вводим учетные данные для входа в служебную почту.
- c. Проверяем письма, поступившие от студентов.
- d. Переходим по значку  Облако на Облако Mail
- e. Создаём или переходим в папку «Группы»
- f. Создаём или переходим в папку группы студентов
- g. Кликаем  Получить ссылку



h. Копируем ссылку и отправляем её системному администратору для публикации на сайте.

- i. Выставляем права доступа «Загрузка»
- j. Создаём или открываем папку с номером урока.
- k. Размещаем материалы урока и задание.
- l. Создаём папку «Ответы», для получения ответов от студентов.
- m. Переходим в почту для контроля участия студентов в уроке и ответов на вопросы.

10. При недостаточном уровне или при полном отсутствии технических возможностей для обучения в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий, обучение организуется в форме самоподготовки с оказанием консультативной помощи преподавателями. Колледж выдает комплект учебников, обеспечивает копиями печатных материалов, которые доставляются обучающимся при помощи родителей.

**Инструкция для обучающегося ГБПОУ РО «РКМиА»
при обучении по образовательным программам среднего
профессионального образования с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

1. Обучающийся информируется о сроках и порядке перехода колледжа на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса, в том числе в части удовлетворения особых образовательных потребности обучающихся из категории лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2. На сайте ГБПОУ РО «РКМиА» размещены рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, в том числе в адаптированном формате, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта ГБПОУ РО «РКМиА», электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о возможностях оказания психолого-педагогической поддержки обучающимся с инвалидностью и ОВЗ, в том числе методических материалах, адаптированных при необходимости для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп;

- о вариантах и формах обратной связи (в том числе ориентированных на учет особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ), способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и возможностями индивидуального учебного плана для отдельных категорий обучающихся, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (включая вопросы удовлетворения особых образовательных

потребностей).

- о контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса и адаптированными форматами вариативных способов оценивания отдельных категорий обучающихся, в частности лиц с инвалидностью и ОВЗ (при наличии).

3. Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательной организации могут быть реализованы:

а) с помощью онлайн курсов, адаптированных при необходимости под психофизиологические особенности конкретной категории обучающихся, и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов, в том числе адаптированных курсов, и порядок их учета размещается на сайте ГБПОУ РО «РКМиА» или в электронной среде);

б) способами визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся в строго определенное время (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде, доступной по информационным параметрам для лиц с инвалидностью и ОВЗ)

4. Иногородние обучающиеся старше 18 лет вправе самостоятельно принять решение об отъезде домой; иногородние обучающиеся до 18 лет отпускаются домой только под ответственность родителей (законных представителей).

Обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пользуются психолого-педагогическим сопровождением педагога-психолога и педагога-организатора; колледж в полном объеме осуществляет меры социальной поддержки.

5. Алгоритм действий обучающегося на уроке с использованием дистанционных технологий

5.1. Регистрируетесь на почтовом сервере («заведите» электронную почту).

5.2. Входите в почту на сайте почтового провайдера(mail.ru, yandex.ru, gmsil.com, Rambler.ru)

Рекомендуем использовать mail.ru, так как почта преподавателей находится на серверах этого провайдера, что даёт расширенный функционал для обмена информацией.

5.3. Определяете пару уроков. Для этого заходите на сайт колледжа rkmia.ru в раздел «Студенту»->«Расписание звонков», определяете, по времени, какая пара сейчас идёт.

5.4. Определяете наименование дисциплины. Для этого заходите на сайт rkmia.ru в раздел «Студенту»-> «Расписанием дистанционных занятий», находите по названию группы, номеру пары и дню недели наименование дисциплины.

5.5. Пишите письмо преподавателю для этого:

a. кликаете на кнопке или ссылке «Написать письмо» или «Новое письмо»

b. переходите на сайт gkmiа.ru в раздел «Студенту» -> «Дистанционное образование» находите ссылку «Адреса преподавателей» копируете или записываете адрес преподавателя.

c. Возвращаетесь в почту, вносите в поле «Кому» адрес преподавателя.

d. Заполняете тему письма. Например: Иванов А. В. СВ 25-13 Готов к уроку.

e. Заполняете текст тела письма, если требуется.

f. Кликаете кнопку или ссылку «Отправить письмо».

5.6.Переходите в «Облако», где расположены задания и куда впоследствии вы должны разместить ответы. Для этого:

- заходите на сайт колледжа gkmiа.ru в раздел «Студенту»-> «Ссылки на задание дистанционного обучения». Находите в перечне дисциплину по расписанию, свою группу и переходите по ссылке, расположенной справа. Вы перешли в часть «Облака», предназначенной для вашей группы, для получения задания урока и размещения ответов.

5.7.Находите папку с номером или датой текущего урока.

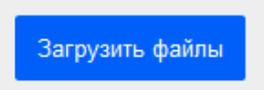
5.8.Переименовываєте и размещаете выполненную по заданию работу в папку «Ответы» Для этого:

a. если вы используете персональный компьютер:

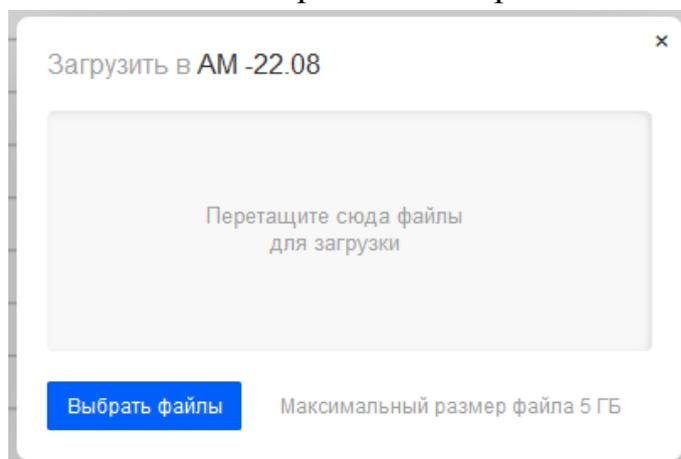
i. фотографируете свою работу на фотоаппарат или смартфон;

ii. подсоединяете фотоаппарат или смартфон к компьютеру проводом и копируете фотографии работы на компьютер;

iii. переименовываєте фотографии, указав в имени вашу фамилию и номер страницы. Например: Иванов1, Иванов2, и т.д.;

iv. возвращаетесь в браузер в «Облако», нажимаете кнопку  ;

v. далее можно перетащить переименованные файлы в открывшееся окно



или Кликнуть на кнопку «Выбрать файлы» и отметить нужный файл и нажать кнопку «Открыть».

b. если вы используете смартфон:

- i. устанавливаете из Google Play для android или AppStore для Apple приложение «Облако Mail.ru» и любой диспетчер файлов;
- ii. фотографируете свою работу на смартфон;
- iii. заходите в диспетчер файлов. Для android: переходите в папку SD-карта затем «DCIM», затем «Camera»;
- iv. находите необходимые фото и в свойствах фото пункт «Переименовать»;
- v. переименовываете фотографии, указав в имени вашу фамилию и номер страницы. Например: Иванов1, Иванов2, и т.д.;
- vi. далее открываете фото с помощью просмотрщика или галереи, находите пункт «поделиться» , выбираете «Показать все», выбираете Облако Mail.ru;
- vii. размещаете файл в папку «Ответы».

Примечание: В инструкции приведен типовой алгоритм действий для обмена информацией между учеником и педагогом. В каждом конкретном случае действия могут отличаться. Это зависит от совокупности версий операционных систем компьютеров и смартфонов, от набора установленных приложений, а также персональных настроек. Рекомендуем взять данный алгоритм как опорный образец и действовать по аналогии.

6. При недостаточном уровне или при полном отсутствии технических возможностей для обучения в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий, обучение организуется в форме самоподготовки с оказанием консультативной помощи преподавателями. Колледж выдает комплект учебников, обеспечивает копиями печатных материалов, которые доставляются обучающимся при помощи родителей.

**Инструкция для родителей студентов ГБПОУ РО «РКМиА»
обучающихся в удаленном режиме с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, смартфон, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обеспечить детей для реализации электронного обучения необходимыми техническими средствами, организовать им дома удобное рабочее место, ознакомиться с расписанием занятий на официальном сайте образовательной организации, провести с детьми разъяснительную беседу о необходимости соблюдения порядка обучения в электронной форме.

7. На сайте ГБПОУ РО «РКМиА» обучающийся изучает рекомендации:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра ГБПОУ РО «РКМиА»);

- о возможностях использования официального сайта ГБПОУ РО «РКМиА» и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- контрольных мероприятий по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Дополнительную информацию и помощь можно получить по телефонам «Горячей линии», указанным на сайте колледжа.

3. Иногородние обучающиеся старше 18 лет вправе самостоятельно принять решение об отъезде домой; иногородние обучающиеся до 18 лет

отпускаются домой только под ответственность родителей (законных представителей).

4. Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям необходимо организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

5. При недостаточном уровне или при полном отсутствии технических возможностей для обучения в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий, обучение организуется в форме самоподготовки с оказанием консультативной помощи преподавателями. Колледж выдает комплект учебников, обеспечивает копиями печатных материалов, которые доставляются обучающимся при помощи родителей.

6. Ответственность за здоровье и жизнь ребенка, за соблюдение режима самоизоляции, а также контроль выполнения заданий, полученных в рамках применения электронного обучения, возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Инструкция по реализации программ всех видов практик ГБПОУ РО «РКМиА» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учебная практика может быть проведена колледжем с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При необходимости колледж вносит изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа.

Алгоритм реализации производственной практики на выпускных курсах

1. ГБПОУ РО «РКМиА» актуализирует перечень организаций (предприятий), с которыми заключены договоры на прохождение производственной практики (далее – Практика), исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий).

2. «РКМиА» и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики.

3. В случае невозможности освоения программ практики в установленные соглашением сроки, ГБПОУ РО «РКМиА» и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, определяя новые условия ее реализации. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения производственной практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

4. Руководители практики со стороны ГБПОУ РО «РКМиА» и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также общедоступные материалы и документы организации (предприятия) (например, размещенные на сайте организации (предприятия)).

6. Совместно с руководителями практики от организации (предприятия) колледж определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

7. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа и организации (предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

8. В процессе установления формы прохождения производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, ГБПОУ РО «РКМиА» должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

9. В случае отсутствия ограничений на посещение ГБПОУ РО «РКМиА» возможно прохождение практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

10. Для лиц, завершающих освоение образовательной программы СПО, допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в ГБПОУ РО «РКМиА» создается комиссия по приемке результатов освоения программы практики, в состав которой входят представители организаций (предприятий), являющихся (в соответствии с соглашением) базами прохождения практик. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются директором колледжа.

11. Допускается возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

12. Решение по вопросу прохождения производственной практики закрепляются локальным актом ГБПОУ РО «РКМиА» по каждой образовательной программе СПО и доводятся до сведения обучающихся.

Алгоритм реализации программы производственной практики на невыпускных курсах

1. Пункты 1-2, 4-9, 11-12 раздела I используются аналогично.
2. В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности образовательных организаций и предприятий (организаций), на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практики на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением дистанционных технологий. Решение ГБПОУ РО «РКМиА» по переносу практики оформляются совместно с представителями предприятий в рамках заключенных ранее соглашений.
3. Все соответствующие изменения по переносу практики на будущий учебный год вносятся в основные профессиональные образовательные

программы (и/или адаптированные образовательные программы) и закрепляются локальным актом ГБПОУ РО «РКМиА».

4. На основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования (или учредителя образовательной организации), в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период.

5. Решение о переносе сроков в период, выходящий за рамки календарного учебного плана, принимается органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя образовательной организации.